RELATÓRIO CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Uniftec centro universitário | IBGEN Business Hub | ftec faculdades

INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO DE NEGÓCIOS
(Recredenciada pela Portaria do MEC nº 706,
de 29/05/2012, D.O.U. 30/05/2012)

CENTRO SUPERIOR DE TECNOLOGIA TECBRASIL LTDA
Mantenedora

Relatório Integral – Ano de 2023

Autoavaliação Institucional

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Porto Alegre, março de 2024

Faculdade IBGEN - Instituto Brasileiro de Gestão de Negócios

Av. Praia de Belas, nº1510 – Bairro Menino Deus, Porto Alegre - RS
Fone (51) 30149705

MANTENEDORA

Centro Superior de Tecnologia TECBRASIL LTDA.

Claudino José Meneguzzi Júnior
Presidente da Mantenedora

MANTIDA

Faculdade IBGEN-Instituto Brasileiro de Gestão de Negócios
Av. Praia de Belas, nº1510 – Bairro Menino Deus, Porto Alegre - RSFone (51) 30149705

Claudino José Meneguzzi Júnior
Diretor Geral

Ana Paula da Silva
Vice-Presidente Executiva

Tatiane Pereira Librelato
Coordenador da CPA (Comissão Própria de Avaliação)

Coordenadores(as) dos Cursos Superiores:

Coordenador de Curso de Bacharelado em Direito
Augusto Tarradt Vilela

Coordenação de Curso de Bacharelado em Psicologia
Iara Tapia De Souza

Coordenação de Curso de Curso Bacharelado em Administração
Tatiane Pereira Librelato

Coordenação de **Bacharelado em Engenharia da Produção**
Ana Paula da Silva

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Faculdade IBGEN - Instituto Brasileiro de Gestão de Gestão de Negócios

MEMBROS DA CPA:

Tatiane Pereira Librelato
Coordenador da CPA

Adriano José Teiga
Representante Docente

Dieina Marin
Representante Técnico-Administrativo

Leandro Adão Fernandes
Representante Discente

Henrique Anderson Knorst
Representante da Sociedade Civil Organizada

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 6
2 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 7
3 DADOS INSTITUCIONAIS 8
4 HISTÓRICO INSTITUCIONAL 8
5 COMPOSIÇÃO DA CPA 13
6 CONCEITOS DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS E DE CURSOS 13
7 ETAPAS DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO 15
8 METODOLOGIA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 21
8.1 Metodologia para as disciplinas presenciais 21
8.2 Metodologia para as disciplinas em EAD 23
9 RESULTADOS – ANÁLISE DOS EIXOS 26
9.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional 26
9.2 Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional 27
9.3 DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO 27
9.4 DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL 29
9.5 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas 34
9.6 DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO 34
9.7 DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE 42
9.8 DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES 43
9.9 Eixo 4 – Políticas de Gestão 46
9.10 DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL 46
9.11 DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO 47
9.12 Eixo 5 – Infraestrutura Física 49
9.13 DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA 49
9.14 PLANO DE AÇÃO DE MELHORIAS 52
10 CONSIDERAÇÕES FINAIS 53

1 INTRODUÇÃO

A Faculdade IBGEN propõe como princípio pedagógico, dar condições ao estudante de aprender através da “metodologia do fazer”, estimulando-o para a educação continuada ao longo da vida e preparando-o para o dinamismo da sociedade e da área técnica e tecnológica. Os cursos de bacharelado oferecidos pela instituição, através de sua proposta acadêmica, preparam o futuro profissional com as competências necessárias ao exercício pleno de suas funções.

A estrutura do currículo está organizada em módulos, como forma de estimular a autonomia e a interdisciplinaridade do currículo, proporcionando ao estudante as condições necessárias para a atividade empreendedora e autossuficiente. O estudante realiza as práticas simuladas ou reais que o prepararão para um efetivo trabalho após as formações intermediária e completa, quando o educando estará qualificado após a formação integral como Bacharel.

A Faculdade IBGEN concebe a avaliação institucional como ação ética, portanto, diagnóstica e formativa. Por essa visão, os alunos, professores e funcionários serão partícipes do processo e responsáveis pelo seu resultado. Acresce a tudo isso a “metodologia do fazer” que se define como o caminho capaz de desenvolver as habilidades e competências necessárias à solução dos problemasadvindos da constante mudança da sociedade e à construção de um mundo melhor. Sendo o aluno agente de sua própria formação e capaz de educar-se sempre, saberá responsabilizar-se, de forma madura e consciente, por todas as ações que irá realizar, assumindo o seu papel na sociedade.

A avaliação institucional busca fornecer uma visão global sob uma dupla perspectiva:

- ✓ O objeto de análise é o conjunto de dimensões, estruturas, relações, atividades, funções e finalidades da IES, centrado em suas atividades de ensino, pesquisa e extensão segundo os diferentes perfis e missões institucionais. Está compreendida, na avaliação da instituição, a gestão, a responsabilidade e compromissos sociais e a formação acadêmica e profissional com vistas a repensarsua missão para o futuro.
- ✓ Os sujeitos da avaliação são os conjuntos de professores, estudantes, funcionários e membros da comunidade externa, especialmente convidados ou

designados.

Sendo assim, este relatório tem como objetivo apresentar a autoavaliação institucional realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade IBGEN - Instituto Brasileiro de Gestão de Negócios. Trata-se de um relatório relativo à pesquisa institucional e demais ações da IES do ano de 2023.

2 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A avaliação das instituições de educação superior, segundo a CONAES (Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior), tem caráter formativo e visa o aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica que compreende a comunidade educacional, bem como entidades e organizações da sociedade civil; é constituída por docentes, gestores, docentes, tutores, técnicos-administrativos e demais funcionários de uma IES, que atuam no processo acadêmico. Tal ocorre, em especial, quando conta com a participação efetiva de toda a comunidade interna e, ainda, com a contribuição de atores externos do entorno institucional. Nestes casos, a instituição constrói, aos poucos, uma cultura de avaliação que possibilita uma permanente atitude de tomada de consciência sobre sua missão e finalidades acadêmica e social.

A Avaliação Interna é um processo contínuo por meio do qual uma instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Para tanto, sistematiza informações, analisa coletivamente os significados de suas realizações, desvenda formas de organização, administração e ação, identifica pontos fracos, bem como pontos fortes e potencialidades, e estabelece estratégias de superação de problemas. A avaliação interna ou autoavaliação é, portanto, um processo cíclico, criativo e renovador de análise, interpretação e síntese das dimensões que definem a Instituição.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), da Faculdade IBGEN foi instituída com a atribuição de conduzir o processo de avaliação interna, através de um trabalho sistemático que atenda aos princípios de gestão integrada, desenvolvendo ações articuladas com os Coordenadores Gestores de Cursos, Órgãos de Apoio e Direção, garantindo, dessa forma, o processo de construção participativa.

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei n° 10.861, de 14 de abril de 2004, fundamenta-se na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais.

3 DADOS INSTITUCIONAIS

Nome da Mantenedora: Centro Superior de Tecnologia Tecbrasil LTDA

Base Legal da Mantenedora: O Centro Universitário UNIFTEC é mantido pelo Centro Superior de Tecnologia TECBrasil Ltda, pessoa jurídica de direito privado com fins lucrativos, registrada na Junta Comercial do Rio Grande do Sul, com CNPJ: 02.271.913/0001-78. A mantenedora fica localizada na Rua Gustavo Ramos Sehbe 107, Bairro Cinquentenário, CEP: 95012-669, Caxias do Sul - RS.

Nome da IES: Faculdade IBGEN - Instituto Brasileiro de Gestão de Negócios

O IBGEN - Instituto Brasileiro de Gestão de Negócios, mantida pelo IBGEN Educacional Ltda., que, em 2017, passou a fazer parte do Grupo UNIFTE e teve seu credenciamento como Instituição de Ensino Superior concedido pela Portaria do Ministério da Educação nº 3.828, de 18 de novembro de 2004, DOU seção 1, p. 222, de 19 de novembro de 2004, e foi recredenciada pela Portaria nº 706, de 29 de maio 2012, DOU seção 1, p. 32, de 30 de maio de 2012.

4 HISTÓRICO INSTITUCIONAL

A instituição busca consolidar-se como *Business School* (PDI, p. 8), valendo- se de sua expertise, construída ao longo de quase 20 anos de atuação em nível de pós-graduação na área da Gestão, e do desenvolvimento constante de atividades junto ao ambiente corporativo, promovendo a atenção aos aspectos tecnológicos, econômico-financeiro, social e legal, com vistas a oferecer alternativas de solução aos desafios gerenciais que o Mercado e a Tecnologia apresentam. Dessa forma, pelo perfil de seu foco

de atuação, bem como de seus estudantes e parceiros (em sua maioria já inseridos no mercado de trabalho), a prioridade do IBGEN é o processo de aprendizagem a partir do ensino, pesquisa e extensão com alta qualidade, pragmaticidade e resolutividade, capaz de ressignificar as realidadesorganizacionais.

O IBGEN está voltado para a formação de profissionais de nível superior com um perfil cujo somatório de competências decorrem de um conjunto de habilidades a serem desenvolvidas em cada disciplina dos itinerários curriculares, tendo como base uma visão humanista, crítica e reflexiva, com competência técnica, cientifica e política, além da internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional, dirigindo sua atuação para a transformação da realidade em benefício da sociedade. Para tanto, atua em diferentes níveis de ensino: Bacharelado, Pós-Graduação, Extensão e Cursos Livres – todos na modalidade presencial.

A instituição propõe, como princípio pedagógico, trabalhar com a indagação, a dúvida cientifica que instrumentalize o aluno a pensar, construir e buscar continuamente o aprendizado. Assim, a partir da didática do “aprender a aprender”, busca dar condições para que o estudante se desenvolva, preparando o futuro profissional com as competências necessárias para o exercício pleno de suas funções, considerando o dinamismo da sociedade e do Mundo do Trabalho. Para isso, a estrutura dos currículos está organizada em módulos, como forma de estimular a autonomia e a interdisciplinaridade do currículo, proporcionando ao estudante as condições necessárias para a atividade empreendedora e autossuficiente. Na Biblioteca, no Núcleo de Práticas Jurídicas, no SERPSI – Serviço de Psicologia, no Núcleo de Práticas Jurídicas, nas atividades de ensino e pesquisa promovidas pela IES, o discente realiza as práticas simuladas ou reais que o prepararão para um efetivo trabalho após a formação completa, como Bacharel. Assim, buscando oferecer as melhoras condições de ensino e aprendizagem para os discentes, é nesse sentido que se orientam as incorporações e as novas parcerias econômicas realizadas até hoje.

Ao longo do segundo semestre de 2016, iniciou-se o processo de parceria entre as Faculdades IBGEN e FTEC. Este processo, num primeiro momento, visou aprimorar e otimizar os aspectosadministrativos e gerenciais; e, num segundo momento, a médio e longo prazo, abarcou também o aspecto didático-pedagógico. Os movimentos de junção

de instituições foram realizados em consonância com o mercado, pois o fortalecimento das instituições traz benefícios para os alunos e para seu futuro profissional.

No ano de 2017, já como parte do Grupo UNIFTEC, o IBGEN se destacou pelo aprimoramento de processos administrativos e gerenciais e, mais adiante, pela implementação de alterações no modelo didático-pedagógico, no sentido de retornar a estrutura das unidades curriculares para disciplinas. O foco institucional e o incremento da vocação empreendedora da Faculdade IBGEN, apresentado no PDI (p. 27), foi alavancado no ano de 2018, com a parceria do curso de Administração com a Fundação Getúlio Vargas (FGV), por meio do Programa de Certificação de Qualidade FGV, com apoio de metodologia educacional e conteúdo desenvolvido nas escolas EBAPE, EAESP, EESP e CPDOC, referências na área de Administração.

Em 2018, registra-se a mudança da sede da instituição de ensinosuperior (IES), com a modernização da estrutura física e implantação de um complexo educacional, localizado na Avenida Praia de Belas, 1510, Porto Alegre/RS, denominado Espaço Educacional Ftec-IBGEN (Figura 1). Com a mudança, a unidade passou a contar com novas salas de aula, todas climatizadas, equipadas com mobiliário adequado ao uso acadêmico e com sistemas audiovisuais, com boa manutenção, moderno auditório, elevadores, ampla Biblioteca, praça de alimentação, espaço de recepção e secretaria e estacionamento para professores e funcionários.

Fonte:https://www.ftec.com.br/blog/grupo-uniftec-investe-em-complexo-educacional-situado-em-area-nobre-

de-porto-alegre-1/, 2020.

No segundo semestre de 2019, a unidade recebeu novamente atenção e reorganização quanto à sua infraestrutura física, uma vez que, com a saída da estrutura da Faculdade FTEC e de seus cursos de Tecnologia Superior, passou a utilizar o total das instalações prediais, que antes eram compartilhadas. Assim, foram ampliadas as disponibilidades físicas da IES. Também se registram, nesse período, esforços direcionados ao treinamento de colaboradores, melhorias na prestação dos serviços/atendimento ao cliente e esforços de retenção e aquisição dediscentes.

No ano de 2020, apresentaram-se os desafios e a emergência da Pandemia de COVID-19, que se espalhou rapidamente pelo mundo. O isolamento social exigido promoveu transformações econômicas severas imediatas com a paradaobrigatória de inúmeros setores, modificando relações face à necessidade de evitaro compartilhamento presencial de experiências. No caso da educação, promoveu desconstruções sob a forma de condução do ensino e aprendizagem. O ineditismo do confinamento gerou desconforto em inúmeros atores sociaise exigiu medidas emergenciais por parte das IES do Brasil e do mundo. E o IBGEN, apesar de ter realizado a semana inicial do semestre 01/2020 de forma presencial, seguiu com o restante do período letivo desenvolvido de forma remota, com ações de educação que envolveram apropriação de tecnologias digitais e ferramentas da comunicação.

Assim, após o Decreto nº 10.277, de 16 de março de 2020, e a orientação do Comitê de Crise para Supervisão e Monitoramento dos Impactos da Covid-19, as aulas foram suspensas por uma semana, mas não houve prejuízo ao calendário acadêmico, uma vez que foram retomadas ainda em março de 2020, adotando-se o formato remoto, com aulas *online* síncronas, realizadas no Ambiente Virtual deAprendizagem (AVA), na Plataforma *Moodle*, por meio de ferramenta de videoconferência (ZOOM, Microsoft *Teams* e outras) e demais atividades.

Neste formato, as aulas são transmitidas em tempo instantâneo por sistemasde *webconferências*, as chamadas "*lives*", que permitem que professores e alunos tenham condições de realizar interações e organizar seus tempos de aprendizagem da forma mais próxima à educação presencial. Ato contínuo ao término do encontro síncrono é a

disponibilização, pelo professor, da gravação da aula. Assim, estudantes que não possuem condições de acompanhar as aulas no modelo síncrono podem assisti-las de forma assíncrona. Nesse período, também foram adequados todos os procedimentos administrativos da IES, para que parte de suas atividades pudesse se dar de forma online ou à distância.

O ano de 2021 iniciou-se ainda com a Pandemia de COVID-19, exigindo que os ajustes necessários para o isolamento social fossem mantidos, assim como o formato de aulas remotas e o atendimento administrativo e pedagógico adaptado a essas necessidades. Neste ano altera-se a direção geral da Unidade, assumindo as atividades a Profa. Ana Paula da Silva, que persistiu na consecução do desenvolvimento institucional, alinhando formalmente o compromisso do planejamento estratégico da IES com os resultados da Autoavaliação realizada anteriormente.

Ao final de 2021, numa reestruturação da marca para promover a integração entre empresas e meio acadêmico, a Faculdade IBGEN passa a operar também como um ambiente para o desenvolvimento de novos negócios e intercâmbio de experiências entre os diversos públicos – O IBGEN Business Hub.

Card Reestruturação da Marca

Fonte: DHO, 2021.

O ano de 2022 já iniciou na presencialidade. Isso permitiu a retomada dos processos realizados antes da pandemia, com adaptações pertinentes ao novo momento.

5 COMPOSIÇÃO DA CPA

A CPA é integrada por representantes da comunidade acadêmica (corpo docente, discente, técnico administrativo, membros da sociedade civil), cuja composição foi formalizada pela Portaria Nª03/2023, onde nomeia a nova constituição da CPA apresentada no Quadro 1.

O mandato dos membros do Corpo Docente, Corpo Discente, Corpo técnico-administrativo e Representante da Sociedade Civil é de quatro anos, podendo haver recondução por igual período, exceto no caso do corpo discente. O mandato do coordenador da CPA tem duração de quatro anos, podendo haver recondução por igual período. O Quadro 1 apresenta a função e o nomes dos componentes a CPA referente ao período letivo do ano de 2023.

Quadro 1 – Componentes da CPA.

FUNÇÃO	COMPONENTE
Coordenador da CPA	Tatiane Pereira Librelato
Representante Docente	Dieina Marin
Representante Discente	Leandro Adão Fernandes
Representante Técnico Administrativo	Adriano Teiga
Representante Sociedade Civil Organizada	Henrique Anderson Knorst

6 CONCEITOS DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS E DE CURSOS

A avaliação das instituições de educação superior, segundo a CONAES (Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior), tem caráter formativo e visa o aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica que compreende a comunidade educacional, bem como entidades e organizações da sociedade civil; é constituída por docentes, gestores, docentes, tutores, técnicos-administrativos e demais funcionários de

uma IES, que atuam no processo acadêmico. Tal ocorre, em especial, quando conta com a participação efetiva de toda a comunidade interna e, ainda, com a contribuição de atores externos do entorno institucional. Nestes casos, a instituição constrói, aos poucos, uma cultura de avaliaçãoque possibilita uma permanente atitude de tomada de consciência sobre sua missão e finalidades acadêmica e social.

A autoavaliação institucional realizada pelo IBGEN utiliza diversos instrumentos de avaliação, portanto para que seja possível fazer uma análise quantitativa de alguns aspectos, são disponibilizadas perguntas através de um portal próprio criado para a autoavaliação institucional, no qual os alunos podem responderas questões sem serem identificados. Essas perguntas são revisadas semestralmente pelos membros da CPA, orientando-as para o foco da avaliação no respectivo semestre e obedecendo os eixos e dimensões determinados pelo INEP. Além dos alunos, os professores, coordenadores e funcionários também respondem ao questionário através de links disponibilizados dentro da Universidade Corporativa (UNIC), sem se identificar.

Para a realização da avaliação, são realizadas reuniões semestrais de planejamento nas quais se discute o período de realização da avaliação institucional, forma com que será aplicada e divulgada aos alunos, professores e funcionários, seus indicadores, além da revisão das questões. São analisados também, os relatórios das avaliações anteriores para definir quais os aspectos precisam de destaque na avaliação corrente, assim como a análise dos conceitos de cursos obtidos durante as visitas de autorização e reconhecimento, assim como as notas obtidas pelos cursos no ENADE.

A CPA analisa os dados e divulga resultados qualitativos e quantitativos, sendo que os mesmos são discutidos junto ao NDE, Colegiados e Coordenações de Curso, assim como são apresentados também à direção geral da unidade para que as demandas apontadas sejam atendidas com agilidade mediante um cronograma.

Após a realização da pesquisa, são gerados os relatórios com os dados e estes são analisados de forma a avaliar cada uma das dimensões. Os principais resultados da avaliação são divulgados através dos murais da instituição, disponibilizados no moodle e no site institucional para que toda a comunidade acadêmica tenha acesso aos dados obetidos na pesquisa.

7 ETAPAS DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO

O planejamento e execução da avaliação institucional envolvem a realização das seguintes fases:

1ª FASE: Planejamento da Avaliação

Nesta etapa são realizadas reuniões dos membros da CPA para fazer o planejamento da autoavaliação do período, onde são analisados os resultados das autoavaliações anteriores e a execução dos planos de melhorias. Para verificação da execução dos planos de melhorias, a CPA visita cada órgão da instituição e verifica o cumprimento das ações previstas, gerando um relatório. Com base nestas informações são definidas as estratégias de avaliação do período, os instrumentos de avaliação a serem utilizados (revisando os utilizados em semestres anteriores e criando novos, quando necessário), além da definição do período de realização da avaliação institucional e prazos para realização das outras fases.

2ª FASE: Preparação do Sistema do Site para a Autoavaliação

A avaliação on-line é uma boa fonte de dados quantitativos, por isso precisa de constantes melhorias. São realizadas reuniões com os responsáveis pelo Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) para adaptações do sistema e acréscimo de novas funcionalidades.

3ª FASE: Orientação à Comunidade Acadêmica

A participação efetiva do maior número de membros da comunidade acadêmica na autoavaliação é importante para o sucesso desta. Portanto, em todos os semestres é realizado um processo de orientação da comunidade acadêmica que compreende a comunidade educacional, bem como entidades e organizações da sociedade civil; é constituída por docentes, gestores, docentes, tutores, técnicos-administrativos e demais funcionários de uma IES, que atuam no processo acadêmico para destacar a importância da avaliação. No ano de 2023, os processos seguiram o modelo aplicado nos anos anteriores sendo esta realizada através de questionário diferente, próprio, através da plataforma *avaliacao.ftec.com.br* para os alunos.

A sensibilização da comunidade acadêmica foi realizada em 02 momentos: um no início do semestre durante as reuniões de colegiado e NDE, e outro 15 dias antes do início do processo conforme apresentado nas figuras abaixo.

Figura 1 – Cartaz de divulgação aos alunos para a avaliação realizada no primeiro semestre.

Na Figura acima está disponibilizado o cartaz utilizado para a divulgação aos alunos, o mesmo foi disponibilizado no moodle e também nos murais da faculdade. Na Figura 2 é mostrado o cartaz de divulgação da autoavaliação disponibilizada aos alunos no segundo semestre.

Figura 2 – Cartaz de divulgação aos alunos para a avaliação realizada no segundo semestre.

4ª FASE: Sensibilização da Comunidade Acadêmica

Os coordenadores de curso e professores recebem durante as reuniões de colegiado, orientações para sensibilizar os alunos quanto à importância de participaremdo processo de autoavaliação institucional. O objetivo é que os professores e coordenadores conversam com seus alunos orientando-os a responder os instrumentos que forem utilizados. Os professores também são sensibilizados a mobilizar os alunos a participar da

pesquis. Além da sensibilização dos professores, o coordenador e demais membros da CPA encaminharam email a todos os professores, coordenadores e alunos reforçando os mesmos sobre a importânica dos mesmos em participar da avaliação institucional.

O cartaz de divulgação referente ao semestre é divulgado via site da IES, muraise também como abertura do moodle, plataforma acessada diariamente pelos alunos no período da pandemia.

5ª FASE: Responder Questionário no Site

No período especificado no planejamento, o site da avaliação é ativado e os alunos e outros membros da comunidade acadêmica podem responder o questionário acessando o site da faculdade.

6ª FASE: Compilação e Análise dos Dados

Nesta etapa, os dados coletados através dos diversos questionários são compilados através de gráficos que facilitam a análise dos resultados.

7ª FASE: Análise dos Resultados e Apresentação

Análise dos dados compilados a partir da aplicação de questionários à comunidade acadêmica e observações diretas de conversas e contatos juntos ao conjunto da comunidade acadêmica.

8ª FASE: Levantamento de informações de outras fontes

Nesta etapa é feito o levantamento de informações por meio da ouvidoria, relatórios de autorização, reconhecimento e credenciamento emitidos pelo MEC, relato dos coordenadores de curso e funcionários, bem como registros feitos aos membros da CPA.

9ª FASE: Escrever Relatório da Autoavaliação Institucional

Ao final do último semestre letivo de 2023 e início de 2024, após análise dos dados de diversas fontes, é elaborado o presente relatório da autoavaliação institucional, resumindo as informações coletadas, as análises realizadas e as ações de melhorias que foram planejadas. Essas informações servirão de base para realização do processo de autoavaliação do próximo período letivo.

10ª FASE: Divulgação do plano de ação de 2023.

Nesta fase as ações para 2024 são colocadas nos murais da unidade, assim como no site da IES, dentro do Moodle, encaminhada por email aos alunos e socializadas nas reuniões de NDE e Colegiado que ocorrem no início de semestre. A seguir o quadro-resumo das etapas anteriormente detalhadas.

Quadro 2 – Planejamento das atividades 2023.

Fase	Responsável	Periodo-semestre		Atividades	Providências
		1º	2º		
1ª FASE: PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO	Coordenação da CPA	março	julho	Planejamento geral da avaliação Revisão das questões Ajustes finais nos instrumentos	Reunir a Comissão da CPA para discutir a avaliação
2ª FASE: PREPARAÇÃO DO SISTEMA DO SITE PARA A AUTOAVALIAÇÃO	DTI	Primeira quinzena de abril	Segunda quinzena de agosto	Fazer alterações necessárias no sistema Alterar questões conforme solicitação da coordenação da CPA Preparar dados da comunidade acadêmica para ter acesso a avaliação	Enviar questões revisadas para autoavaliação pelo site
3ª FASE: ORIENTAÇÃO AOS PROFESSORES	Coordenação da CPA e Coordenadores de Curso	Segunda quinzena de abril	Primeira quinzena de outubro	Envio de e-mail explicativo aos professores Sensibilização e explicação dos procedimentos de avaliação à comunidade acadêmica.	Verificação da lista de e-mails de professores e alunos Elaboração do texto explicativo sobre a avaliação
4ª FASE: SENSIBILIZAÇÃO DOS ALUNOS	Coordenação da CPA, Coordenadores de Curso e Professores.	Segunda quinzena de abril	Primeira quinzena de outubro	Divulgação em cartazes nos murais e elevador da Divulgação de banner no site Divulgação e sensibilização pelos professores em sala de aula	Impressão de cartazes; Desenvolvimento de banner para o site.
5ª FASE: RESPONDER QUESTIONÁRIO NO SITE	Alunos, professores e funcionários	22/05 a 18/06	25/10 a 15/11	Acessar o site e responder os questionários: infraestrutura e avaliação docente	Tornar o *link* para acesso ao questionário disponível no período da avaliação.
6ª FASE: GERAÇÃO DOS RELATÓRIOS DO SISTEMA DE AUTOAVALIAÇÃO	DTI Coordenação CPA	Primeira quinzena de julho	Segunda quinzena de dezembro.	Geração dos relatórios do sistema com os dados da avaliação	Imprimir relatórios

Fase	Responsável	Periodo-semestre		Atividades	Providências
		1º	2º		
7ª FASE: ANÁLISE DOS RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS /APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS	CPA/gestores de curso	Segunda quinzenade julho	fevereiro 2024	Análise dos resultados e definição de estratégias e ações Entrega e discussãodas avaliações a cada professor.	Cópias da avaliação para cada professor
8ª FASE: LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES DE OUTRAS FONTES	Coordenaçãoda CPA	Durante o semestre.	Durante o semestre.	Correlação das informações obtidas nos questionários com informações de outras fontes.	Levantamento de informações por meio da ouvidoria, relatórios de autorização, reconhecimento e credenciamento emitidos pelo MEC,relato dos coordenadores de curso e funcionários.
9ª FASE: ESCREVER RELATÓRIO	Coordenaçãoda CPA	----------	janeiro e fevereiro de2024.	Organizar informações da autoavaliação para serem colocadas no relatório de autoavaliação	Imprimir relatório e guardar cópia com a documentação daCPA.
10ª FASE: DIVULGAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE 2020	Coordenaçãoda CPA	agosto de 2023	março de 2024 – iníciodas aulas	Colocação das ações nos murais dos três prédios; Expor plano nas reuniões de início desemestre.	Imprimir quadro com plano de ação;Encaminhar plano de ação aos coordenadores de curso.

O planejamento utilizado pelo grupo UNIFTEC trabalha com os 5 eixos referenciais no SINAES, que por sua vez, abrangem 10 dimensões de avaliação, conforme apresentado na Quadro 3.

Quadro 3 – Dimensões de avaliação.

DIMENSÃO	DESCRIÇÃO DA DIMENSÃO
Dimensão 1	A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
Dimensão 2	Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão
Dimensão 3	Responsabilidade social da instituição
Dimensão 4	Comunicação com a sociedade
Dimensão 5	Políticas de pessoal
Dimensão 6	Organização e gestão da instituição
Dimensão 7	Infraestrutura física
Dimensão 8	Planejamento e avaliação
Dimensão 9	Políticas de atendimento ao estudante
Dimensão 10	Sustentabilidade financeira

No semestre de 2022/1, o Grupo UNIFTEC volta ao sistema de avaliação considerando a presencialidade das disciplinas. Após reunião da comissão foram criadas questões para as avaliações da CPA, considerando as sugestões apresentadas pelos NDES dos cursos.

A comunidade acadêmica responde as questões através de respostas fechadas e abertas. Para as respostas fechadas foram atribuídos pesos baseados em uma escala Likert apresentada na Tabela 1. Quando questionados em algumas questões fechadas poderiam ser relacionadas através de % de sim e de não.

Tabela 1 – Tabela Likert para as questões fechadas.

OPÇÃO DE RESPOSTA	PESO
Ótimo	5
Muito Bom	4
Bom	3
Regular	2
Ruim	1
Não sei, não utilizo	0

8 METODOLOGIA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A autoavaliação da CPA foi realizada em 2 períodos, referente ao ano letivo de 2023. Esta avaliação foi realizada apenas com os alunos. Em relação ao primeiro e segundo semestres de 2023, foi realizada um grupo de questões.

8.1 Metodologia para as disciplinas presenciais

No primeiro semestre, período letivo de 2023/1, foi realizada a avaliação por parte dos alunos em todas as disciplinas presenciais. Esta avaliação foi realizada com a comunidade acadêmica no período entre os dias 22/05/2023 a 18/06/2023.

Referente ao período de 2023/1, para o seguimento dos alunos foram realizadas 12 questões, sendo 11 na modalidade fechada e uma na modalidade aberta, conforme apresentada no quadro, onde as mesmas foram denominadas como avaliação docente, visto tratar-se dos alunos avaliando os professores de cada disciplina em que estavam matriculados. No Quadro 4 apresenta-se as questões utilizadas na avaliação institucional referente ao período letivo de 2023/1 para os alunos em cada disciplina em que se encontra matriculado.

Quadro 4 – Questões para avaliação docente 2023/1.

PERGUNTA
01 – A sua DEDICAÇÃO na disciplina, considerando como uma autoavaliação.
02 – A CONTRIBUIÇÃO para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e para seus estudos apresentadas no PLANO DE ENSINO da disciplina.
03 - A METODOLOGIA DE ENSINO utilizada pelo professor(a) desafia a aprofundar seus conhecimentos e competências profissionais.
04 – O MOODLE desenvolvido pelo professor nesta disciplina (material, vídeos, atividades, tarefas, etc..).
05 – A COMPETÊNCIA TÉCNICA apresentada pelo professor ao apresentar o conteúdo da disciplina.
06 – A ARTICULAÇÃO do conhecimento teórico com atividades práticas desenvolvidas pelo professor nesta disciplina.
07 - A ÉTICA E RESPEITO, utilizado nas relações professor-aluno como estímulo de desenvolvimento pessoal.

PERGUNTA
08 – A DISPONIBILIZAÇÃO de notas e frequências (presenças) dentro dos prazos apresentados.
09 – A PONTUALIDAS do professor é quanto ao horário de início e encerramento das aulas.
10 – Os CRITÉRIOS AVALIATIVOS utilizados na disciplina estão sendo claros e condizentes com o desenvolvimento das aulas.
11– As PRÁTICAS EXITOSAS E/OU INOVADORAS realizadas pelo professor nesta disciplina.

No segundo semestre de 2023, os alunos avaliaram seus professores em cada disciplina. O processo avaliativo foi realizado no período entre os dias 25/10/2023 à 15/11/2023 através do sistema ***avaliação.com.br*** desenvolvido pelo grupo uniftec para o seguimento dos alunos. As questões elaboradas na avaliação docente foram as mesmas utilizadas no período letivo de 2023/1.

Durante todo o ano, além dos questionários aplicados à comunidade acadêmica, a coleta de informações para diagnóstico também foi realizada através da ouvidoria, interações verbais online e presenciais com professores, análise de relatórios de visitas *in loco* do MEC, ENADE e pesquisa com concluintes no ano de 2022. O Quadro 5 apresenta-se as questões utilizadas na avaliação institucional docente referente ao período letivo de 2023/2 para os alunos em cada disciplina em que se encontra matriculado.

Quadro 5 – Questões para avaliação docente 2023/2.

PERGUNTA
01 – A sua DEDICAÇÃO na disciplina, considerando como uma autoavaliação.
02 – A CONTRIBUIÇÃO para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e para seus estudos apresentadas no PLANO DE ENSINO da disciplina.
03 - A METODOLOGIA DE ENSINO utilizada pelo professor(a) desafia a aprofundar seus conhecimentos e competências profissionais.
04 – O MOODLE desenvolvido pelo professor nesta disciplina (material, vídeos, atividades, tarefas, etc..).
05 – A COMPETÊNCIA TÉCNICA apresentada pelo professor ao apresentar o conteúdo da disciplina.

PERGUNTA
06 – A ARTICULAÇÃO do conhecimento teórico com atividades práticas desenvolvidas pelo professor nesta disciplina.
07 - A ÉTICA E RESPEITO, utilizado nas relações professor-aluno como estímulo de desenvolvimento pessoal.
08 – A DISPONIBILIZAÇÃO de notas e frequências (presenças) dentro dos prazos apresentados.
09 – A PONTUALIDAS do professor é quanto ao horário de início e encerramento das aulas.
10 – Os CRITÉRIOS AVALIATIVOS utilizados na disciplina estão sendo claros e condizentes com o desenvolvimento das aulas.
11– As PRÁTICAS EXITOSAS E/OU INOVADORAS realizadas pelo professor nesta disciplina.

8.2 Metodologia para as disciplinas em EAD

Com base na legislação do MEC nº 2117, de 06 de dezembro de 2009 e Resolução Interna, o IBGEN oferta até 40% da carga horária total de seus cursos através de disciplinas na modalidade de ensino a distância (EAD), seja ela Síncrona ou Assíncrona, como os Projetos Integradores Institucionais e algumas outras disciplinas específicas de cada matriz curricular.

Os Projetos Integradores Institucionais EAD (PIs) têm como objetivo proporcionar aos discentes dos cursos de Graduação das Unidades do Grupo UNIFTEC, em todas as suas modalidades de oferta, oportunidades de aprendizagem cujo foco é o desenvolvimento e/ou aprofundamento de competências técnicas e comportamentais essenciais para que um profissional possa ser bem sucedido no mundo do trabalho contemporâneo, independente de sua área de atuação, e considerando as características e tendências deste mundo do trabalho. Um mundo do trabalho no qual as pessoas farão coisas diferentes do que fazem hoje, e coisas que não poderão ser feitas pela automação. Eles se constituem em blocos de atividades e experiências ofertadas na modalidade presencial, à distância e/ou *blended*, distribuídos ao longo das matrizes curriculares dos cursos. Trata-se de uma formação transversal paralela ao aprendizado desenvolvida nas unidades curriculares dos cursos.

Para os cursos bacharelados em engenharia são ofertados 05 PIs, com 160 h cada um destes. Há também cursos com 03, 04 e 05 PIs, conforme estabelecido no PPC do curso. Os cinco projetos integradores institucionais na modalidade EaD, para os cursos do Grupo UNIFTEC estão definidos como:

- Projeto Integrador Institucional EAD: Competências Pessoais;
- Projeto Integrador Institucional EAD: Cultura e Diversidade;
- Projeto Integrador Institucional EAD: Empreendedorismo e Inovação;
- Projeto Integrador Institucional EAD: Desenvolvimento Profissional;
- Projeto Integrador Institucional EAD: Desenvolvimento Científico e Tecnológico.

Ao longo dos Projetos os alunos vivenciam experiências de aprendizagem no ambiente virtual (plataforma Moodle) e presenciais, nos espaços da instituição e em espaços externos (empresas, organizações, espaços públicos). Cada Projeto tem materiais específicos de estudo: e-books, vídeo aulas, vídeo atividades, e materiais complementares que auxiliam na construção das competências fins, com o acompanhamento de um professor tutor, capacitado para o exercício das atividades, com titulação e experiências profissionais que virão ao encontro dos objetivos de cada projeto.

As atividades propostas nos Projetos têm caráter interdisciplinar, de modo a favorecer a integração de todas as competências desenvolvidas ao longo dos cursos. O Quadro 6 apresenta as questões utilizadas na avaliação dos alunos referente ao período de 2023/1 e 2023/2 em processo realizado via AVA (moodle).

Quadro 6 – Questões para avaliação dos PIs.

QUESTÕES - ALUNOS PROJETOS INTEGRADORES
1 Relevância dos temas abordados em cada Unidade.
2 Cumprimento do objetivo e dos conteúdos previstos.
3 Qualidade dos materiais construídos (e-books, videoaulas, vídeo-atividades, animações etc.).
4 Qualidade dos materiais disponibilizados (artigos, textos, links sugeridos, testes, sugestões diversas etc.).
5 Organização e apresentação das Unidades e dos materiais dentro destas.
6 Contribuição efetiva para a formação pessoal e profissional.
7 Avaliação geral do Projeto Institucional.
8 COM RELAÇÃO AOS MATERIAIS DO PROJETO INSTITUCIONAL, QUAL É A SUA AVALIAÇÃO PARA OS ITENS A SEGUIR?
8.1 E-books.
8.2 Videoaulas.
8.3 Vídeo-atividades e animações.
8.4 Artigos de produção do corpo docente.
8.5 Atividades propostas.
8.6 Testes de autoconhecimento
8.7 Sugestões disponibilizadas (artigos, vídeos, reportagens, filmes...).
8.8 Atividades avaliativas.
9 COM RELAÇÃO À TUTORIA DO PROJETO INSTITUCIONAL, QUAL É A SUA AVALIAÇÃO PARA OS ITENS A SEGUIR?
9.1 Relacionamento (atenção, respeito, gentileza, cortesia etc.) com o(a) aluno(a).
9.2 Interação com os alunos, especialmente nas atividades com este fim.
9.3 Acessibilidade/Prontidão para com as necessidades dos alunos.
9.4 Cumprimento dos prazos acordados com os alunos.
9.5 Resolutividade com relação às necessidades dos alunos.
9.6 Avaliação geral a respeito do(a) professor(a) tutor(a).
Considerações a respeito do PROJETO INSTITUCIONAL, de um modo geral.
10 Considerações a respeito da TUTORIA DO PROJETO INSTITUCIONAL, de um modo geral.
11 O que você mais APROVOU com relação ao Projeto Institucional?
12 Que MUDANÇAS ou MELHORIAS você sugere Que sejam realizadas Projeto Institucional?
13 Você gostaria de acrescentar algo com relação ao Projeto Institucional que não tenha sido contemplado nesta avaliação?

As diciplinas em EAD na modalidade síncrona seguem o mesmo processo de avaliação das disciplinas presenciais. O Quadro 7 apresenta as questões utilizadas na avaliação dos alunos referente ao período de 2023/1 e 2023/2 em processo realizado via AVA (moodle).

Quadro 7 – Questões para as disciplinas em EAD Síncrona.

PERGUNTA
01 – A sua DEDICAÇÃO na disciplina, considerando como uma autoavaliação.
02 – A CONTRIBUIÇÃO para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e para seus estudos apresentadas no PLANO DE ENSINO da disciplina.
03 - A METODOLOGIA DE ENSINO utilizada pelo professor(a) desafia a aprofundar seus conhecimentos e competências profissionais.
04 – O MOODLE desenvolvido pelo professor nesta disciplina (material, vídeos, atividades, tarefas, etc..).
05 – A COMPETÊNCIA TÉCNICA apresentada pelo professor ao apresentar o conteúdo da disciplina.
06 – A ARTICULAÇÃO do conhecimento teórico com atividades práticas desenvolvidas pelo professor nesta disciplina.
07 - A ÉTICA E RESPEITO, utilizado nas relações professor-aluno como estímulo de desenvolvimento pessoal.
08 – A DISPONIBILIZAÇÃO de notas e frequências (presenças) dentro dos prazos apresentados.
09 – A PONTUALIDAS do professor é quanto ao horário de início e encerramento das aulas.
10 – Os CRITÉRIOS AVALIATIVOS utilizados na disciplina estão sendo claros e condizentes com o desenvolvimento das aulas.
11– As PRÁTICAS EXITOSAS E/OU INOVADORAS realizadas pelo professor nesta disciplina.

9 RESULTADOS – ANÁLISE DOS EIXOS

Neste capítulo apresentam-se os Eixos e respectivas Dimensões de Avaliação Institucional, conforme a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65, de 09 outubro de 2014. Os textos das respectivas dimensões foram construídos pelos órgãos componentes da CPA do UNIFTEC.

9.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

O IBGEN realiza semestralmente o processo de autoavaliação institucional, visando identificar necessidades de melhorias nos seus diversos setores. No ano de 2023, também apresentou na versão parcial o Relato Institucional que teve o objetivo de descrever e evidenciar os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em

relação ao PDI, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação. Em 2023, ocorreu a inserção da CPA em aulas inaugurais dos cursos e reuniões de colegiado, e também as inserções em salas de aula, tanto na divulgação das ações realizadas, como em período próximo à avaliação institucional.

Em relação a adesão dos respondentes, a participação no primeiro e segundo semestre foi superior aos útlimos ciclos, isso se deve através de um esforço mútuo de todos os membros da CPA reforçando aos alunos e professores a importância da CPA. Tais campanhas de deram através do envio de email aos alunos convidando os mesmos a aprticipar da avaliação, cartazes espalhados pelos murais da faculdade, conversas com os professores na sala dos professores reforçando aos mesmos que coversassem com seus alunos sobre a CPA, além de membros da CPA passarem nas salas de aula reforçando o convite aos demais alunos a participar da avaliação.

Ações de Melhorias Eixo 1

Seguir desenvolvendo ações e estratégias que possam trazer um engajamento ainda maior por parte dos alunos e corpo docente como exemplo a divugação dos resultados da CPA através de participação na abertura/encerramento de eventos, proporcionando maior visibilidade e entendimento sobre os resultados da avaliação e também como forma de poder mensurar o quanto a comunidade acadêmica tem se atentado aos resultados da avaliação institucional.

9.2 Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

9.3 DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO

As metas e objetivos do PDI previstos e implantados estão bem articulados com a missão Institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação institucional.

A Faculdade de IBGEN anualmente discute com seus dirigentes, coordenadores e professores a sua missão e revisa o seu Plano de Desenvolvimento Institucional, resultando em uma evolução na percepção destes agentes sobre a instituição.

A missão da instituição está disponível a toda a comunidade acadêmica: nos murais,

no site e no sistema de *login* dos usuários. O PDI é um documento estratégico bem conhecido pelos dirigentes e coordenadores, discutido nas reuniões. O PPI é um documento orientador dos trabalhos das coordenações de curso e dos professores.

A política de ensino do IBGEN está alinhada com sua missão, e sua missão enquadra-se nas características socioeconômicas da região. A metodologia das aulas está alinhada com a missão institucional.

A cada semestre, cursos de integração de novos professores são oferecidos aos que se unem ao corpo docente da Faculdade, assim como as capacitações disponíveis através da UNIC. Tais capacitações são disponibilizadas tanto para os novos professores como também para os atuais professores do quadro docente

No ano de 2023, os novos professores ingressantes receberam as informações gerais da IES (missão, visão, procedimentos pedagógicos, entre outros) além das capacitações realizadas sempre ao início de cada semestre. Além disso, a Faculdade IBGEN disponibiliza as capacitações através da UNIC para os seus colaboradores e corpo docente.

No ano de 2023, mais especificamente nos meses de fevereiro e julho, a reunião de orientação pedagógica foram realizadas de forma online e presencial no primeiro e no segundo semestre, onde foram debatidos os temas pertinentes ao cotidiano e ao desenvolvimento da IES, assim como, novidades sobre técnicas pedagógicas e da relação ensino-aprendizagem. O corpo técnico-administrativo também tem recebido treinamentos através da UNIC onde se destaca a importância de conhecer e cumprir a missão da instituição, além de outras capacitações disponíveis.

Os coordenadores de curso acompanham durante todo o ano, o planejamento de aulas e avaliações dos professores, para garantir o alinhamento entre o perfil do egresso do IBGEN, competências e habilidades, além do conteúdo programático, das atividades de avaliação de ensino/aprendizagem e bibliografia.

Os professores novos, são integrados ao quadro de forma particular e especializada e recebem capacitações para acesso aos diferentes sistemas utilizadas pela instituição. O planejamento de aulas e avaliações dos alunos também são objeto de avaliação da Coordenação de curso, para garantir a o alinhamento entre o perfil do egresso do IBGEN,

do curso e as competências das disciplinas que compõem os PPC´s dos cursos.

9.4 DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL

O IBGEN concebe a Responsabilidade Social como um conjunto de valores baseados em princípios éticos. A partir daí, entende que os processos deverão gerar produtos que viabilizem a vida humana no que ela tem de mais nobre. É o postulado humanístico que direciona o fazer da FTEC em suas, relações com funcionários, professores, alunos, e com a população local, regional e nacional. Na concretização de sua política de inclusão e desenvolvimento social, o IBGEN possui foco na educação.

O IBGEN realiza diversas ações que demonstram sua preocupação com a responsabilidade social. A oferta de cursos superiores de bacharelado é sua principal ação, pois são cursos que oferecem formação orientada ao mercado de trabalho que proporcionam empregabilidade aos seus alunos, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social da região. Além disso, a faculdade possui parceria com organizações para realização de estágios.

A faculdade possui diversas modalidades de bolsas para auxiliar os estudantes no custeio de seus estudos: FIES, PROUNI, Pravaler, Quero Bolsa e bolsas para funcionários e convênios com sindicatos, associações e empresas da região.

Os currículos dos cursos ofertados pela instituição possuem disciplinas como Ética e Cidadania e as optativas: Libras, História e Cultura Afro- brasileira e Indígena, que orientam a formação dos alunos para consciência da importância da Responsabilidade Social e Ambiental nas organizações. Além disso, os trabalhos práticos das disciplinas são orientados para busca de soluções de problemas encontrados nas organizações públicas ou privadas da região, assim como, para a busca de soluções que beneficiem a comunidade onde a faculdade e os alunos estão inseridos.

Projeto Integrador Institucional EaD: Cultura e Diversidade que orientam a formação dos alunos para consciência da importância da Responsabilidade ética, social e Ambiental nas organizações. Além disso, os trabalhos práticos de muitas disciplinas são orientados para busca de soluções de problemas encontrados nas organizações da região.

A IES concebe a Responsabilidade Social como um conjunto de valores baseados em princípios éticos. A partir daí, entende que os processos deverão gerar produtos que

viabilizem a vida humana no que ela tem de mais nobre. É o postulado humanístico que direciona o fazer da FTEC em suas relações com funcionários, professores, alunos, e com a população local, regional e nacional. Na concretização de sua política de inclusão e desenvolvimento social, o IBGEN possui foco na educação. Em 2023 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Aula Aberta De Direito Previdenciário: As Principais Alterações Da Reforma Da Previdência
- Semana Acadêmica Maio Furta-Cor – Saúde Mental Materna
- Palestra Os Desafios Da Saúde Mental Materna Frente Às Demandas Pós-Pandemia
- Palestra Apresentação De Trabalho Acadêmicos
- Palestra Psicoterapia Mãe-Bebê: Um Intervenção No Contexto Da Prematuridade
- Palestra Aluna – Mãe – Empreendedora: Trocas De Experiências Empreendedoras
- Palestra Desafios: Construção Do Papel De Psicólogo Frente À Saúde Mental Materna
- Palestra O Lugar Das Mulheres: Avançando Nos Espaços De Poder
- Integração Acadêmica De Páscoa: Caça Aos Ovos – Ibgen
- Papo Dos Pis : Ods - Qual A Relação Destes Objetivos Com A Sua Vida E Com O Mundo Dos Negócios?
- Campanha Do Agasalho 2023
- Aula Aberta De Prática Jurídica Penal: A Atuação Do Ministério Público Federal No Processo Penal
- Inteligência Artifical Generativa: Como Aplicar No Nosso Dia A Dia
- Integração – Direito – Ibgen
- Palestra Justiça Intergeracional: O Dever Universal De Cuidar Do Ambiente
- Palestra O Iva E A Economia Digital Na Europa: A Perspectiva Do Investidor Internacional
- Mostra Científica Do Direito + A Importância Da Pesquisa Com Ex-Alunos
- Apresentação De Trabalhos Da Mostra Científica, Avaliados Por Egressos Ibgen, Que Falarão Sobre Pesquisa Acadêmica
- Portas Abertas – Ibgen
- Workshop E Oficinas Orientação Vocacional Para Jovens
- Palestra Crise Empresarial E Direito: Desafios E Alternativas
- Atrações Culturais: Exposição Armazém Mundo Novo
- Atrações Culturais: Café Da Manhã Executivo Para Lançamento De Cursos De Pós-Mba
- Palestra: Estratégia De Carreiras Para Novos Tempos: Perspectivas E Oportunidades

- Participação Da Mostratec
- Palestra: O Sistema Prisional Gaúcho E O Início Do Crime Organizado No Rs
- Palestra: Migrações Transnacionais
- Aula Inaugural Do Semestre E Abertura Da Jornada Acadêmica Do Curso De Administração
- Palestra: O Mercado Mudou, O Consumidor Mudou. E Agora?
- Semana Acadêmica Da Psicologia
- Palestra: Os Desafios Da Escrita Científica
- Palestra: Plágio
- Palestra: Metodologia Da Pesquisa – Abnt Nbr 10520
- Palestra: Os Desafios Encontrados Na Orientação De Tcc
- Palestra: Os Desafios Encontrados Na Orientação De Tcc
- Semana Acadêmica Do Direito
- Palestra: Dolo Na Criminalidade Empresarial
- Palestra: Responsabilidade Civil Por Danos Causados Pela Inteligência Artificial
- Palestra: O Cibercrime No Cenário Brasileiro
- Palestra: Inteligência Artificial No Judiciário Brasileiro: O Victor, A Rafa E A Vitória Do Stf
- Palestra: Uma Introdução À Teoria Dos Sistemas Autopoiéticos
- Campanha De Apoio De Recebimento De Donativos As Cidades Impactadas Pelas Enchentes No Rs
- Palestra: Cafézinho Com Informação – Curso De Administração
- Jornada Acadêmica Administração
- Palestra: Inovação Detox
- Palestra: Attenzione Alunos! Oficina De Tccs I E Ii
- Papo De Pis: Criando Cultura De Sustentabilidade
- Workshop Temas Atuais De Direito Do Trabalho
- Palestra: Cipa+A: Prevenção E Combate Ao Assédio Como Nova Atribuição Da Cipa E Outros Aspectos Do Programa Emprega+Mulheres Pucrs
- Palestra: A Liberdade Sindical Como Direito Fundamental: Breve Análise Do Modelo Brasileiro
- Papo De Pis: Ods Nossos De Cada Dia – Ampliando Nossos Conhecimentos!
- Palestra: Introdução Ao Debate Alexy-Poscher
- Aula Aberta: A Prática E O Procedimento Do Tribunal Do Júri
- Mostra Científica – Insterdisciplinar
- Aula Aberta: A Resolução Nº. 487/2023 Cnj E A Política Antimanicomial Do Poder Judiciário

- Aula Aberta De Direito De Família: Institutos Assistenciais: Tutela, Curatela E Tomada De Decisão Apoiada
- Aula Aberta: O Tratamento Das Excludentes Da Ilicitude E Culpabilidade Na Investigação Criminal
- Visita Guiada: O Marketing De Serviços Na Prática
- 3º Arraiá Do Bem
- Palestra: A Experiência Do Cliente Pós Pandemia

Todas as atividades oferecidas pelo IBGEN são abertas para participação da comunidade acadêmica e comunidade externa. As figuras 3 e 4 apresentam alguns exemplos.

Figura 3 – Campanha de arrecadação

Figura 4 – Entrega das doações ao banco de alimentos.

As Figuras 3 e 4 apresentam o momento da entrega da campanha de doações de alimentos e roupas realizadas pelos alunos e professores. Tanto as roupas quanto os alimentos são doados a Sociedade Beneficente Bezerra de Menezes, em Porto Alegre.

Ações de Melhoria Dimensão 3

O IBGEN coloca o seu espaço à disposição da comunidade para oferta de Ações de Responsabilidade Social, palestras, cursos, na busca constante de parcerias. Além disso, seguirá desenvolvendo ações que busquem o recolhimento de alimentos através de suas competições, a disciplina de gerência de projetos seguirá também desenvolvendo os carrinhos e novos projetos devem ser desenvolvidos de forma a aumentar ainda mais a

sua participação junto a comunidade. Também estão continuados os projetos de Campanha do Agasalho e Alimentos que são destinados ao Banco de Alimentos.

O IBGEN coloca o seu espaço físico à disposição da comunidade para oferta de Ações de Responsabilidade, portanto está na busca constante de parcerias. Além disso, o IBGEN propõe-se a ampliar a divulgação das ações realizadas, permitindo uma visibilidade mais ampla destas ações. Esta divulgação será feita em reuniões de colegiado, e através das redes sociais, sites e outras fontes utilizadas pelo IBGEN para comunicação com os alunos

9.5 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

9.6 DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

A Faculdade IBGEN tem como proposta oferecer atividades de ensino dentro de uma perspectiva de educação continuada. Nesse sentido, oferece Cursos Graduação Bacharelado, Pós-Graduação Lato Sensu e Cursos de Extensão.

Os professores são avaliados semestralmente pelos processos de autoavaliação e existe um *feedback* aos mesmos por meio das coordenações de curso. Na tabela 1 é mostrado o resultado da pesquisa realizada no primeiro semestre de 2023 onde os alunos responderam a 11 questões sobre a disciplina e os respectivos professores. Os dados representados abaixo correspondem a pesquisa realizada por todos os cursos do IBGEN, porém cabe ressaltar que relatórios individuais são gerados a cada um dos cursos e encaminhados a coordenação, NDE e colegiados para aprecisação e discussão dos resultados.

Tabela 1 – Quadro de respostas referente a avaliação institucional realizada no primeiro semestre.

PERGUNTA	Ótimo	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não utilizo	Média
01 – A sua DEDICAÇÃO na disciplina, considerando como uma autoavaliação.	47%	27%	18%	4%	3%	0%	4,10
02 – A CONTRIBUIÇÃO para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e para seus estudos apresentadas no PLANO DE ENSINO da disciplina.	54%	24%	15%	3%	2%	2%	4,27
03 - A METODOLOGIA DE ENSINO utilizada pelo professor(a) desafia a aprofundar seus conhecimentos e competências profissionais.	56%	18%	13%	8%	5%	0%	4,12

PERGUNTA	Ótimo	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	Não utilizo	Média
04 – O MOODLE desenvolvido pelo professor nesta disciplina (material, vídeos, atividades, tarefas, etc..).	56%	17%	15%	8%	4%	2%	4,15
05 – A COMPETÊNCIA TÉCNICA apresentada pelo professor ao apresentar o conteúdo da disciplina.	67%	18%	8%	4%	2%	2%	4,44
06 – A ARTICULAÇÃO do conhecimento teórico com atividades práticas desenvolvidas pelo professor nesta disciplina.	61%	17%	11%	6%	3%	2%	4,30
07 - A ÉTICA E RESPEITO, utilizado nas relações professor-aluno como estímulo de desenvolvimento pessoal.	75%	13%	7%	1%	2%	2%	4,61
08 – A DISPONIBILIZAÇÃO de notas e frequências (presenças) dentro dos prazos apresentados.	67%	14%	11%	4%	2%	2%	4,42
09 – A PONTUALIDAS do professor é quanto ao horário de início e encerramento das aulas.	74%	12%	8%	3%	1%	2%	4,59
10 – Os CRITÉRIOS AVALIATIVOS utilizados na disciplina estão sendo claros e condizentes com o desenvolvimento das aulas.	63%	15%	10%	5%	3%	3%	4,34
11– As PRÁTICAS EXITOSAS E/OU INOVADORAS realizadas pelo professor nesta disciplina.	57%	18%	13%	7%	3%	2%	4,20
Total	**61%**	**18%**	**12%**	**5%**	**3%**	**2%**	**4,32**

Ao analisar os dados apresentados acima, a questão um buscou trazer como indicador a dedicação do aluno para com a disciplina, os dados mostram que mais de 90% disseram se dedicar as mesmas.

Já para as questões dois e três que avaliaram se o plano de ensino foi apresentado pelo professor, assim como a metodologia empregada pelo mesmo, os indíces de satisfação ultrapassaram os 85%. Cabe destacar aqui sobre as capacitações desenvolvidas pelo setor de ensino aos professores durante o semestre para compartilhar experiências de outros colegas com a utilização de ferramentas, assim como o emprego de metologias ágeis, a fim de tornar o aluno protagonista. Sobre os planos de ensino, é preciso ressaltar que em todas as capacitações e reuniões de colegiado realizadas com os professores é sempre lembrado da importância de se apresentar e discutir o plano de ensino em sala de aula.

A questão quatro está relaciona com o moodle, nota-se aqui um resultado satisfatório, com quase 90% das respostas entre ótimo, muito bom e bom. Isso Demonstra que mesmo após a retomadas das aulas presenciais, os professores seguem utilizando o moodle, não só como repositório de materiais, mas sim como ferramenta que visa contribuir para a melhora no ensino e aprendizado dos alunos, inserindo vídeos, tarefas, questionários e fóruns de discussão, ou seja, o moodle tornou-se uma ferramenta fundamental de auxílio ao professor.

Nas questões seis e sete, buscou-se avaliar a competência do professor para com a suas disciplinas e se o mesmo articula conhecimentos teóricos com a prática. Os resultados por si só demonstram que mais de 90% dos professores possuem competência para as duas disciplinas e procuram sempre conciliar a teoria com a prática, isso se inicia desde o processo de seleção onde se busca professores atuantes no mercado de trabalho a fim de compartilhar suas experiências com os alunos, assim como o fato de o IBGEN ter em seu DNA ser a faculdade do “fazer”, fato que é trazido sempre aos professores para que os mesmos possam sempre trazer situações reais dodia a dia para ser debatido em sala de aula, fazendo com que desta forma, nossos alunos tenham a experiência prática de como solucionar os mesmos aliando junto a isso a teoria passada em sala de aula.

Em relação aos docentes, o IBGEN tem contratado professores com titulação compatível (predominantemente mestres), experiência profissional no magistério e experiência de mercado, o que tem se refletido nas boas avaliações dadas pelos alunos.

Os professores são continuamente capacitados para um ensino de qualidade através de atividades de capacitação, que ocorrem sistematicamente (de 01 a 02 vezes por semestre), nas quais são abordadas questões relativas ao planejamento das atividades, à didática, metodologia de ensino e metodologia de avaliação, de modo a adequar estas atividades ao perfil do aluno e à proposta do ensino tecnológico.

A questão oito remete a disponibilização das notas e frequências dentro dos prazos estabelecidos. Neste quesito o indice de satisfação foi maior que 90%, isso é reflexo do trabalho realizado pelas coordenações de curso e NDE que sempre trazem nas reuniões de colegiado os períodos estipulados para os lançamentos das notas do Grau, assim como a importânica de se manter a frequência dos alunos sempre atualizada para que os mesmos possam acompanhar. Os critérios de avaliação, assim como a frequência mínima

para aprovação também são itens obrigatórios no plano de ensino, isso está expresso na questão dez, tendo este também tido um excelente resultado.

A questão nove refere-se à pontualidade, tal quesito mostra que 95% dos professoressão pontuais, eventuais atrasos podem ocorrer em situações pontuais, porém os alunos são sempre comunicados.

Já a questão dez remete aos critérios avaliativos, neste quesito o indice de satisfação foi de 89%, importante destacar o trabalho realizado pelas coordenações de curso juntamente com os NDEs e colegiados de curso para estarem sempre aprimorando os métodos avaliativos de forma a avaliar o conhecimento do aluno.

A questão onze faz referência as práticas desenvolvidas pelos professores, sejam em abiente em sala de aula ou atividades externas, tendo um indicide de satisfação de 88%. Diversas atividades são desenvolvidas pelos cursos e registradas através de um formulário contendo a descrição da atividade, disciplina, professor resposável, conteúdo, habilidades, resultados alcançados e os registros fotográficos. Esses registros são armazeandos em uma pasta da instituição para fins de comprovação das mesmas.

Além das onze questões fechadas os alunos também tiveram a oportunidade de responder a uma questão aberta onde puderam fazer comentários trazendo elogios, sugestões ou oportunidades de melhorias. Tais comentários foram encaminhados as coordenações de curso para análise. Relatórios individuais por cursos também foram realizados e encaminhados as coordenações de curso para avaliação dos mesmos em relação ao plano de ação dos seus cursos.

Para o segundo semestre, os alunos responderam as mesmas questões trazidas na avaliação do primeiro semestre, os resultados da avaliação realizada no segundo semestre de 2023 pode ser visto na tabela 2.

Tabela 2 – Quadro de respostas referente a avaliação institucional realizada no segundo semestre.

QUESTÕES 2023/02	Ótimo	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	MÉDIA
01 – A sua DEDICAÇÃO na disciplina, considerando como uma autoavaliação.	39,34%	34,10%	21,31%	3,61%	1,64%	**4,06**

QUESTÕES 2023/02	Ótimo	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	MÉDIA
02 – A CONTRIBUIÇÃO para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e para seus estudos apresentadas no PLANO DE ENSINO da disciplina.	50,50%	31,35%	12,21%	3,30%	2,64%	**4,24**
03 - A METODOLOGIA DE ENSINO utilizada pelo professor(a) desafia a aprofundar seus conhecimentos e competências profissionais.	55,41%	22,30%	13,44%	3,28%	5,57%	**4,19**
04 – O MOODLE desenvolvido pelo professor nesta disciplina (material, vídeos, atividades, tarefas, etc..).	52,81%	29,37%	10,23%	3,30%	4,29%	**4,23**
05 – A COMPETÊNCIA TÉCNICA apresentada pelo professor ao apresentar o conteúdo da disciplina.	68,52%	20,66%	6,23%	2,30%	2,30%	**4,51**
06 – A ARTICULAÇÃO do conhecimento teórico com atividades práticas desenvolvidas pelo professor nesta disciplina.	62,38%	23,43%	7,59%	3,30%	3,30%	**4,38**
07 - A ÉTICA E RESPEITO, utilizado nas relações professor-aluno como estímulo de desenvolvimento pessoal.	71,48%	21,64%	3,61%	2,30%	0,98%	**4,60**
08 – A DISPONIBILIZAÇÃO de notas e frequências (presenças) dentro dos prazos apresentados.	59,74%	26,07%	8,25%	2,31%	3,63%	**4,36**
09 – A PONTUALIDAS do professor é quanto ao horário de início e encerramento das aulas.	74,26%	17,49%	6,27%	1,65%	0,33%	**4,64**
10 – Os CRITÉRIOS AVALIATIVOS utilizados na disciplina estão sendo claros e condizentes com o desenvolvimento das aulas.	60,40%	24,42%	7,92%	4,29%	2,97%	**4,35**
11– As PRÁTICAS EXITOSAS E/OU INOVADORAS realizadas pelo professor nesta disciplina.	54,79%	22,44%	13,20%	4,95%	4,62%	**4,18**

QUESTÕES 2023/02	Ótimo	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim	MÉDIA
Total Geral	**59,05%**	**24,84%**	**10,03%**	**3,14%**	**2,93%**	**4,34**

Ao se comparar a primeira questão que repetiu-se nos dois semestres de 2023, nota-se que houve pouca diferença entre os percentuais, isso mostra que o aluno continua tendo uma ótima dedicação aos estudos.

Para as questões dois e três que tratam do plano de ensino, nota-se que houve uma redução nos percentuais de regular e ruim, o que pode ser atribuido as capacitações realizadas durante o semestre, capacitações estas que são constantes e que isso tem se refletido nos resultados apresentados pela avaliação institucional.

Da mesma forma, os resultados destas capacitações estão expressas nas questões quatro, cinco e seis, onde os resultados da pesquisa realizada no segundo semestre mostram que os resultados obtidos no primeiro semestre praticamente se mantiveram, com pequenas oscilações no percentual.

Na questão sete abordou-se a ética entre professor e aluno, indicador este que atingiu um resultado acima de 95% nas duas avaliações realizadas, o que demosntra ser muito satisfatório.

Assim como ocorrido nas questões anteriores, as questões oito, nove e dez também tiveram redução nos quesitos regular e ruim, fato este também atrelado as capacitações realizadas e que vem proporcionando indicadores cada vez mais satisfatórios.

A questão onze buscou avaliar a realização de práticas exitosas/inovadores pelos professores em suas disciplinas, resultado este que mostrou que mais de 90% dos professores realizam este tipo de atividade, fato este já mencionado acima pela faculdade ter em seu DNA ser a faculdade do fazer. Os alunos são inseridos em atividades e projetos desde o primeiro semestre do curso, vivenciando na prática problemas ou situações reais do dia a dia, de forma que o mesmo possa ter a experiência desde o início do seu curso com a sua profissão escolhida, além depreparar o mesmo para o mercado de trabalho.

Quanto as questões abertas da avaliação docente, os alunos podem justificar as

suas respostas, assim como deixar observações ou comentários. Estes, posteiromente são repassados aos professores através de feedback pelos coordenadores de curso, assim como apresentados a comissão da CPA, NDE e apontadas à Direção do IBGEN na forma de apresentação resumida e categorizada.

O IBGEN conta com o Ensino e Regulação, que funciona na sede do Grupo em Caxias do Sul, voltado mais especificamente ao acompanhamento e aprimoramento da qualificação do corpo técnico e docente da Faculdade.

No que tange aos Cursos de Graduação do IBGEN, a proposta pedagógica e a estrutura curricular de cada curso é explicitada nos Projetos Pedagógicos dos mesmos. Esta estrutura, de formato modular, à medida que for sendo cursada, agrega aos discentes, competências crescentes na área da gestão. Os projetos pedagógicos dos cursos passam também por revisão periódica, visando a adequação dos mesmos às mudanças no mundo do trabalho. As bases tecnológicas, as competências e habilidades a serem desenvolvidas, bem como, as metodologias de ensino e formas de avaliação são explicitadas no Plano de Ensino de cada unidade curricular. Este é elaborado conjuntamente pelo docente e revisado pelo coordenador de curso e entregue a todos os alunos no primeiro dia de aula, sendo, também, disponibilizado no ambiente de aprendizagem virtual (Moodle), onde também são disponibilizados os demais materiais de aula.

As práticas pedagógicas utilizadas nas unidades curriculares são diversificadas, proporcionando integração entre teoria e prática: aulas expositivo-dialogadas, seminários, visitas técnicas, trabalhos em grupo, trabalhos por projetos, pesquisas de campo e estudos de caso da realidade dos alunos. Além disso, como apoio para disponibilizar materiais e atividades complementares à sala-de-aula, é utilizado o ambiente de aprendizagem virtual (Moodle). Para nivelamento do conhecimento, os alunos possuem à sua disposição cursos de nivelamento oferecidos na loja online do Uniftec. Estes cursos são gratuitos e trabalham com os alunos as bases necessárias para o bom aproveitamento posterior do curso.

O IBGEN possui em seu calendário a semana/jornada acadêmica e a semana de iniciação científica. São realizadas atividades de modo Híbrido, com palestras presenciais e online. O calendário destas atividades é definido por cada curso. A Figura

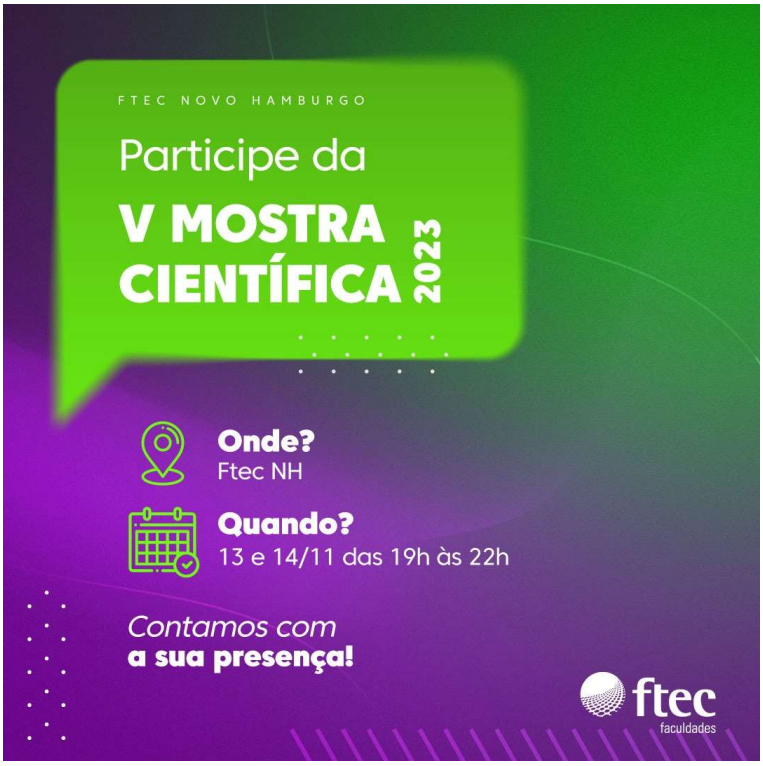
5 apresenta alguns cards da semana / jornada acadêmica.

Figura 5 – Cards de divulgação da semana acadêmica.

Durante a semana (ou jornada) acadêmica dos cursos, ocorreu uma série de palestras com diferentes temáticas de cunho específico por cursos e de formação geral. Já a semana de iniciação científica ocorreu no segundo semestre entre os dias 13 e 14 de novembro e teve as apresentações dos trabalhos no formato presencial em formato de pôster. O objetivo da semana de iniciação científica é para que os alunos possam fazer a divulgação de trabalhos de pesquisas relacionados à sua área de atuação e demais áreas do conhecimento. Na figura 6 é possível ver o card de divulgação da mesma, sendo que os trabalhos devem seguir o regulamento interno criado pela comissão para submissão e

apresentação dos mesmos. No regulamento consta também todos os prazos que os alunos precisam seguir.

Figura 6 – Card de divulgação da semana de iniciação científica.



O IBGEN incentiva a publicação dos trabalhos provenientes de programa de iniciação científica, inovação e de conclusão de curso emrevistas científicas nacionais e internacionais. No final do ano de 2020 foi criada a revista científica do grupo UNIFTEC com o propósito de os alunos e professores publicarem seus trabalhos.

Somado a isso, o IBGEN possui parcerias com empresase instituições para oferta de oportunidades de estágio com o intuito de proporcionar ao aluno experiência prática no mercado de trabalho. Possui, também, uma política de acompanhamento dos egressos, com coleta de informações que auxiliam também no planejamento da IES.

9.7 DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Para a comunicação externa são utilizados na no IBGEN os diferentes meios: jornal,

faixas, folders, cartazes, banners, releases, visitas a escolas e empresas, palestras e convênios com empresas e instituições, além de meios tecnológicos como o site www.ftec.com.br.

A comunicação externa, com a comunidade, se dá através dos meios de comunicação da comunidade. Em jornais, através de matérias e reportagens elaboradas pelos docentes. Outro meio de comunicação com a comunidade é a Ouvidoria. É um serviço que tem o objetivo de melhor atender à comunidade acadêmica, prestando informações, respondendo a dúvidas e recebendo opiniões. A finalidade maior deste serviço é buscar a excelência no atendimento das demandas de informações solicitadas à Instituição, sejam quais forem os assuntos, facilitando a comunicação entre os públicos envolvidos. Todos os pedidos são analisados prontamente, sendo as solicitações pesquisadas, encaminhadas e respondidas através de e-mail, telefone ou pessoalmente, salientando que serão apreciadas as manifestações devidamente identificadas.

Especificamente para a comunicação interna, são utilizados os e-mails fornecidos pelos alunos, professores e funcionários, assim como os e-mails institucionais. Nas reuniões de colegiado, também existem momentos específicos para o compartilhamento de informações com os presentes.

9.8 DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

O IBGEN possui um Setor de Atendimento ao Aluno (SAA) que objetiva realizar o atendimento e o encaminhamento dos discentes para todos os setores pertinentes, no que diz respeito à vida acadêmica, assim como, ao acompanhamento para que as dificuldades apresentadas pelos discentes sejam resolvidas ou minimizadas, com o intuito de viabilizar a vinda ou a permanência do aluno na instituição.

Com a pandemia, todos os processos referentes a secretaria foram digitalizados, e, hoje, os atendimentos são realizados de modo online, através do portal do aluno. Desta forma, o aluno pode não só efetuar a sua rematrícula, como ter acesso ao seu histórico, financeiro e para quaisquer outras demandas, o mesmo pode abrir requerimentos que serão atendidos sem a necessidade de se direcionar presencialmente até a IES ou ter que aguardar em filas. Tal processo reduziu significativamente os atendimentos presenciais na

unidade que hoje ocorrer apenas em situações pontuais. A direção de operações e coordenações gestoras de curso estão à disposição dos alunos para lhes orientar, dirimir suas dúvidas e prestar auxílio.

Para o atendimento ao corpo discente, visando o seu desenvolvimento pessoal e profissional, o IBGEN disponibiliza dois serviços: O NAPI – Núcleo de Atendimento Psicopedagógico e o CeO - Carreiras e Oportunidades.

O NAPI – Núcleo de Atendimento Psicopedagógico - é um órgão criado para oferecer apoio e suporte ao corpo discente da faculdade. Tem a finalidade de realizar avaliações e intervenções psicopedagógicas diante de problemáticas relacionadas à aprendizagem, com o intuito de otimizar o processo de aprendizagem dos alunos. Proporciona atendimento individualizado aos alunos, oferecendo um espaço de escuta, acolhimento e orientação. Seus objetivos são:

- Implementar ações de apoio aos discentes;
- Ajudar os discentes a aproveitar ao máximo seus estudos;
- Orientar o acadêmico no que diz respeito a sua vida acadêmica e a sua aprendizagem;
- Prestar esclarecimentos profissionais em relação ao curso escolhido;
- Auxiliar na busca de soluções aos problemas que afetam a aprendizagem dos discentes;
- Proporcionar ao discente o desenvolvimento da autoestima no papel de aluno;
- Instrumentalizar o discente para que ele aprenda a monitorar e gerir seu processo pessoal de aprendizagem. A procura pelo serviço é espontânea,sendo que pode ser sugerida pelos docentes. O aluno procura o NAPI eagenda um horário para atendimento individual (via e-mail específico). A partir do primeiro encontro e da demanda apresentada observa-se a necessidade da continuidade ou não dos mesmos. Os atendimentos são realizados por uma professora, com formação em psicologia. Os atendimentos realizados são registrados numa Ficha de Atendimento, que é arquivada para controle e posteriores estatísticas quanto ao perfil do usuário do serviço.

O Projeto “Carreiras e Oportunidades – IBGEN”, tem como objetivos promover oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional do corpo discente e egressos,

proporcionando a sua inserção no mercado de trabalho, além de realizar acompanhamento do discente/egresso visando à administração de carreira. Ele é operacionalizado através da seguinte etapa:

Divulgação do projeto junto à comunidade acadêmica (discentes, docentes, egressos e funcionários): através do site, cartazes nos murais, e-mail comunicação, e- mail coordenadores de cursos, grupos de wahtsapp e contato com empresas e agências de emprego da comunidade, para oferecer o serviço.

Outras atividades realizadas e recursos utilizados com o intuito de reforçar o aprendizado:

- ✓ Monitorias: Objetiva auxiliar alunos com dificuldades nos componentes curriculares. Para acessar o serviço, os alunos agendam a monitoria através do e-mail da pessoa responsável. A monitoria é formada por professores e monitores e destinada aos alunos das graduações da FTEC. A seleção dos monitores ocorre por meio de edital lançado sempre no início de cada semestre letivo.
- ✓ Cursos Livres EAD: Espaço destinado a disponibilizar aos alunos cursos nas mais diferentes áreas. Os alunos acessam a loja e podem escolher cursos gratuitos aos quais se identificam, o obejtivo é proporcionar ao aluno reforço em alguns conhecimentos do curs como proporcionar conhecimenros em novas áreas.

Ações de melhoria

Sobre o NAPI e o CeO, está se ampliando a divulgação do mesmo, para o CeO, há cartazes espalhados pelos murais com QR Code ou links de acesso para que os alunos possam acessar a página de forma simples e rápida, além disso as coordenações de curso têm conversado com algumas empresas de estágio para direcionarem suas vagas ao portal, buscando objetivar o caminho entre as empresas e os alunos.

Em relação as monitorias, disciplinas que apresentam alto grau de dificuldade, está sendo priorizado a inserção de monitores para auxílio aos demais colegas. As monitorias têm sido abertas através de edital onde nele consta os requisitos que os alunos precisam

preencher para serem monitores.

9.9 Eixo 4 – Políticas de Gestão

9.10 DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL

Os planos de carreira do corpo docente e dos funcionários técnico-administrativos foram elaborados, homologados e implantados pelo DHO (Desenvolvimento Humano e Organizacional). Além disso, a Universidade Corporativa (UNIC) e do Sistema de Ensino possuem entre funções a de oportunizar a qualificação do corpo docente.

Com relação aos professores, foi constatado em pesquisas CPA em relação à forma como recebem feedback do superior imediato, a grande maioria avalia entre bom e ótimo em suas respostas, assim como as informações recebidas para o desempenho do trabalho. Em relação ao relacionamento com as pessoas da equipe, a maioria avalia como sendo bom e ótimo.

Ações de Melhoria

Em 2024, será novamente oferecida uma série de treinamentos e cursos para o quadro de funcionários técnico-administrativos e quadro de docentes da IES. No ano de 2023, foram oferecidos os seguintes cursos de qualificação:

Quadro 2 – Capacitações e Cursos de Qualificação.

Escola	Capacitações, Cursos e Desenvolvimentos	Público-Alvo	Previsão
Desenvolvimento de Líderes/ Gestão	Desenvolvimento de Coordenadores Comerciais	Gestores Comerciais	Mensal
Competências Básicas	Padrão atendimento Ftec	Novos funcionários	Sempre que necessário
	Relações Interpessoais	Novos funcionários	Sempre que necessário
Profissionais	Importância do Cliente e Excelência no Atendimento	Todos os Funcionários	Reciclagem anual
Escola de TI	Sistemas Ftec	Todos os Funcionários	Sempre que necessário

Escola	Capacitações, Cursos e Desenvolvimentos	Público-Alvo	Previsão
Escola Administrativa	Treinamentos administrativos e operacionais	Funcionários de áreas administrativas, financeiras, DP.	Conforme avaliação de necessidades
	Preparação para Matrículas/ Rematrículas	Secretaria/SAA	Semestralmente
Escola Comercial	Capacitação COMERCIAL para novos funcionários	Equipe Comercial	Novas contratações
	Capacitação de Produto	Equipe Comercial	Sempre que necessário
	Técnicas de Vendas	Equipe Comercial	Semestralmente ou em novas contratações
	Reuniões acompanhamento, desenvolvimento e motivacionais	Equipe Comercial	Semanalmente
	Sistemas Comerciais FTEC	Equipe Comercial	Sempre que necessário
Escola Acadêmica	Capacitação Novos Docentes	Novos Docentes	Semestralmente
	Sistemas Docentes	Todos docentes	Sempre que necessário
	Capacitação ENADE	Todos docentes	Periodicamente
	Guia Docente (UNIC)	Novos docentes	Na contratação
	Libras (UNIC)	Todos docentes	Sempre que necessário
	Ferramentas digitais	Todos docentes	Sempre que necessário
	Metodologias Ativas	Todos docentes	Sempre que necessário

9.11 DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

O IBGEN possui para a gestão os Colegiados de Curso. Esse órgão é responsável pelas decisões tomadas na instituição e possui a participação de diversos segmentos da comunidade acadêmica. As reuniões são registradas através de atas, onde são relatadas as principais decisões tomadas. As reuniões não estão formalmente previstas no calendário acadêmico e são realizadas através de convocação, sendo obrigatório, pelo

menos, uma reunião por semestre. As reuniões de colegiado de curso são realizadas com a participação dos coordenadores gestores de curso, de todos os docentes dos cursos e discentes representantes. No ano de 2023 foram realizadas duas reuniões de colegiado, sendo uma delas no mês de março e outra no mês de agosto.

Cada curso de graduação do FTEC também possui um Núcleo Docente Estruturante - NDE, formado por professores, sendo responsável por pensar estrategicamente na qualidade os cursos. As decisões dos NDE´s são submetidas à aprovação nos colegiados.

O PDI é elaborado e revisado nas reuniões do CAEPE, que contam com a participação de representantes dos corpos docente, discente, técnico-administrativo. As ações previstas no PDI resultam de decisões dos gestores da Instituição, pautadas pelas sugestões de melhorias e implementações solicitadas pela comunidadeacadêmica.

Ações de Melhoria

As reuniões de colegiado forma definidas que irão ocorrer sempre no início de cada período letivo, já as reuniões de NDE ocorrem duas vezes por semestre, tendo como obrigatoriedade apenas as que antecedem o inicio do semestre.

DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

A CPA do Grupo Uniftec, da qual a faculdade IBGEN faz parte e que tem sede em Caxias do Sul – RS, constatou através de relatório do Departamento de Controladoria, que a gestão financeira (tesouraria) é administrada pela própria FTEC e não constam problemas de fluxo de caixa. As contas são todas pagas em dia. O índice de inadimplência no ano de 2023 não apresentou aumento em relação a anos anteriores. As atividades de escrita fiscal, contábil e de recursos humanos são executadas por escritório especializado. O controle das finanças é feito diariamente, mediante relatórios do contas a pagar, bancários e de receita de caixa.

O planejamento econômico-financeiro da Instituição foi elaborado de modo agarantir compatibilidade entre as ações planejadas e os investimentos para sua viabilização, considerando que a prioridade seria a consolidação da Instituição noconjunto dos objetivos estabelecidos. Visando assegurar a compatibilidade entre as receitas e os investimentos necessários à implantação do projeto institucional, a mantenedora aporta, quando necessário, recursos próprios, complementando a receita principal que se dá através das mensalidades. As mensalidades dos alunos têm seus valores definidos segundo a

realidade local e a missão de ampliar a oferta de educação superior nos municípios e na região em que atuam. A IES tem priorizado investimentos na ampliação de laboratórios e novas salas de aula. Dentre estas ampliações estão a construção de novas salas de aula em razão do crescimento no número de alunos dos cursos de direito e psicologia, assim como a construção de laboratórios para autorização do curso de enfermagem.

9.12 Eixo 5 – Infraestrutura Física

9.13 DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA

No ano de 2023 o IBGEN continuou o trabalho constante de oferecer à comunidade acadêmica as melhores condições de infraestrutura e o presente relato somente consta de melhorias advindas de informações secundárias ou percebidas pela gestão. Foram realizadas ações reforma, pintura e revitalização da fachada e salas de aula, instalação de câmeras de sugurança, ampliação do estacionamento para professores, revitalização de todos os aparelhos de ar-condicionado. Foi realizado investimento na troca do teto do auditório, de modo a melhorar conforto térmico e acústico do mesmo, Foi disponibilizado convênio com a biblioteca Pearson como forma de adequaquar e atualizar as referências bibliográficas para a comunidade acadêmica. Para 2024, será solicitado ao poder público a revitalização da parada de ônibus e estacionamento de motos.

Em nossa avaliação, algumas questões quanto à infraestrutura devem ser ressaltadas:

- As instalações para atender os setores administrativos do IBGEN atendem bem as necessidades e exigências de funcionários, alunos, professores e coordenadores;
- As salas onde se realizam as aulas são amplas, com cadeiras confortáveis e em número suficiente para atender todos os alunos. A iluminação, a acústica, a limpeza e conservação também são consideradas boas;
- A sala de professores possui um bom ambiente de convivência entre os docentes, possuindo, ainda, gabinetes para atendimento individual aos alunos;
- A biblioteca possui serviço informatizado desenvolvido pela TOTVS integrado ao Moodle para consulta e reserva do acervo por parte dos alunos. Possui também acesso à biblioteca virtual “Pearson”, paga pela Instituição e gratuito aos alunos;
- No IBGEN oferecido suporte acadêmico adequado para um ensino de qualidade,

através de biblioteca virtual e física equipada e com acervo condizente, quantitativamente e qualitativamente, com os cursos oferecidos;

- O IBGEN também está adaptada para receber pessoas com necessidades especiais. Possui rampa de acesso para portadores de necessidadesespeciais, portas amplas, balcões de atendimento e banheiros adaptados. Também possui piso tátil e banheiros para uso de cadeirantes.
- O IBGEN adota como política para a infraestrutura, adquirir e preservar equipamentos e recursos de bibliografia de modo a operacionalizar um ensino-aprendizagem de qualidade. Além disso, compromete-se com a conservação, atualização e segurança da infraestrutura, compreendendo a relevância dos meios em função dos fins. O IBGEN tem como norteador a Política Institucional de Atualização de Equipamentos e Infraestrutura de TI, onde são estabelecidas as diretrizes sobre: sistemas corporativos, aquisição de softwares, aquisição de equipamentos, rede de comunicação de dados, infraestrutura, telefonia, segurança da informação, treinamento e capacitação e governança de TI;
- No sentido de buscar a melhoria e qualificação de toda a sua infraestrutura o IBGEN estabelece as seguintes diretrizes: melhorar e expandir o espaço físico em geral, implementar um processo de modernização da infraestrutura organizacional, com vistas à melhoria da qualidade de vida e do trabalho no âmbito interno, incluindo o atendimento a portadores de necessidades especiais, criar e assegurar as condições de infraestrutura física, de equipamentos, laboratórios, biblioteca especializada e serviços informacionais que assegurem e garantam o desenvolvimento sistemático, harmônico e permanente dos programas de graduação, dimensionar o espaço físico adequadamente considerando-se o número de usuários e o tipo de atividade desenvolvida, implementar melhorias nas condições de luminosidade e ventilação adequadas às necessidades climáticas locais, adquirir e mantermobiliário e aparelhagem específica para proporcionar condições ergonômicas adequadas e suficientes aos usuários, manter todo o espaço físico limpo e arejado em todas as unidades garantindo para isso pessoal habilitado, manter recursos audiovisuais e de multimídia em quantidade adequada às necessidades e garantir a manutenção

permanente das instalações físicas e dos equipamentos;

- O IBGEN oferece à comunidade acadêmica serviços como o cadastro de usuários para acesso a rede de computadores; conta de correio eletrônico; informações *on-line* como o percentual de frequência, resultados de avaliações e acesso aos materiais/conteúdo de cada disciplina, acesso a rede wireless (sem fio) em toda a estrutura da faculdade;
- Além da biblioteca física, a FTEC conta com a Biblioteca Virtual da Pearson. A comunidade acadêmica (alunos e professores) tem acesso a Biblioteca Virtual através do endereço web http://biblioteca.FTEC.com.br/ com o mesmo usuário e senha que acessam os demais serviços digitais da Faculdade (portal, e-mail, Moodle, etc.);
- Outra ferramenta à disposição da comunidade acadêmica é o Moodle (Ambiente Virtual de Aprendizagem). O Moodle - Modular *Object- OrientedDynamicLearning Environment* - é uma ferramenta, projetada por Martin Dougiamas, Austrália Ocidental, para criar cursos acessíveis pela Internet. É um software criado para professores e alunos totalmente grátis. Existe em 75 idiomas incluindo o português e consiste numa plataforma de gestão e distribuição de conteúdo on-line, através de uma interface Web. O Moodle facilita a comunicação entre os membros da comunidade acadêmica (alunos e professores) através da comunicação síncrona, ou seja, em tempo real, com a disponibilização de*chat* e de salas de discussão, relacionada com disciplinas, temas, etc. Permite igualmente uma comunicação assíncrona, através da utilização do correio eletrônico e dos fóruns de discussão;
- O Moodle possibilita, ainda, a gestão de conteúdos, através da publicação, por parte dos docentes, de qualquer tipo de arquivo, conteúdos que ficam disponíveis para a consulta pelos alunos. O Moodle é um Sistema de Gestão de Aprendizagem (LMS) e de trabalho colaborativo, acessível através da Internet ou de uma rede local, que permite a criação de cursos on-line, páginas de disciplinas, grupos de trabalho e comunidades de aprendizagem;
- O Moodle da FTEC é integrado ao Sistema de Gestão Acadêmica da Faculdade, assim, após o período de matrículas, disciplinas e seus professorese alunos são

automaticamente criados e associados no Moodle. Alunos e Professores acessam o Moodle com o mesmo usuário e senha que acessam o portal do aluno/professor.revitalização da infra-estrutura. Para 2024,

Ações de Melhoria

Manter ações de capacitação de uso dos recursos disponibilizasos, bem como das ferramentas visando melhorar a experiência do aluno. Para 2024, está sendo estudado a revitalização da parada de ônibus e estacionamento de motos

9.14 PLANO DE AÇÃO DE MELHORIAS

Abaixo, destacam-se as ações a serem realizadas no ano de 2024 conforme os apontamentos realizados pela CPA no ano de 2023 pelos alunos.

Quadro 3 – Ações a serem realizadas em 2024.

O QUÊ	PORQUÊ	RESPONSÁVEL	PRAZO
Continuidade de capacitação docente	A exigência dos alunos e do mercado está em constante crescimento	Direção e Coordenações	Constante
Universidade Corporativa (UNIC)	Há percepção da comunidade acadêmica da necessidade de melhorara a divulgação, conforme observados nas avaliações da CPA	Direção, Coordenação e Administrativo	Constante
Melhorias nos processos realizados pela Central de Atendimento e setor de secretaria acadêmica, com a introdução do Agilis	Há percepção da comunidade acadêmica da necessidade de melhorias, conforme observados nas avaliações da CPA	Administrativo	1º semestre 2024
Ampliação das publicações dos professores e alunos do Uniftec na Revista Eletrônica da IES e em eventos acadêmicos das áreas	Há percepção da comunidade acadêmica da necessidade de melhorias, conforme observados nas avaliações da CPA	Setor de Ensino e Aprendizagem	Constante
Renovação da assinatura da Biblioteca Virtual, com a sua constante atualização em títulos	Há percepção da comunidade acadêmica da necessidade de melhorias, conforme observados nas avaliações da CPA	Setor de Ensino e Aprendizagem	Constante
Melhorias nos laboratórios	Há percepção da comunidade acadêmica da necessidade de melhorias, conforme observados nas avaliações da CPA	Direção e Coordenações	2024
Melhorias nos Espaços de Convivência	Há percepção da comunidade acadêmica da necessidade de melhorias, conforme observados nas avaliações da CPA	Direção	2024

O QUÊ	PORQUÊ	RESPONSÁVEL	PRAZO
Ofertas de novos cursos	Há percepção da comunidade acadêmica sobre a oferta de novos cursos	Direção, Setor de Ensino e Aprendizagem	2024

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Faculdade IBGEN tem realizado semestralmente o seu processo de autoavaliação institucional. Constata-se que a autoavaliação institucional subsidiade forma significativa o processo ensino/aprendizagem, pois ao detectar dificuldades em determinados segmentos do contexto educacional da Instituição, facilita a gestão para promover melhorias e aperfeiçoamentos.

Ao longo de 2024, os órgãos colegiados de gestão, tanto administrativa como acadêmica, pretendem consolidar as competências e habilidades adquiridas e desenvolvidas nos anos anteriores.

De modo geral, percebe-se a relevância das manifestações como a percepção da comunidade acadêmica em relação à preocupação da instituição com a qualidade dos serviços que esta oferece, principalmente nos serviços que estão mais relacionados à formação do discente com o nível de qualidade desejado.

O IBGEN evoluiu muito desde o seu credenciamento, ampliou a sede e seu espaço físico, ampliou a oferta de cursos e quadro docente, ampliou o número de docentes em tempo parcial e integral, contratação de serviços virtuais para atender a demanda dos cursos como a construção de novos laboratórios físicos para atender os cursos.

De maneira geral, percebe-se a relevância das manifestações como: percepção da comunidade acadêmica em relação à preocupação da instituição com a qualidade dos serviços que oferece, principalmente nos serviços que estão mais relacionados à formação do aluno com o nível de qualidade desejado.

Nas avaliações externas para fins de autorizações, reconhecimentos e renovação de reconhecimentos dos cursos, o IBGEN vem obtendo boas avaliações. Isto indica que a instituição tem apresentado um desempenho satisfatório na maioria das avaliações, demonstrando seu compromisso com a oferta de educação de qualidade e com a formação de profissionais muito bem capacitados para atuar no mercado de trabalho e contribuir com o desenvolvimento da sociedade. Além disso, as notas obtidas pelo cursos no último ENAD se mostraram satisfatórias tendo os mesmos obtidos conceitos 3 e 4..

Dentro de suas possibilidades financeiras e administrativas a FTEC tem atendido as solicitações da comunidade acadêmica visando a melhoria das condições para oferta de cursos de graduação de qualidade. A autoavaliação institucional, além de identificar prioridades, oportuniza a participação da comunidade acadêmica no processo de gestão da faculdade.

De modo geral, e se comparado as pesquisas realizadas em anos anteriores, os resultados mostram o esforço que o IBGEN tem feito para proporcionar aos alunos e a comunidade acadêmica, cursos de excelência. A avalçiação institucional como já mencionado anteriormente, tem papel fundamental para tais resultados, visto que a mesma fornece subsídios para que a instituição continue sempre melhorando, seja nos aspectos acadêmicos e de infraestrurura, entregando ao mercado, profissionais de extrema qualidade.