

# RELATÓRIO CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO





**INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO DE NEGÓCIOS**

(Recredenciada pela Portaria do MEC nº 706, de 29/05/2012, D.O.U. 30/05/2012)

# **Relatório**

## **Avaliação e Autoavaliação Institucional**

**Comissão Própria de Avaliação**

**CPA - 2021 – 01/02**

Porto Alegre, março de 2022.

Instituto Brasileiro de Gestão de Negócios Educacional Ltda  
**MANTENEDORA**

Faculdade IBGEN – Instituto Brasileiro de Gestão de Negócios  
**MANTIDA**

*Claudino José Meneguzzi Júnior*  
**Diretor Geral**

*Ana Paula da Silva*  
**Direção de Operações**

*Tatiane Pereira Librelato*  
**Coordenação de Curso Administração**

*Viviane Nery Viegas*  
**Coordenação de Curso Direito**

*Iara Tápia de Souza*  
**Coordenadora de Curso Psicologia**

**CPA**  
**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

*Léia Maria Erlich Ruwer*  
**Coordenadora da CPA**

Adriano José Teiga  
**Representante Docente**

Michele Almeida Negreiros  
**Representante Técnico-Administrativo**

Leandro Adão Fernandes  
**Representante Discente**

Henrique Anderson Knorst  
Representante Sociedade Civil Organizada

## SUMÁRIO

LISTA DE FIGURAS.....	5
LISTA DE TABELAS.....	8
1 INTRODUÇÃO.....	9
Dados da Instituição.....	9
1.1 Eixos de Avaliação.....	15
1.2 Composição da CPA.....	15
1.3 Etapas do Planejamento/Execução.....	16
1.4 Cronograma da Avaliação Institucional – 2021.....	18
1.5 Metodologia da Autoavaliação Institucional no IBGEN.....	20
2 ANÁLISE DOS EIXOS – DIAGNÓSTICO E ANÁLISE – 2021.....	31
Contextualização.....	31
2.1 EIXO 1 - Planejamento e Avaliação Institucional.....	31
2.2 EIXO 2 - Desenvolvimento Institucional.....	38
2.2.1 A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.....	38
2.2.2 Responsabilidade Social.....	41
2.3 EIXO 3 - Políticas Acadêmicas.....	62
2.3.1 Política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão.....	62
2.3.2 Comunicação com a sociedade.....	72
2.3.3 Políticas de atendimento aos estudantes.....	74
2.4 EIXO 4 - Políticas de Gestão.....	78
2.4.1 Políticas de Pessoal.....	78
2.4.2 Gestão.....	81
Constatações.....	81
2.4.3 Sustentabilidade financeira.....	84
2.5 EIXO 5 - Infraestrutura Física.....	85
3 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	93

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Espaço Educacional Ftec-IBGEN.....	12
Figura 2 - Card Reestruturação da Marca.....	14
Figura 3 - Cartaz e card de divulgação (1º Semestre).....	33
Figura 4 - Cartaz e card de divulgação (2º Semestre).....	34
Figura 5 - Cartaz e Card sobre o Papel da CPA.....	34
Figura 6 - Cartaz e Card com a divulgação dos integrantes da CPA.....	35
Figura 7 - Cartaz e Card de Divulgação do Plano de Ação 2021/01.....	36
Figura 8 - Avaliação da CPA.....	37
Figura 9 - Missão Da Faculdade IBGEN afixada no ambiente físico.....	38
Figura 10 - Conhecimento sobre a Missão.....	40
Figura 11 - Conhecimento sobre o PDI.....	40
Figura 12 - Palestras Online - Autoestima na Mulher.....	43
Figura 13 - Palestra Online Liderança Feminina na Segurança Pública.....	44
Figura 14 - Live “O Papo dos Pls”- EMPATIA – Março/2021.....	44
Figura 15 - Live “O Papo dos Pls”- - As Novas Tendências na Cultura do Trabalho – Abril/2021.....	45
Figura 16 - Live “O Papo dos Pls”- CARREIRA – Maio/2021.....	45
Figura 17 - Live “O Papo dos Pls”- Pesquisa e Inovação Tecnológica e Startups – Junho/2021.....	46
Figura 18 - Live “O Papo dos Pls”- Que competências a pandemia ajudou as pessoas e as organizações a desenvolverem? – Agosto/2021.....	46
Figura 19 - Live “O Papo dos Pls”- O Futuro do Profissional é Agora” - Outubro/2021.....	47
Figura 20 - Live “O Papo dos Pls”- Pensamento Computacional” – Novembro/2021.....	47
Figura 21 - CAMPANHA DO AGASALHO IBGEN– Junho/2021.....	48
Figura 22 - CAMPANHA DO AGASALHO IBGEN – Famílias recebendo as doações.....	48
Figura 23 - CAMPANHA 1º ARRAIÁ DO BEM IBGEN 01/2021– Junho/2021.....	49
Figura 24 - Resultados CAMPANHA 1º ARRAIÁ DO BEM IBGEN.....	49
Figura 25 - Live “Papo de Mercado” – “A importância da atividade física e da	

alimentação na pandemia”.....	50
Figura 26 - Evento Online “Bate Papo Empreendedor - o Futuro é Agora!” .	51
Figura 27 - Evento Online “O Futuro das Profissões Jurídicas”.....	51
Figura 28 - Evento Online “O Futuro das Profissões Jurídicas”.....	52
Figura 29 - Evento Online “Diversidade e Inclusão”.....	52
Figura 30 - Evento Online “Liderança”.....	53
Figura 31 - Evento Online “Computação Criativa”.....	53
Figura 32 - Evento IBGEN CONVIDA – Agosto/2021.....	54
Figura 33 - LIVE “Saúde Psicológica no Trabalho” – Agosto/2021.....	54
Figura 34 - Campanha Setembro Amarelo – Setembro/2021.....	55
Figura 35 - Campanha Outubro Rosa – Outubro/2021.....	56
Figura 36 - Convite Implementação da BPAT – Boas Práticas no Ambiente de Trabalho – Outubro/2021.....	56
Figura 37 - Carta da Campanha de Descarte Correto de Eletrônicos – Outubro/2021.....	57
Figura 38 - Evento “Papo com o CRA/RS” – Outubro/2021.....	57
Figura 39 - Evento “Startups e Advocacia” – Outubro/2021.....	58
Figura 40 - Campanha Novembro Azul – Novembro/2021.....	58
Figura 41 - Evento Propriedade Intelectual e Advocacia Tecnológica.....	59
Figura 42 - Campanha Natal Solidário – Dezembro/2021.....	60
Figura 43 - Entrega das Doações da Campanha Natal Solidário – Dezembro/2021.....	60
Figura 44 - Ações de cunho Ambiental aplicadas à comunidade.....	61
Figura 45 - Interação com a comunidade local.....	61
Figura 46 - Avaliação dos Docentes.....	65
Figura 47 - Domínio dos docentes sobre os recursos tecnológicos.....	66
Figura 48 - Avaliação do material disponibilizado pelos docentes.....	66
Figura 49 - Estratégias de Avaliação utilizadas pelos docentes.....	67
Figura 50 - Evento Mostra de Iniciação Científica – Dezembro/2021.....	68
Figura 51 - Comprovações das publicações e apresentações das pesquisas realizadas – Dezembro/2021.....	69
Figura 52 - Oferta de Novos Cursos.....	70
Figura 53 - Serviços de Apoio aos estudantes.....	76

Figura 54 - Processo de Matrículas/Rematrículas.....	77
Figura 55 - Atendimento do suporte de tecnologia da informação.....	77
Figura 56 - Atuação do DHO.....	79
Figura 57 - Plano de Carreira.....	80
Figura 58 - Atuação da Direção e/ou Pró-Reitoria.....	82
Figura 59 - Disponibilidade e atuação da coordenação na gestão do curso.....	83
Figura 60 - Planejamento Econômico-Financeiro.....	85
Figura 61 - Biblioteca Virtual.....	91
Figura 62 - Software utilizado.....	92
Figura 63 - Condições físicas sala de trabalho.....	92
Figura 64 - Espaços de Convivência.....	93

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Planejamento das avaliações em 2021.....	18
Tabela 2 - Distribuição dos conceitos Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).....	23
Tabela 3 - Questões Discentes – Docentes/Disciplinas- Avaliação 2021.....	24
Tabela 4 - Questões Discentes – Infraestrutura – Avaliação 2021/02.....	25
Tabela 5 - Questões Docentes – Infraestrutura – Avaliação 2021.....	25
Tabela 6 - Questões Corpo Técnico e Administrativo – Infraestrutura – Avaliação 2021.....	26
Tabela 7 - Questões 2021/01 e 02 – Alunos PIs EAD.....	30
Tabela 8 - Participação na Avaliação da CPA 2021.....	32
Tabela 9 - Dependências Físicas – Infraestrutura.....	88

## **1 INTRODUÇÃO**

O objetivo deste relatório é apresentar a Avaliação e a Autoavaliação Institucional, realizada pela Comissão Permanente de Avaliação (CPA), da Faculdade IBGEN – Instituto Brasileiro de Gestão de Negócios, Praia de Belas, Porto Alegre/RS.

O presente relatório é a versão integral, relativa à pesquisa institucional e demais ações da IES, referentes ao primeiro e segundo semestres de 2020. Este “Relatório Integral”, de 2020, baseia-se no Instrumento de Avaliação Institucional Externa (Publicado no DOU, em 4 de fevereiro de 2014, Portaria nº 92, de 31 de janeiro de 2014), nos estudos dos relatórios de autoavaliação postados no Sistema e-MEC (2011 a 2013) e nos Seminários Regionais sobre Autoavaliação Institucional e Comissões Próprias de Avaliação (CPA) – 2013, sintetizados na NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES nº 065/2014:

Versão Integral: O relatório integral deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Deverá, ainda, apresentar um plano de ações de melhoria à IES.

É importante ressaltar que o estudo realizado pela CPA sobre as fragilidades e potencialidades apontadas nos relatórios de autoavaliação, em articulação com os resultados das avaliações externas, subsidia as propostas de melhorias/evolução institucional, que são apresentadas neste Relatório Integral.

### **Dados da Instituição**

A Faculdade IBGEN - Instituto Brasileiro de Gestão de Negócios, mantida pelo IBGEN Educacional Ltda., que, em 2017, passou a fazer parte do Grupo UNIFTEC, teve seu credenciamento como Instituição de Ensino Superior concedido pela Portaria do Ministério da Educação nº 3.828, de 18 de novembro de 2004, DOU seção 1, p. 222, de 19 de novembro de 2004, e foi recredenciada pela Portaria nº 706, de 29 de maio 2012, DOU seção 1, p. 32, de 30 de maio de 2012.

A instituição busca consolidar-se como *Business School* (PDI, p. 8), valendo-se de sua expertise, construída ao longo de quase 20 anos de atuação em nível de pós-graduação na área da Gestão, e do desenvolvimento constante de atividades junto ao ambiente corporativo, promovendo a atenção aos aspectos tecnológicos, econômico-financeiro, social e legal, com vistas a oferecer alternativas de solução aos desafios gerenciais que o Mercado e a Tecnologia apresentam. Dessa forma, pelo perfil de seu foco de atuação, bem como de seus estudantes e parceiros (em sua maioria já inseridos no mercado de trabalho), a prioridade da Faculdade IBGEN é o processo de aprendizagem a partir do ensino, pesquisa e extensão com alta qualidade, pragmaticidade e resolutividade, capaz de ressignificar as realidades organizacionais.

A Faculdade IBGEN está voltada para a formação de profissionais de nível superior com um perfil cujo somatório de competências decorrem de um conjunto de habilidades a serem desenvolvidas em cada disciplina dos itinerários curriculares, tendo como base uma visão humanista, crítica e reflexiva, com competência técnica, científica e política, além da internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional, dirigindo sua atuação para a transformação da realidade em benefício da sociedade. Para tanto, atua em diferentes níveis de ensino: Bacharelado, Pós-Graduação, Extensão e Cursos Livres – todos na modalidade presencial.

Atualmente, conta com cursos de Bacharelado em Administração, Direito e Psicologia, fazendo frente à sua missão proposta no PDI (p. 9), de: **“Formar cidadãos conscientes, que atuem como gestores e técnicos qualificados nas diversas áreas, níveis e tipos de organizações existentes, capazes de contribuir ativamente na construção de uma sociedade melhor e mais consciente”**.

A instituição propõe, como princípio pedagógico, trabalhar com a indagação, a dúvida científica que instrumentalize o aluno a pensar, construir e buscar continuamente o aprendizado. Assim, a partir da didática do “aprender a aprender”, busca dar condições para que o estudante se desenvolva, preparando o futuro profissional com as competências necessárias para o exercício pleno de suas funções, considerando o dinamismo da sociedade e do Mundo do Trabalho.

Para isso, a estrutura dos currículos está organizada em módulos, como forma de estimular a autonomia e a interdisciplinaridade do currículo, proporcionando ao estudante as condições necessárias para a atividade empreendedora e autossuficiente. Na Biblioteca, no Núcleo de Práticas Jurídicas, no SERPSI – Serviço de Psicologia, nas atividades de ensino e pesquisa promovidas pela IES, o discente realiza as práticas simuladas ou reais que o prepararão para um efetivo trabalho após a formação completa, como Bacharel.

Assim, buscando oferecer as melhores condições de ensino e aprendizagem para os discentes, é nesse sentido que se orientam as incorporações e as novas parcerias econômicas realizadas até hoje. Ao longo do segundo semestre de 2016, iniciou-se o processo de parceria entre as Faculdades IBGEN e FTEC. Este processo, num primeiro momento, visou aprimorar e otimizar os aspectos administrativos e gerenciais; e, num segundo momento, a médio e longo prazo, abarcou também o aspecto didático-pedagógico. Os movimentos de junção de instituições foram realizados em consonância com o mercado, pois o fortalecimento das instituições traz benefícios para os alunos e para seu futuro profissional.

No ano de 2017, já como parte do Grupo UNIFTEC, a Faculdade IBGEN se destacou pelo aprimoramento de processos administrativos e gerenciais e, mais adiante, pela implementação de alterações no modelo didático-pedagógico, no sentido de retornar a estrutura das unidades curriculares para disciplinas.

O foco institucional e o incremento da vocação empreendedora da Faculdade IBGEN, apresentado no PDI (p. 27), foi alavancado no ano de 2018, com a parceria do curso de Administração com a Fundação Getúlio Vargas (FGV), por meio do Programa de Certificação de Qualidade FGV, com apoio de metodologia educacional e conteúdo desenvolvido nas escolas EBAPE, EAESP, EESP e CPDOC, referências na área de Administração.

Ainda em 2018, registra-se a mudança da sede da instituição de ensino superior (IES), com a modernização da estrutura física e implantação de um complexo educacional, localizado na Avenida Praia de Belas, 1510, Porto Alegre/RS, denominado Espaço Educacional Ftec-IBGEN (Figura 1). Com a mudança, a unidade passou a contar com novas salas de aula, todas climatizadas, equipadas com mobiliário adequado ao uso acadêmico e com sistemas audiovisuais,

com boa manutenção, moderno auditório, elevadores, ampla Biblioteca, praça de alimentação, espaço de recepção e secretaria e estacionamento para professores e funcionários.

*Figura 1 - Espaço Educacional Ftec-IBGEN*



Fonte: <https://www.ftec.com.br/blog/grupo-uniftec-investe-em-complexo-educacional-situado-em-area-nobre-de-porto-alegre-1/>, 2020.

No segundo semestre de 2019, a unidade recebeu novamente atenção e reorganização quanto à sua infraestrutura física, uma vez que, com a saída da estrutura da Faculdade FTEC e de seus cursos de Tecnologia Superior, passou a utilizar o total das instalações prediais, que antes eram compartilhadas. Assim, foram ampliadas as disponibilidades físicas da IES. Também se registram, nesse período, esforços direcionados ao treinamento de colaboradores, melhorias na prestação dos serviços/atendimento ao cliente e esforços de retenção e aquisição de discentes.

No ano de 2020, apresentaram-se os desafios e a emergência da Pandemia de COVID-19, que se espalhou rapidamente pelo mundo. O isolamento social exigido promoveu transformações econômicas severas imediatas com a parada obrigatória de inúmeros setores, modificando relações face à necessidade de evitar o compartilhamento presencial de experiências. No caso da educação, promoveu

desconstruções sob a forma de condução do ensino e aprendizagem.

O ineditismo do confinamento gerou desconforto em inúmeros atores sociais e exigiu medidas emergenciais por parte das IES do Brasil e do mundo. E a Faculdade IBGEN, apesar de ter realizado a semana inicial do semestre 01/2020 de forma presencial, seguiu com o restante do período letivo desenvolvido de forma remota, com ações de educação que envolveram apropriação de tecnologias digitais e ferramentas da comunicação.

Assim, após o Decreto nº 10.277, de 16 de março de 2020, e a orientação do Comitê de Crise para Supervisão e Monitoramento dos Impactos da Covid-19, as aulas foram suspensas por uma semana, mas não houve prejuízo ao calendário acadêmico, uma vez que foram retomadas ainda em março de 2020, adotando-se o formato remoto, com aulas *online* síncronas, realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), na Plataforma *Moodle*, por meio de ferramenta de videoconferência (ZOOM, Microsoft *Teams* e outras) e demais atividades.

Neste formato, as aulas são transmitidas em tempo instantâneo por sistemas de *webconferências*, as chamadas “*lives*”, que permitem que professores e alunos tenham condições de realizar interações e organizar seus tempos de aprendizagem da forma mais próxima à educação presencial. Ato contínuo ao término do encontro síncrono é a disponibilização, pelo professor, da gravação da aula. Assim, estudantes que não possuem condições de acompanhar as aulas no modelo síncrono podem assisti-las de forma assíncrona. Nesse período, também foram adequados todos os procedimentos administrativos da IES, para que parte de suas atividades pudesse se dar de forma online ou à distância.

O ano de 2021 iniciou-se ainda com a Pandemia de COVID-19, exigindo que os ajustes necessários para o isolamento social fossem mantidos, assim como o formato de aulas remotas e o atendimento administrativo e pedagógico adaptado a essas necessidades.

Já a Comissão Própria de Avaliação, do IBGEN, passou por alterações com a saída da Representante do Corpo Docente, Profa. Ariane Perdomo, e do representante da Sociedade Civil Organizada, Sr. Diogo Alvarenga Saraiva, assumindo, em seus lugares, o Prof. Adriano José Teiga e o Sr. Henrique Anderson Knorst, respectivamente, sendo que os demais representantes mantiveram suas incumbências na referida Comissão. Também nesse ano altera-se a Direção Geral

da Unidade, assumindo as atividades a Profa. Ana Paula da Silva, que persistiu na consecução do desenvolvimento institucional, alinhando formalmente o compromisso do planejamento estratégico da IES com os resultados da Autoavaliação realizada anteriormente.

Ao final de 2021, numa reestruturação da marca para promover a integração entre empresas e meio acadêmico, a Faculdade IBGEN passa a operar também como um ambiente para o desenvolvimento de novos negócios e intercâmbio de experiências entre os diversos públicos – O IBGEN Business Hub.

*Figura 2 - Card Reestruturação da Marca*



Fonte: DHO, 2021.

A Faculdade IBGEN concebe a avaliação como ação ética, portanto diagnóstica e formativa. Por essa visão, alunos, professores e funcionários técnico-administrativos da IES, assim como os demais integrantes do Grupo UNIFTEC, são partícipes do processo e responsáveis pelo seu resultado. Tudo isso tendo como *background* a metodologia do “aprender a aprender”, que se define como o caminho capaz de desenvolver as habilidades e competências necessárias à solução dos problemas advindos da constante mudança da sociedade e à construção de um mundo melhor. Sendo o aluno agente de sua própria formação e capaz de educar-se sempre, saberá responsabilizar-se, de forma madura e consciente, por todas as ações que irá realizar, assumindo o seu papel na sociedade.

A avaliação da instituição busca fornecer uma visão global sob uma dupla perspectiva:

- ✓ O objeto de análise é o conjunto de dimensões, estruturas, relações, atividades, funções e finalidades da IES, centrado em suas atividades de ensino, pesquisa e extensão, segundo os diferentes perfis e missões institucionais. Está compreendida, na avaliação da instituição, a gestão, a responsabilidade e compromissos sociais e a formação acadêmica e profissional, com vistas a repensar sua missão para o futuro.
- ✓ Os sujeitos da avaliação são o conjunto de professores, estudantes, funcionários técnico-administrativos e membros da comunidade externa, especialmente convidados ou designados.

### 1.1 Eixos de Avaliação

A avaliação está organizada em cinco eixos definidos pelo SINAES:

#### **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

#### **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

#### **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

#### **Eixo 4: Políticas de Gestão**

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

## **Eixo 5: Infraestrutura Física**

### Dimensão 7: infraestrutura física

#### 1.2 Composição da CPA

A Comissão Própria de Avaliação do Uniftec é composta por cinco membros:

- ✓ Um Coordenador;
- ✓ Um Representante Docente;
- ✓ Um Representante Discente;
- ✓ Um Representante dos Funcionários Técnicos- Administrativos;
- ✓ Um Representante da Sociedade Civil.

O mandato dos membros do Corpo Docente, Corpo Discente, Corpo técnico-administrativo e Representante da Sociedade Civil é de quatro anos, podendo haver recondução por igual período, exceto no caso do corpo discente. O mandato do coordenador da CPA tem duração de quatro anos, podendo haver recondução por igual período.

#### 1.3 Etapas do Planejamento/Execução

O planejamento e execução da avaliação institucional envolvem a realização das seguintes fases:

##### **1ª FASE:** Planejamento da Avaliação

Nesta etapa, são realizadas reuniões da CPA para fazer o planejamento da autoavaliação do período, quando são analisados os resultados das autoavaliações anteriores e a execução dos planos de melhorias. Para verificação da execução dos planos de melhorias, a CPA visita cada órgão da instituição e verifica o cumprimento das ações previstas, gerando um relatório. Com base nestas informações, são definidas as estratégias de avaliação do período e os instrumentos de avaliação a serem utilizados (revisando os utilizados em semestres anteriores e criando novos, quando necessário). Define-se, também, o período de realização da avaliação e prazos para realização das outras fases.

## **2ª FASE:** Preparação do Sistema do Site para a Autoavaliação

A avaliação *on-line* é uma boa fonte de dados quantitativos, por isso precisa de constantes melhorias. São realizadas reuniões com os responsáveis pelo Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) para adaptações do sistema e acréscimo de novas funcionalidades.

## **3ª FASE:** Orientação à Comunidade Acadêmica

A participação efetiva do maior número de membros da comunidade acadêmica na autoavaliação é importante para o sucesso da avaliação. Portanto, em todos os semestres é realizado um processo de orientação da comunidade acadêmica para destacar a importância da avaliação.

## **4ª FASE:** Sensibilização da Comunidade Acadêmica

Os coordenadores de curso e professores recebem orientação para sensibilizar os alunos quanto à importância de participarem do processo de autoavaliação institucional. Os professores e coordenadores conversam com os alunos de cada uma das turmas orientando-os a participarem da pesquisa. Os professores e funcionários técnico-administrativos também são sensibilizados a participar da pesquisa.

## **5ª FASE:** Responder Questionário no Site

No período que for especificado no planejamento, o site da avaliação é ativado e os alunos e outros membros da comunidade acadêmica podem responder ao questionário acessando o site da IES.

## **6ª FASE:** Compilação e Análise dos Dados

Nesta etapa, os dados coletados através dos diversos questionários são compilados e são gerados gráficos que irão facilitar a análise dos resultados.

## **7ª FASE:** Análise dos Resultados e Apresentação

Trata-se da análise dos dados compilados a partir da aplicação de questionários à comunidade acadêmica.

**8ª FASE:** Levantamento de informações de outras fontes

Nesta etapa, é feito o levantamento de informações por meio da ouvidoria, relatórios de autorização, reconhecimento e credenciamento emitidos pelo MEC, relato dos coordenadores de curso e funcionários.

**9ª FASE:** Escrever Relatório da Autoavaliação Institucional

Ao final do último semestre letivo e início do próximo, após a análise dos dados de diversas fontes, escreve-se o relatório da autoavaliação institucional, resumindo as informações coletadas, as análises realizadas e as ações de melhorias que foram planejadas. Essas informações servirão de base para realização do processo de autoavaliação do próximo período letivo.

**10ª FASE:** Divulgação do plano de ação de 2021.

1.4 Cronograma da Avaliação Institucional – 2021

*Tabela 1 - Planejamento das avaliações em 2021*

2021					
Fase	Responsável	Período Primeiro Semestre	Período Segundo Semestre	Atividades	Providências
<b>1ª FASE:</b> <b>PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO</b>	Coordenação da CPA	Março	Agosto	Planejamento geral da avaliação; Revisão das questões; Ajustes finais nos instrumentos.	Reunir a Comissão da CPA para discutir a avaliação.
<b>2ª FASE:</b> <b>PREPARAÇÃO DO SISTEMA DO SITE PARA A AUTOAVALIAÇÃO</b>	DTI	Primeira quinzena de Abril	Primeira quinzena de Setembro	Fazer as alterações necessárias no sistema; Alterar questões, conforme	Enviar questões revisadas para autoavaliação pelo site.

				solicitação da coordenação da CPA; Preparar dados da comunidade acadêmica para ter acesso a avaliação.	
<b>3ª FASE: ORIENTAÇÃO AOS PROFESSORES</b>	Coordenação da CPA e Coordenadores de Curso	Segunda quinzena de Maio	Segunda quinzena de Setembro	Envio de e-mail explicativo aos professores; Sensibilização e explicação dos procedimentos de avaliação à comunidade acadêmica.	Verificação da lista de e-mails de professores e alunos. Elaboração do texto explicativo sobre a avaliação.
<b>4ª FASE: SENSIBILIZAÇÃO DOS ALUNOS</b>	Coordenação da CPA, Coordenadores de Curso e Professores.	Primeira quinzena Junho	Primeira quinzena de Outubro	Divulgação em cartazes nos murais e elevador do IBGEN; Divulgação de banner no site; Divulgação e sensibilização, pelos professores, em sala de aula.	Acompanhamento de divulgação no site e no Moodle.
<b>5ª FASE: RESPONDER QUESTIONÁRIO NO SITE</b>	Alunos	17 a 29 de Junho	14 de Out a 05 de Nov.	Acessar o site do IBGEN e responder aos questionários: infraestrutura e avaliação docente.	Tornar o <i>link</i> para acesso ao questionário disponível no período da avaliação.
<b>6ª FASE: GERAÇÃO DOS RELATÓRIOS DO SISTEMA DE AUTOAVALIAÇÃO</b>	DTI /Coordenação CPA	Primeira quinzena de Julho	Segunda quinzena de Dezembro.	Geração dos relatórios do sistema com os dados da avaliação.	Imprimir relatórios.
	CPA/	Segunda	Mês de	Análise dos	Cópias da

<b>7ª FASE:</b>  <b>ANÁLISE DOS RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS /APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS</b>	coordenadores de curso	quinzena de Julho	Fevereiro	resultados e definição de estratégias e ações; Entrega e discussão das avaliações a cada professor.	avaliação para coordenadores e conversa com cada professor;
<b>8ª FASE:</b> <b>LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES DE OUTRAS FONTES</b>	Coordenação da CPA	Durante o semestre.	Durante o semestre.	Correlação das informações obtidas nos questionários com informações de outras fontes.	Levantamento de informações por meio da ouvidoria, relatórios de autorização, reconhecimento e credenciamento emitidos pelo MEC, relato dos coordenadores de curso e funcionários.
<b>9ª FASE:</b>  <b>ESCREVER RELATÓRIO</b>	Coordenação da CPA	-----	Janeiro e Fevereiro de 2022.	Organizar informações da autoavaliação para serem colocadas no relatório de autoavaliação.	Imprimir relatório e guardar cópia com a documentação da CPA.
<b>10ª FASE:</b> <b>DIVULGAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE 2020</b>	Coordenação da CPA	Agosto de 2021	Março de 2022 – início das aulas	Colocação das ações nos murais físicos e virtuais. Expor plano nas reuniões de início de semestre;	Imprimir quadro com plano de ação; Encaminhar plano de ação aos coordenadores de curso.

Fonte: CPA, 2021.

## 1.5 Metodologia da Autoavaliação Institucional no IBGEN

A avaliação das instituições de educação superior, segundo a CONAES (Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior), tem caráter formativo e visa o aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da instituição como um todo. Ocorre, em especial, quando conta com a participação efetiva de toda a comunidade interna e, ainda, com a contribuição de atores externos do entorno institucional. Nestes casos, a instituição cria, aos poucos, uma cultura de avaliação que possibilita uma permanente atitude de tomada de consciência sobre sua missão e finalidades acadêmica e social.

A Avaliação Interna é um processo contínuo, por meio do qual uma instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Para tanto, sistematiza informações, analisa coletivamente os significados de suas realizações, desvenda formas de organização, administração e ação, identifica pontos fracos, bem como pontos fortes e potencialidades, e estabelece estratégias de superação de problemas. A avaliação interna ou autoavaliação é, portanto, um processo cíclico, criativo e renovador de análise, interpretação e síntese das dimensões que definem a Instituição.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), da Faculdade IBGEN, foi instituída com a atribuição de conduzir o processo de avaliação interna, através de um trabalho sistemático que atenda aos princípios de gestão integrada, desenvolvendo ações articuladas com os Coordenadores Gestores de Cursos, Órgãos de Apoio e Direção, garantindo, dessa forma, o processo de construção participativa. Sua criação obedece ao que está previsto no art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), regulamentada pela Portaria MEC 2.051, de 9 de julho de 2004, em seu artigo 7º.

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) referido fundamenta-se na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais.

A Faculdade IBGEN é uma instituição comprometida não apenas com o oferecimento de ensino superior à comunidade, mas, acima de tudo, com a

qualidade dos serviços que presta. Por isso, a comunidade acadêmica compreende que, para melhorar a qualidade dos serviços já prestados e garantir a qualidade permanente daqueles que virão a ser oferecidos, será fundamental que todas as ações da instituição sejam orientadas pelos resultados de processos de avaliação institucional.

Dessa forma, a IES busca realizar um processo permanente de avaliação por considerar que uma das funções mais importantes da avaliação é fornecer subsídios para o aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão, bem como do seu corpo docente e técnico e das condições materiais de oferta de seus serviços. A Faculdade IBGEN entende a avaliação institucional como:

- a) Processo contínuo de aperfeiçoamento de desempenho econômico e acadêmico;
- b) Ferramenta para o planejamento e a gestão acadêmica;
- c) Processo sistemático de prestação de contas à comunidade acadêmica e à sociedade;
- d) Programa social e pedagógico que visa à melhoria da instituição e das pessoas que a integram.

A autoavaliação institucional utiliza como um dos instrumentos de coleta de dados, o questionário semiestruturado online concebido de acordo com as orientações expressas nos eixos elencados pelo SINAES. Para cada eixo, foram constituídos indicadores que refletem a realidade e a vocação da IES, compostos por perguntas com questões direcionadas e filtradas de acordo com o perfil de cada respondente (discente, docente, técnico-administrativo).

O questionário contempla uma escala *Likert*, que permite medir as atitudes e conhecer o grau de conformidade do componente analisado com qualquer afirmação proposta. Neste sentido, as categorias de respostas servem para capturar a intensidade dos sentimentos dos respondentes. Em seu conteúdo, o questionário apresenta ainda um espaço onde os respondentes podem colocar as suas manifestações, como elogios, críticas e sugestões. A resposta aos questionários é realizada de forma espontânea e sem nenhuma identificação do respondente nos devidos formulários de avaliação. Desse modo, busca-se garantir a liberdade de expressão dos respondentes.

O outro instrumento utilizado nesta pesquisa é a análise documental, constituída pelos relatórios da autoavaliação da CPA dos últimos 2 anos, pelos documentos institucionais, bem como pelos relatórios produzidos pelas avaliações externas dos cursos.

No que se refere à autoavaliação externa, utilizou-se como base, em 2020, entre outras coisas, os indicadores de desempenho registrados no IGC - Índice Geral de Cursos: 3; no CI – Conceito Institucional: 3; e no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE, 2021).

*Tabela 2 - Distribuição dos conceitos Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)*

Curso	Código	Conceito
Psicologia	110369	3
Direito	5000760	2
Administração	79548	4

Fonte: Disponível em: <http://enade.inep.gov.br/enade/#!/relatorioIES>. Acesso em: Dez/2021.

Além dos indicadores de desempenho referidos, buscou-se levantar a percepção dos ex-alunos acerca da satisfação com o curso realizado e da receptividade do mercado com relação à IES. Tal levantamento, a exemplo do ano anterior, foi executado por meio de contatos por *WhatsApp* realizados diretamente com os egressos.

Após coletadas as respostas e/ou indicações, os dados são tabulados diretamente pelo setor de Tecnologia de Informação (TI) da IES, no formato *Excel*, resultando na geração de gráficos que proporcionam a sua análise, os quais, na sequência, são analisados pela CPA, com os elementos sendo interpretados à luz dos instrumentos legais do MEC/SINAES. Isso acontece antes de os dados serem apresentados aos diversos segmentos da instituição e da sociedade, para que possam ser definidas ações de melhorias sempre e quando necessário. Na sequência, são feitos os devidos registros nos relatórios parcial e integral e os referidos relatórios são, então, postados no sistema e-MEC e depois publicados no site oficial da Faculdade IBGEN.

A expectativa da CPA é de que, por meio dos diversos olhares, será possível empreender uma compreensão mais precisa da IES, revelada pelo trabalho coletivo,

assumindo a compreensão de que se pode atingir melhorias significativas por meio de uma cultura de avaliação. Mais do que gerar relatórios, a autoavaliação constituiu-se em oportunidade ímpar de um refazer permanente da identidade institucional, reafirmando seu caráter de educação em suas singularidades acadêmicas, como instituição privada.

### 1.5.1 Metodologia da Autoavaliação Institucional – Cursos Presenciais - disciplinas presenciais

No primeiro semestre de 2021, foi realizada a avaliação dos docentes e disciplinas. Esta avaliação se deu com a comunidade acadêmica, no período de 24/05 a 20/06/2021, por meio de questionário composto por questões fechadas com escala *Likert* e espaço para comentários, para que os envolvidos pudessem expressar o seu ponto de vista a respeito das atividades didático-pedagógicas, da prática docente e da gestão, tanto das coordenações de curso, como da instituição, objetivando, com isso, não só manter, mas, sobretudo, melhorar as condições e a qualidade do ensino. O questionário foi acessado via site (<https://avaliacao.ftec.com.br/>) pelos discentes; e pelo endereço <https://unic.ftec.com.br/course/view.php?id=117> pelos docentes e funcionários administrativos, por livre adesão.

Os alunos avaliaram as disciplinas em que estavam matriculados por meio de questões abertas e fechadas (Tabela 3).

*Tabela 3 - Questões Discentes – Docentes/Disciplinas- Avaliação 2021*

QUESTÕES
01 - Considerando como uma autoavaliação SUA qual nota você atribui para sua DEDICAÇÃO a esta disciplina? (Atribua uma nota).
02 - Durante a pandemia, você desenvolveu a capacidade de aprender por meio do ensino não presencial, nesta disciplina, então atribua uma nota ao seu aprendizado.
03 – Como você avalia o trabalho do professor em relação ao plano de ensino da disciplina.
04 – Avalie o conteúdo do material disponibilizado pelo professor. (Atribua uma nota).
05 – Avalie o domínio do conteúdo disponibilizado pelo professor nas aulas online (Atribua uma nota).
06 – Avalie o domínio dos recursos tecnológicos utilizados pelo professor nas on-line
07 – Avalie a relação professor aluno na construção da aprendizagem através do Moodle (Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA).

08 – Como você avalia as aulas síncronas online (via Live).
09 – Caso tenha utilizado algum tipo de software nesta disciplina, atribua uma nota em relação ao seu aprendizado.
10 - Avalie as estratégias de avaliação utilizada pelo professor na disciplina objeto de avaliação.

Fonte: CPA, 2021.

No segundo semestre de 2021, além de os discentes avaliarem seus docentes/disciplinas, também avaliaram infraestrutura e apoio ofertados pela IES, por meio de questões fechadas e abertas, como está demonstrado na Tabela 4.

*Tabela 4 - Questões Discentes – Infraestrutura – Avaliação 2021/02*

Rótulos de Linha
01-Como você percebe a aplicação das estratégias e instrumentos de avaliação da CPA em sua unidade? (atribua uma nota)
02-Como você avalia o seu conhecimento sobre a MISSÃO do grupo UNIFTEC? (atribua uma nota).
03-Como você avalia o seu conhecimento sobre o Plano e Desenvolvimento Institucional (PDI)? (atribua uma nota).
04- Como você avalia as ações de cunho ambiental aplicadas a comunidade local desenvolvidas pelo grupo UNIFTEC? (Atribua uma nota)
05-Como você avalia a oferta de novos cursos no grupo UNIFTEC? (Atribua uma nota)
06- Como você avalia a interação com a comunidade local do grupo UNIFTEC? (Atribua uma nota)
07-Os serviços de apoio aos estudantes, oferecidos pelo grupo Uniftec, como NAPI (Núcleo de Apoio Psicopedagógico Institucional), o CeO (Carreiras e Oportunidades), e o CAA (Central de Atendimento ao Aluno) são satisfatórios? (Atribua uma nota)
08-Como você avalia a disponibilidade e atuação da direção e/ou pró-reitora na gestão da instituição na unidade em que estuda? (Atribua uma nota)
09-Como você avalia a disponibilidade e atuação da coordenação na gestão do curso em que estuda? (Atribua uma nota)
10-Como você avalia o planejamento econômico-financeiro do grupo UNIFTEC voltado a investimentos na instituição e ou curso? (atribua uma nota)
11- Como você avalia o processo de matrículas/rematrículas com a utilização do Portal Acadêmico? (Atribua uma nota)
12- Atribua uma nota as bibliotecas virtuais disponibilizadas pelo Grupo Uniftec, considerando a referências bibliográficas indicadas nos planos de ensino.
13- Atribua uma nota ao atendimento do suporte de tecnologia da informação?

Fonte: CPA, 2021.

Em ambos os semestres, também foram aplicadas questões aos docentes e funcionários (Tabelas 5 e 6).

*Tabela 5 - Questões Docentes – Infraestrutura – Avaliação 2021*

QUESTÃO/NOTA
1 Como você avalia a aplicação das estratégias e instrumentos de avaliação da CPA em sua unidade?
2 Como você avalia o seu conhecimento sobre a MISSÃO do grupo UNIFTEC?
3 Como você avalia o seu conhecimento sobre o Plano e Desenvolvimento Institucional (PDI)?
4 Como você avalia as ações de cunha ambiental, aplicadas a comunidade local desenvolvidas pelo grupo UNIFTEC?
5 Como você avalia a oferta de novos cursos no grupo UNIFTEC?
6 Como você avalia a interação com a comunidade local do grupo UNIFTEC? (Atribua uma nota)
7 Como você avalia a atuação do DHO na sua unidade?
8 Como você avalia o plano de carreira do grupo UNIFTEC?
9 Como você avalia a direção e ou Pró-Reitoria da unidade em que você atua em relação a disponibilidade e atuação na gestão da Instituição?
10 Como você avalia a disponibilidade e atuação da coordenação de (os) curso(s) da unidade em que você atua?
11 Como você avalia o planejamento econômico-financeiro do grupo UNIFTEC voltado a investimentos na instituição e/ou curso?
12 Como você avalia as condições físicas da sala em que trabalha?
13 Como você avalia os espaços de convivência existente em sua unidade?
14 Utilize este local para expressar sua opinião em relação ao Grupo UNIFTEC e Faculdades.

Fonte: CPA, 2021.

*Tabela 6 - Questões Corpo Técnico e Administrativo – Infraestrutura – Avaliação 2021*

QUESTÃO/NOTA
1 Como você avalia a aplicação das estratégias e instrumentos de avaliação da CPA em sua unidade?
2 Como você avalia o seu conhecimento sobre a MISSÃO do grupo UNIFTEC?
3 Como você avalia o seu conhecimento sobre o Plano e Desenvolvimento Institucional (PDI)?
4 Como você avalia as ações de cunha ambiental, aplicadas a comunidade local desenvolvidas pelo grupo UNIFTEC?
5 Como você avalia a oferta de novos cursos no grupo UNIFTEC?
6 Como você avalia a interação com a comunidade local do grupo UNIFTEC? (Atribua uma nota)
7 Como você avalia a atuação do DHO na sua unidade?
8 Como você avalia o plano de carreira do grupo UNIFTEC?
9 Como você avalia a direção e ou Pró-Reitoria da unidade em que você atua em relação a disponibilidade e atuação na gestão da Instituição?
10 Como você avalia a disponibilidade e atuação da coordenação de (os) curso(s) da unidade em que você atua?
11 Como você avalia o planejamento econômico-financeiro do grupo UNIFTEC voltado a investimentos na instituição e ou curso?

12 Como você avalia as condições físicas da sala em que trabalha?
13 Como você avalia os espaços de convivência existente em sua unidade?
14 Utilize este local para expressar sua opinião em relação ao Grupo UNIFTEC e Faculdades.

Fonte: CPA, 2021.

Durante todo o ano, além dos questionários aplicados à comunidade acadêmica, a coleta de informações para diagnóstico também foi realizada através da Ouvidoria, conversa com professores, conversa com egressos, análise de caixa de sugestões/reclamações instalada junto à Recepção da IES e análise de relatórios de visitas *in loco* do MEC.

### **1.5.2 Metodologia da Autoavaliação Institucional – Cursos Presenciais - disciplinas em EAD**

Com base na legislação do MEC nº 2117, de 06 de dezembro de 2009, e na Resolução Interna, a Faculdade IBGEN, de acordo com a atuação do Grupo UNIFTEC, oferta até 40% da carga horária total de seus cursos através de disciplinas na modalidade de ensino a distância, denominadas Projetos Integradores Institucionais (PIs) e algumas outras específicas de cada matriz curricular.

Os PIs têm como objetivo proporcionar aos discentes dos cursos de Graduação de todas as unidades do Grupo UNIFTEC, em todas as suas modalidades de oferta, oportunidades de aprendizagem, cujo foco é o desenvolvimento e/ou aprofundamento de competências técnicas e comportamentais essenciais para que um profissional possa ser bem-sucedido no mundo do trabalho contemporâneo, independentemente de sua área de atuação, considerando as características e tendências deste mundo do trabalho, no qual as pessoas farão coisas diferentes do que fazem hoje e coisas que não poderão ser feitas pela automação. Os PIs se constituem em blocos de atividades e experiências ofertadas na modalidade presencial, a distância e/ou *blended*, distribuídos ao longo das matrizes curriculares dos cursos. Trata-se de uma formação transversal paralela ao aprendizado desenvolvida nas unidades curriculares dos cursos.

Para os cursos bacharelados são ofertados 05 PIs, com 160h cada um destes:

- ✓ Projeto Integrador Institucional EaD: Competências Pessoais;
- ✓ Projeto Integrador Institucional EaD: Cultura e Diversidade;

- ✓ Projeto Integrador Institucional EaD: Empreendedorismo e Inovação;
- ✓ Projeto Integrador Institucional EaD: Desenvolvimento Profissional;
- ✓ Projeto Integrador Institucional EaD: Desenvolvimento Científico e Tecnológico.

Ao longo dos Pis, os alunos vivenciam experiências de aprendizagem no ambiente virtual (plataforma Moodle) e presenciais, nos espaços da instituição e em espaços externos (empresas, organizações, espaços públicos). Cada Projeto tem 25 materiais específicos de estudo: e-books, vídeo aulas, vídeo atividades e materiais complementares que auxiliam na construção das competências fins, com o acompanhamento de um professor tutor, capacitado para o exercício das atividades, com titulação e experiências profissionais que virão ao encontro dos objetivos de cada projeto. Necessariamente as atividades propostas nos PIs têm caráter interdisciplinar, de modo a favorecer a integração de todas as competências desenvolvidas ao longo dos cursos.

Esses Projetos Integradores Institucionais constituem a execução do chamado DNA UNIFTEC, garantindo o perfil do egresso da instituição expresso em seu PDI: “formar profissionais capazes de empreender e contribuir para o desenvolvimento de uma sociedade sustentável, inseridos em um processo de educação continuada e focados no mundo do trabalho”, profissionais aptos a serem protagonistas de suas carreiras profissionais e vidas, portanto. É o compromisso institucional com a preparação dos seus alunos para um futuro, que já chegou. Pretende-se preparar profissionais e pessoas diferenciadas, melhores para si mesmas, para suas sociedades e para o Brasil.

## **PROJETO INTEGRADOR INSTITUCIONAL EaD: COMPETÊNCIAS PESSOAIS (160 horas)**

Neste projeto, o discente desenvolverá ou aprofundará competências pessoais, cujo objetivo é propiciar o autodesenvolvimento pessoal, as chamadas *soft skills*. Serão trabalhados os temas da inteligência emocional, liderança, gerenciamento de conflitos, resiliência, capacidade de trabalhar colaborativamente em equipes e habilidades sociais de comunicação verbal e não verbal.

### **PROJETO INTEGRADOR INSTITUCIONAL EaD: CULTURA E DIVERSIDADE (160 horas)**

Neste projeto, o discente desenvolverá ou aprofundará competências ligadas a conhecimentos de cultura geral, formação humana e cidadania. Serão temas abordados: a sociodiversidade, biodiversidade, educação ambiental, acessibilidade, globalização, cidadania, história e cultura, cultura digital, e problemas contemporâneos da sociedade, além da cultura ocidental e da cultura oriental, avaliando como transitar no mundo do trabalho entre estas culturas.

### **PROJETO INTEGRADOR INSTITUCIONAL EaD: EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO (160 horas)**

Neste projeto, o discente desenvolverá ou aprofundará competências para, na sua área de atuação específica, ser capaz de atuar de modo empreendedor, autônomo e inovador, seja no contexto do empreendedorismo tradicional, no empreendedorismo de alto impacto ou no intraempreendedorismo. Com isso, busca-se identificar problemas e oportunidades em seu contexto e propor soluções eficazes, como competência, foco fundamental deste projeto.

### **PROJETO INTEGRADOR INSTITUCIONAL EaD: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL (160 horas)**

Neste projeto, o discente desenvolverá ou aprofundará as competências profissionais importantes para a área específica do seu curso. Ainda buscará a retomada de conteúdos básicos e essenciais para a sua formação profissional, que são importantes para a suas práticas laborais.

### **PROJETO INTEGRADOR INSTITUCIONAL EaD: DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO (160 horas)**

Neste projeto, o discente desenvolverá ou aprofundará competências para relacionar o conhecimento necessário para conhecer as metodologias e procedimentos científicos envolvidos no desenvolvimento de novas teorias, ideias ou produtos. O foco está em estruturar as competências em conhecimento, organizar o domínio da Pesquisa Científica através dos vários tipos de pesquisa científica e métodos de pesquisa, conhecer o contexto e funcionamento da comunicação científica; compreender a transdisciplinaridade, multidisciplinaridade e diversidade na ciência.

A Tabela 7, a seguir, apresenta as questões utilizadas na avaliação dos alunos referentes ao período de 2021/01 e 2021/02 em processo realizado via AVA (*Moodle*).

*Tabela 7 - Questões 2021/01 e 02 – Alunos PIs EAD*

<b>QUESTÕES - ALUNOS PROJETOS INTEGRADORES</b>
1 Relevância dos temas abordados em cada Unidade.
2 Cumprimento do objetivo e dos conteúdos previstos.
3 Qualidade dos materiais construídos (e-books, videoaulas, vídeo-atividades, animações etc.).
4 Qualidade dos materiais disponibilizados (artigos, textos, links sugeridos, testes, sugestões diversas etc.).
5 Organização e apresentação das Unidades e dos materiais dentro destas.
6 Contribuição efetiva para a formação pessoal e profissional.
7 Avaliação geral do Projeto Institucional.
8 COM RELAÇÃO AOS MATERIAIS DO PROJETO INSTITUCIONAL, QUAL É A SUA AVALIAÇÃO PARA OS ITENS A SEGUIR?
8.1 E-books.
8.2 Videoaulas.
8.3 Vídeo-atividades e animações.
8.4 Artigos de produção do corpo docente.
8.5 Atividades propostas.
8.6 Testes de autoconhecimento
8.7 Sugestões disponibilizadas (artigos, vídeos, reportagens, filmes...).
8.8 Atividades avaliativas.
9 COM RELAÇÃO À TUTORIA DO PROJETO INSTITUCIONAL, QUAL É A SUA AVALIAÇÃO PARA OS ITENS A SEGUIR?
9.1 Relacionamento (atenção, respeito, gentileza, cortesia etc.) com o(a) aluno(a).
9.2 Interação com os alunos, especialmente nas atividades com este fim.
9.3 Acessibilidade/Prontidão para com as necessidades dos alunos.
9.4 Cumprimento dos prazos acordados com os alunos.
9.5 Resolutividade com relação às necessidades dos alunos.
9.6 Avaliação geral a respeito do(a) professor(a) tutor(a).
Considerações a respeito do PROJETO INSTITUCIONAL, de um modo geral.
10 Considerações a respeito da TUTORIA DO PROJETO INSTITUCIONAL, de um modo geral.
11 O que você mais APROVOU com relação ao Projeto Institucional?
12 Que MUDANÇAS ou MELHORIAS você sugere Que sejam realizadas Projeto Institucional?
13 Você gostaria de acrescentar algo com relação ao Projeto Institucional que não tenha sido contemplado nesta avaliação?

Fonte: CPA, 2021.

## 2 ANÁLISE DOS EIXOS – DIAGNÓSTICO E ANÁLISE – 2021

### Contextualização

Anteriormente a este relatório, foram realizados ciclos avaliativos no período de 2009 a 2020, quando os relatórios buscaram apresentar uma visão panorâmica

da instituição, identificando a visão dos serviços educacionais prestados, bem como dos processos de avaliação institucional. Os referidos relatórios reafirmam o compromisso com a melhoria contínua dos processos organizacionais da faculdade, de acordo com seus objetivos propostos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), qualificando, assim, a Autoavaliação Institucional realizada pela CPA no processo contínuo de avaliação da prática pedagógica.

## 2.1 EIXO 1 - Planejamento e Avaliação Institucional

### **Constatações**

A avaliação institucional é um processo pelo qual a instituição não só se conhece, mas também se torna conhecida pela sociedade e se projeta como instituição de ensino superior de excelência. Na Faculdade IBGEN, a participação dos membros da comunidade acadêmica e da comunidade externa são componentes de extrema relevância neste processo. É notório que a promoção da articulação entre avaliação, planejamento e processo de tomada de decisões tem tornado possível a avaliação institucional atuar, efetivamente, como instrumento de consolidação, ajustes, adequações e mudanças.

A autoavaliação institucional envolve a coleta de informações, a sistematização das mesmas e a produção de dados e informações sobre os mais variados aspectos do fazer universitário, o que possibilita um amplo diagnóstico situacional da IES. Assim, a Faculdade IBGEN realiza semestralmente este processo, visando identificar necessidades de melhorias nos seus diversos setores.

No PDI (p.17), constam como metas da IES relativas ao Planejamento e Avaliação Institucional até 2021: a) contribuir para a melhoria da qualidade do processo de planejamento e avaliação institucional; e b) buscar a melhoria contínua dos cursos em funcionamento e dos novos cursos, tendo como base as avaliações internas e externas. Neste sentido, considerando-se os resultados anteriores, percebe-se e pode-se afirmar que essas metas foram viabilizadas no presente pleito, uma vez que se registrou uma participação relevante, se comparada às avaliações anteriores.

Durante o ano, o trabalho iniciado de divulgação da função, processos e ações da CPA para melhoria da qualidade da instituição começam a ser percebidos, retornando no formato de participação e envolvimento de toda a comunidade acadêmica. O trabalho de incluir a CPA ou as falas dos integrantes da CPA nos momentos de contato com os discentes, docentes e técnicos administrativos (como nas aulas inaugurais dos cursos e nas reuniões de colegiado e, também, inserções em salas de aula), a utilização efetiva de um espaço de mural (localizado da recepção) e os contatos via WhatsApp, estão colaborando para estreitar a comunicação com a comunidade acadêmica.

Concretiza-se, assim, cada vez mais, a intenção da CPA, de promover e aumentar a percepção de fatores que possam promover melhorias qualitativas no processo de ensino-aprendizagem e o crescimento da IES, priorizando o diagnóstico captado do ambiente interno, para, a partir dele, propor medidas dentro de um processo de melhoria continuada do qual todos devem participar.

Sobre os números e percentuais de participação, cabe registrar que, em relação aos discentes, os dados disponibilizados utilizados são do sistema de alunos do ano de 2021, em seus dois semestres letivos, considerando o número de alunos matriculados com vínculo institucional. Já em relação aos servidores (docentes e técnicos administrativos), os dados foram disponibilizados pelo Departamento de Desenvolvimento Humano e Organizacional (DHO) da instituição.

*Tabela 8 - Participação na Avaliação da CPA 2021*

Semestre	Discentes	Docentes	Técnicos Administrativos
2021/01	59,55%	85%	99%
2021/02	72,55%	65%	99%

Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

A exemplo do ano anterior, em 2021 os processos foram diferenciados, diante dos impactos da Pandemia COVID-19. As aulas dos cursos, que antes eram presencias, continuaram no modelo de aulas online síncronas.

A avaliação da CPA referente aos dois semestres foi realizada através de questionário próprio, desenvolvido e aplicado no E-campus, para os alunos e, também, para os professores e funcionários. Assim, dentro do período previamente estabelecido, foi realizado o trabalho de sensibilização e divulgação da autoavaliação institucional.

A sensibilização em todos os grupos foi feita por meio dos grupos específicos de *WhatsApp* e, além disso, os professores reforçaram a importância do instrumento no início das suas aulas on-line. Também foi utilizado um card de divulgação (Figuras 1 e 2) no site da IES e foi afixado na inicialização do Moodle, plataforma acessada diariamente pelos alunos no período da pandemia. Isso se deu em 02 momentos: um no início do semestre, e outro nos dias antes do início e, também, durante o processo, conforme apresentado na Figuras 3 e 4.

*Figura 3 - Cartaz e card de divulgação (1º Semestre)*



Fonte: CPA, 2021.

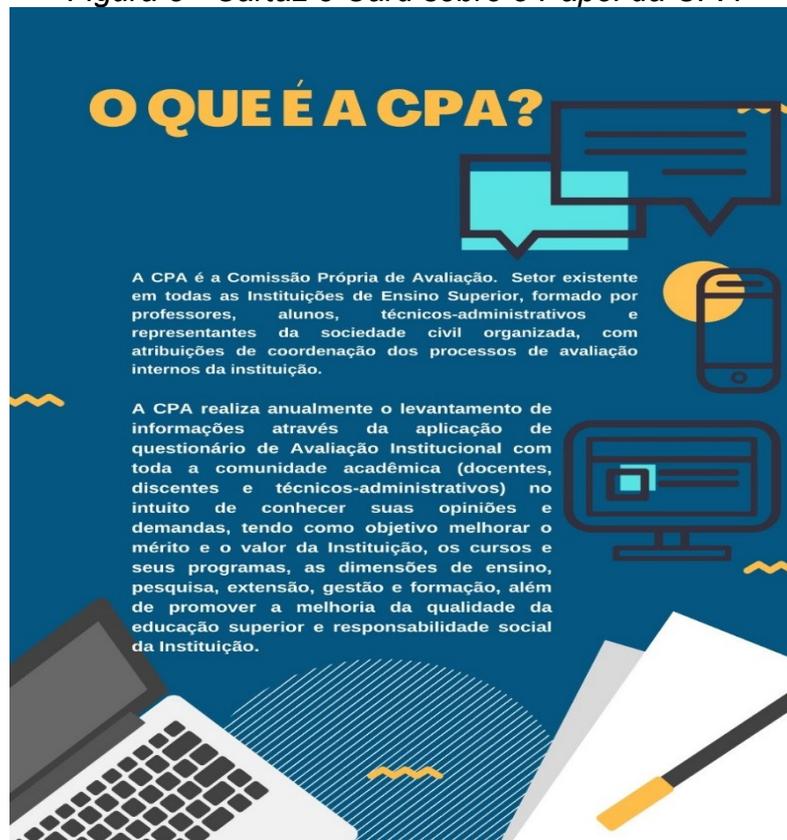
*Figura 4 - Cartaz e card de divulgação (2º Semestre)*



Fonte: CPA, 2021.

À parte, também foi feita uma sensibilização sobre o papel da CPA (Figura 5) e a divulgação dos integrantes da CPA (Figura 6).

*Figura 5 - Cartaz e Card sobre o Papel da CPA*



Fonte: CPA, 2021.

Figura 6 - Cartaz e Card com a divulgação dos integrantes da CPA



Fonte: CPA, 2021.

A divulgação dos resultados obtidos no processo autoavaliativo foi realizada, divulgando-se amplamente em murais, site e AVA (ambiente virtual de aprendizagem – Moodle).

Na Figura 7, consta um card utilizado na divulgação do Plano de Ação resultante da Avaliação 2021/01. Além disso, essas informações foram socializadas no início do semestre para toda a comunidade acadêmica.

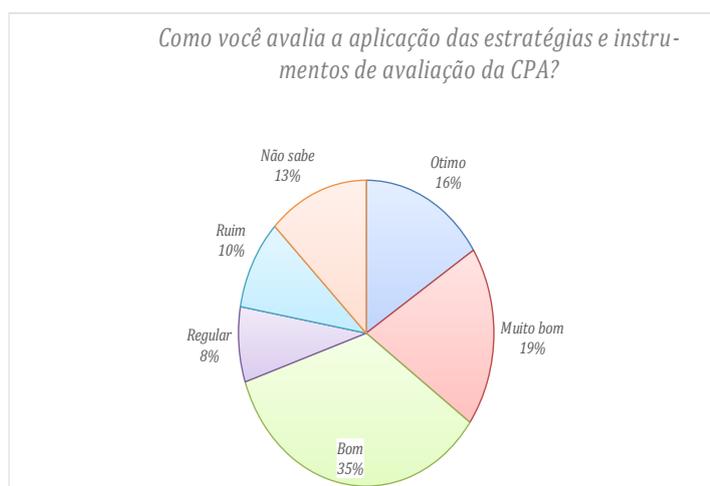
Figura 7 - Cartaz e Card de Divulgação do Plano de Ação 2021/01



Fonte: CPA, 2021.

Os resultados desse eixo são evidenciados nas respostas da pesquisa, sobre como a comunidade acadêmica avalia a aplicação das estratégias e instrumentos de avaliação da CPA, cujas respostas foram constata na Figura 8.

Figura 8 - Avaliação da CPA



Fonte: Dado da Pesquisa, 2021.

### **Ações de Melhoria**

Neste ano de 2021, ocorreram alterações de membros da Comissão, demandando uma adaptação dos novos integrantes, o que acarretou uma perda de tempo, no que se refere ao trabalho de ampliar e promover o reconhecimento da equipe e à importância da autoavaliação institucional e do seu papel transformador no ambiente acadêmico.

Entretanto, a melhora da participação verificada neste ano sugere que as estratégias empreendidas, no sentido de fortalecer as Políticas de Autoavaliação e sua prática, visando ao aprimoramento dos processos acadêmicos e de gestão, estão dando resultado. Entretanto, existem ainda integrantes da comunidade acadêmica que afirmaram que não têm conhecimento das estratégias da CPA, motivo pelo qual é importante continuar reiterando a inserção da CPA em eventos de formação docente, aulas inaugurais dos cursos e reuniões de colegiado, além das inserções em salas de aula e contato direto com os colaboradores administrativos no ambiente acadêmico, tanto na divulgação das ações realizadas, como em ações diversas e efetivas no período próximo à avaliação institucional. É importante aprimorar ainda mais os materiais de comunicação, como banners, cards de Facebook, WhatsApp, e-mails etc., para divulgar os resultados das avaliações e ações propostas e em curso. Também pode-se utilizar indicativos de elementos físicos alterados a partir da participação da CPA.

## 2.2 EIXO 2 - Desenvolvimento Institucional

### 2.2.1 A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

#### Constatações

A missão da instituição está disponível a toda a comunidade acadêmica: nos murais, no site e no sistema de login dos usuários. A política de ensino da Faculdade IBGEN e a metodologia das aulas está alinhada com sua missão, e sua missão enquadra-se nas características socioeconômicas da região: **“Formar cidadãos conscientes, que atuem como gestores e técnicos qualificados nas diversas áreas, níveis e tipos de organizações existentes, capazes de contribuir ativamente na construção de uma sociedade melhor e mais sustentável”** (PDI, p.09 e Figura 9).

*Figura 9 - Missão Da Faculdade IBGEN afixada no ambiente físico*



Fonte: CPA, 2021

O PDI é um documento estratégico bem conhecido pelos dirigentes e coordenadores e discutido nas reuniões. É também um documento orientador dos trabalhos das coordenações de curso e dos professores. Nas reuniões de

capacitação docente, sempre são destacados elementos importantes das políticas institucionais, visando orientar o trabalho de toda a instituição.

A cada semestre, novos professores unem-se ao corpo docente do IBGEN. Estes professores necessitam ser acompanhados de perto, para que as aulas estejam alinhadas aos projetos pedagógicos dos cursos, assim como a Missão da IES. Assim, ao iniciar o semestre, os professores (em especial os ingressantes) continuarão a ser orientados quanto à missão da instituição, aos objetivos e ao perfil de conclusão de cada um dos cursos, de forma que a sua prática pedagógica seja cada vez mais alinhada a esses princípios. Além disso, na aula inicial de todos os cursos, está inserida a apresentação do Plano de Ensino aos discentes, situando-os do percurso proposto no PPC dos cursos.

No início dos semestres 01 e 02/2021, os professores novamente receberam as informações gerais do IBGEN (missão, visão, procedimentos pedagógicos, entre outros). Os professores passaram também por nova capacitação, por meio de ambiente virtual no site da UNIC (guia docente) com um guia interativo, que contém toda a documentação institucional do UNIFTEC.

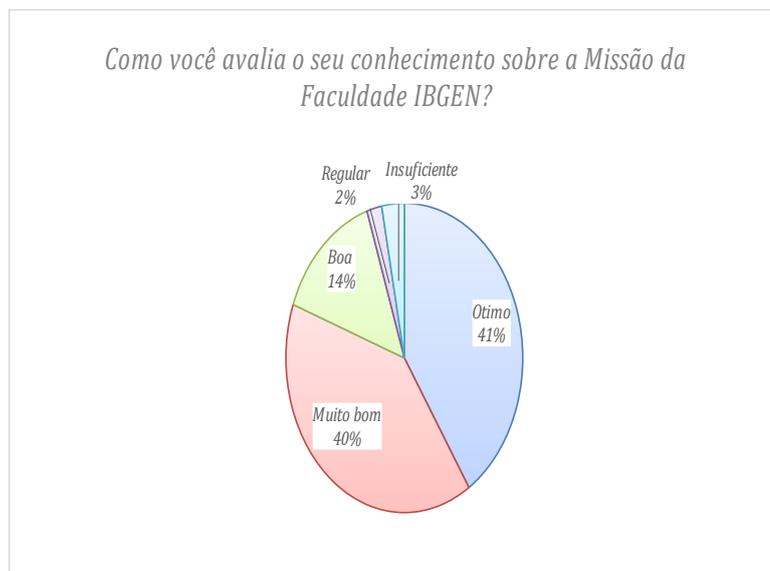
Nas aulas iniciais dos cursos, foi apresentado e discutido o Plano de Ensino Proposto, baseado no Projeto Pedagógico dos Cursos (PPCs). Com a intensa utilização do Moodle - AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), os documentos institucionais (PDI, PPCs, Relatórios da CPA e outros) foram afixados nesta plataforma, de forma que toda a comunidade acadêmica tenha acesso a eles.

Além disso, os coordenadores de curso acompanharam, durante todo o ano, o planejamento de aulas e avaliações dos professores, para garantir o alinhamento entre o perfil do egresso dos cursos e as competências das disciplinas que compõem os PPCs.

O corpo técnico-administrativo também tem recebido treinamentos que destacam a importância de conhecer e cumprir a missão da instituição.

Essas ações espelham o retorno dado à presente pesquisa, quando os respondentes avaliaram o seu conhecimento sobre a Missão da Faculdade IBGEN (Figura 10).

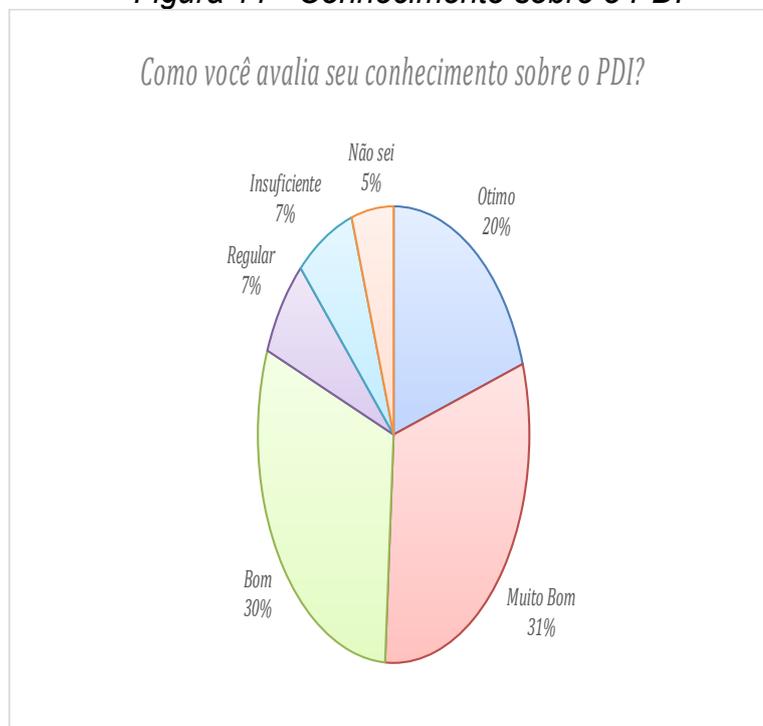
**Figura 10 - Conhecimento sobre a Missão**



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

Os respondentes também avaliaram o seu conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional, como se pode verificar na Figura 11

**Figura 11 - Conhecimento sobre o PDI**



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

## **Ações de Melhoria**

Continuar a disponibilizar as informações gerais acerca da Faculdade IBGEN e do Grupo UNIFTEC (missão, visão, procedimentos pedagógicos, entre outros), durante o período de capacitação do corpo de colaboradores, dada a importância de conhecer e cumprir a missão da instituição. Sugere-se que os coordenadores de curso acompanhem, durante todo o ano, o planejamento de aulas e avaliações dos professores, para garantir o alinhamento entre o perfil do egresso da Faculdade IBGEN e do curso, no que se refere às competências das disciplinas que compõem os projetos pedagógicos dos cursos.

Continuar com a prática de utilizar o Moodle para disponibilizar os documentos institucionais e mantê-los revisados e atualizados (PDI, PPCs, Relatórios da CPA, e outros), provendo toda e qualquer informação necessária para a comunidade acadêmica. Sugere-se, ainda, a elaboração de banners virtuais, divulgando o PDI (missão, objetivos, projetos de extensão, plano de carreira e infraestrutura).

### **2.2.2 Responsabilidade Social**

#### **Constatações**

A Faculdade IBGEN demonstra, em seu PDI (p. 54), que busca zelar “também pelas questões sociais e educacionais que permeiam o desempenho da sociedade atual, organizando-se como polo de educação continuada sintonizada com os anseios e as demandas dessa mesma sociedade e do mercado de trabalho deste início de século”. Assim, concebe a Responsabilidade Social como um conjunto de valores baseados em princípios éticos. A partir daí, entende que os processos deverão gerar produtos que viabilizem a vida humana no que ela tem de mais nobre.

É o postulado humanístico que direciona o fazer da Faculdade IBGEN em suas relações com colaboradores, docentes, discentes, comunidade acadêmica e com a população local, regional e nacional. Na concretização de sua política de

inclusão e desenvolvimento social, a Faculdade IBGEN possui foco na educação. Nesta perspectiva, a IES propôs como metas para a Responsabilidade Social da Instituição (PDI, p. 13) para o período 2017/2021: a) atuar junto à comunidade com programas de responsabilidade social; e b) atuar junto à comunidade com programas socioambientais. A partir dessa proposição, foram realizadas, em 2021, diversas ações que demonstram preocupação com a sociedade, em consonância com a missão da instituição, para o atendimento de funcionários, professores, gestores e membros da comunidade em geral, dentre as quais destacam-se:

a) Apoio financeiro, por meio das diversas modalidades de bolsas para auxiliar os estudantes no custeio de seus estudos, como: FIES, PROUNI, bolsas de estudo para funcionários, bolsa para segunda graduação e convênios empresas.

b) Os currículos dos cursos ofertados contemplam disciplinas como Ética e Cidadania, Gestão ambiental, Libras, História e Cultura Afro-brasileira e Indígena, Projeto Integrador Institucional EaD: Competências Pessoais e Projeto Integrador Institucional EaD: Cultura e Diversidade - que orientam a formação dos alunos para consciência da importância da Responsabilidade ética, social e Ambiental nas organizações.

c) Muitos dos trabalhos práticos das disciplinas são orientados para busca de soluções de problemas encontrados nas organizações da região. Como exemplo, pode-se citar as parcerias buscadas e firmadas, como as de estágio junto a órgãos, como a Polícia Civil e a Delegacia de Combate à Intolerância, que proporcionam uma oportunidade para os estudantes vivenciarem, na prática, uma temática tão importante e, ao mesmo tempo, ligada aos Direitos humanos.

Estes aspectos também estão contemplados pelos PIs, para que os alunos aprendem a refletir sobre a importância da participação da cultura no desenvolvimento dos indivíduos, grupos e sociedade. O foco dos PIs é: a) Conceituar as políticas e ações afirmativas, indicando aplicabilidade na elaboração de projetos e programas, para atender os princípios da equidade definidos pelos documentos internacionais que regulam as ações de proteção e promoção da diversidade cultural; b) Compreender e relacionar a tríplice cultural e suas dimensões social, econômica e política; e c) Identificar contextos, considerando a sociodiversidade e o multiculturalismo, e suas inferências no desenvolvimento coletivo. Além disso, o PI Cultura e Diversidade orienta a formação dos alunos para

consciência da importância da Responsabilidade ética, social e ambiental nas organizações.

Também são desenvolvidos, na IES, programas diversos que proporcionam levar, principalmente àqueles que têm menos acesso à informação e aos recursos, uma melhor qualidade de vida. São os serviços jurídicos, ofertados por meio do Núcleo de Práticas Jurídicas – o NPJ, gerido pelo curso de Direito; e o Serviço de Psicologia – o SERPSI, do curso de Psicologia, que presta atendimento psicológico à população de baixa renda.

Outro programa instituído com vistas a atender à Responsabilidade Social da IES é o PPA - Programa Portas Abertas, por meio do qual a IES abre suas portas para a comunidade local, especialmente seu auditório, para a realização de eventos culturais, sociais, científicos e outros. Além disso, a IES tem suplementado a formação curricular específica, estimulando atividades sociais que visam à formação cívica, indispensáveis na criação da consciência de direitos e deveres do cidadão profissional. Alguns exemplos de ações realizadas foram:

#### **Março/ 2021:**

Em virtude do Dia Internacional da Mulher, 8 de março, o Grupo UNIFTEC, em parceria com empresas conveniadas, ofereceu às mulheres um ciclo de palestras online sobre a autoestima na mulher (Figura 12).

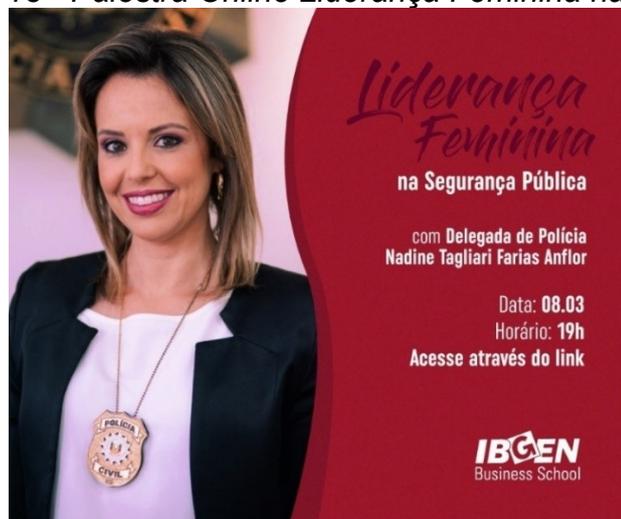
*Figura 12 - Palestras Online - Autoestima na Mulher*



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Ainda em virtude do Dia Internacional da Mulher, a Faculdade IBGEN disponibilizou uma aula inaugural para todos os alunos com a Palestra: *Liderança Feminina na Segurança Pública*, realizada pela Delegada Nadine Tagliari Farias Anflor (Figuras 13).

*Figura 13 - Palestra Online Liderança Feminina na Segurança Pública*



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Também no mês de março de 2021, iniciou-se a série de *Lives* "O Papo de Pls", com a finalidade de gerar discussão sobre temas atuais que contribuem na construção destas competências tão requisitadas. As Figuras 14 a 20 ilustram alguns dos eventos realizados.

Figura 14 - Live “O Papo dos PIs”- EMPATIA – Março/2021



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Figura 15 - Live “O Papo dos PIs”- - As Novas Tendências na Cultura do Trabalho – Abril/2021



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Figura 16 - Live “O Papo dos PIs”- CARREIRA – Maio/2021



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Figura 17 - Live “O Papo dos PIs”- Pesquisa e Inovação Tecnológica e Startups – Junho/2021



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Figura 18 - Live “O Papo dos PIs”- Que competências a pandemia ajudou as pessoas e as organizações a desenvolverem? – Agosto/2021



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Figura 19 - Live “O Papo dos PIs”- O Futuro do Profissional é Agora” - Outubro/2021



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Figura 20 - Live “O Papo dos PIs”- Pensamento Computacional” – Novembro/2021



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

## Junho/2021:

Houve a realização da Campanha do Agasalho, com arrecadação de agasalhos e calçados, que foram entregues para a comunidade do Beco do Buda, de Porto Alegre/RS (Figuras 21 e 22).

Figura 21 - CAMPANHA DO AGASALHO IBGEN– Junho/2021



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Figura 22 - CAMPANHA DO AGASALHO IBGEN – Famílias recebendo as doações



Fonte: Ângela Maria Garcia dos Santos Silva, 2021.

Registra-se a realização, também em junho/2021, do 1º Arraiá do Bem IBGEN. O evento foi realizado pelo DHO, em parceria com todas as unidades do Grupo UNIFTEC, em um sistema de arrecadação *Drive Thru*, em função da Pandemia de COVID-19. Os alimentos não perecíveis arrecadados foram entregues para o Centro Espírita Sopa do Pobre (Figuras 23 e 24).

Figura 23 - CAMPANHA 1º ARRAIÁ DO BEM IBGEN 01/2021– Junho/2021

data	horário	local
24/06	17:30 às 19:30	Drive Thru Recepção Ibgem

Instituição Beneficiada: Centro Espírita Sopa do Pobre

Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Figura 24 - Resultados CAMPANHA 1º ARRAIÁ DO BEM IBGEN

**1º ARRAIÁ do bem**

**GANHADORES**

**Confira abaixo os ganhadores da Missão Solidária:**

Colocação entre os setores da unidade de CX.

**1º Cobrança e Direção | 348 kg**  
Média arrecadada por integrante da equipe: 42,714 kg

**2º Controladoria | 271,100 kg**

Colocação entre as unidades de BG, NH, POA ZN e IBGEN.

**1º Ftec BG | 57,220 kg**

De forma criativa e estratégica o setor da Cobrança junto a Direção, demonstrou o seu comprometimento e engajamento na Missão Solidária, arrecadando alimentos não perecíveis em supermercados nos finais de semana. Veja abaixo fotos desses momentos.

**Parabenizamos os ganhadores e as demais equipes, pelo empenho e dedicação! Até o 2º Arraiá do Bem!**

O ranking completo está disponível para consulta, no DHO.

DHO | 30 Anos Uniftec

Fonte: DHO, 2021.

Ainda em junho de 2021, ocorreu a *Live* “Papo de Mercado” sobre “A importância da atividade física e da alimentação na pandemia”, no Instagram do Grupo UNIFTEC (Figura 25).

Figura 25 - Live “Papo de Mercado” – “A importância da atividade física e da alimentação na pandemia”



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

## Julho/2021

No mês de julho de 2021, foi realizado o Evento Online “Bate Papo Empreendedor - o Futuro é Agora!”, em parceria com o SEBRAE/RS, na Semana Acadêmica IBGEN (Figura 26).

Figura 26 - Evento Online “Bate Papo Empreendedor - o Futuro é Agora!”



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

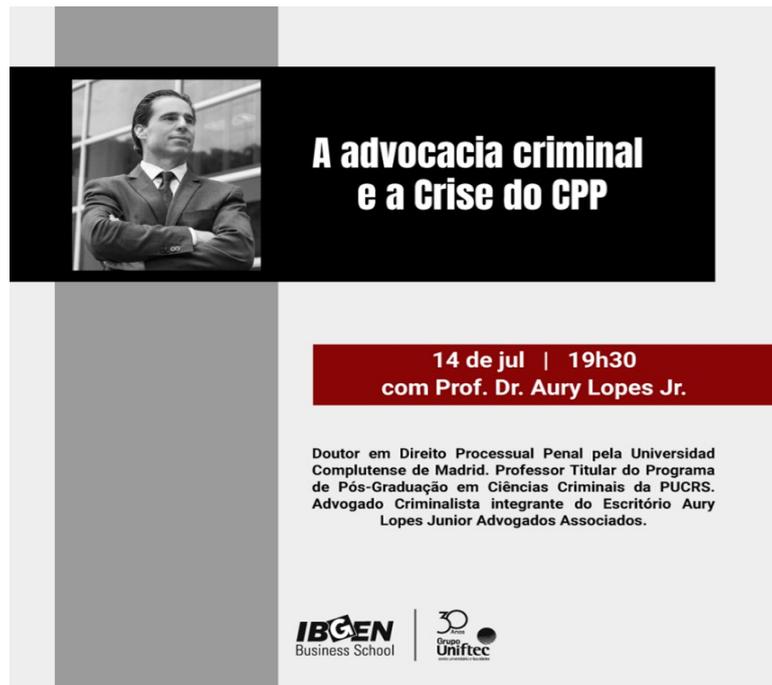
Também na Semana Acadêmica, foi realizado o Evento Online sobre “O Futuro das Profissões Jurídicas” e o “Advocacia Criminal e a Crise do CPP” (Figuras 27 e 28).

Figura 27 - Evento Online “O Futuro das Profissões Jurídicas”



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Figura 28 - Evento Online “O Futuro das Profissões Jurídicas”



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Ainda em julho de 2021, foi realizada a 4ª Mostra Acadêmica dos PIs, que contou com palestras sobre “Diversidade e Inclusão”, “Liderança” e “Computação Criativa” (Figuras 29 a 31).

*Figura 29 - Evento Online “Diversidade e Inclusão”*



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

*Figura 30 - Evento Online “Liderança”*



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Figura 31 - Evento Online “Computação Criativa”



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Em agosto de 2021, dentro do Evento Fixo da IES, ocorreu o IBGEN CONVIDA, que traz um convidado atuante no mercado para falar da sua experiência enquanto profissional (Figura 32).

Figura 32 - Evento IBGEN CONVIDA – Agosto/2021



Fonte: Facebook IBGEN,2021.

Neste mesmo mês, foi realizada uma *live* sobre “Saúde Psicológica no Trabalho” (Figura 33).

Figura 33 - LIVE “Saúde Psicológica no Trabalho” – Agosto/2021



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

## Setembro/2021:

No mês de setembro de 2021, a Faculdade IBGEN participou da Campanha Setembro Amarelo. Essa campanha tem o objetivo de conscientizar a população sobre o suicídio, a fim de diminuir os casos no Brasil (Figura 34).

*Figura 34 - Campanha Setembro Amarelo – Setembro/2021*



Fonte: DHO, 2021.

## Outubro/2021

Em outubro de 2021, a Faculdade IBGEN participou da Campanha Outubro Rosa, utilizando seu espaço e mídias, além de palestras internas para apoiar a campanha mundial de conscientização e controle do câncer de mama. Ela é lembrada durante todo o mês de outubro para compartilhar informações e mostrar a todos que a prevenção é o melhor caminho (Figura 35).

Figura 35 - Campanha Outubro Rosa – Outubro/2021



Fonte: DHO, 2021.

Ainda em outubro de 2021, foi apresentado, pelo DHO, o novo programa desenvolvido com base nas boas práticas ESG. O termo ESG refere-se à sigla em inglês, que significa Ambiental (*Environmental*), Social (*Social*) e Governança (*Governance*). As métricas ESG buscam delimitar o grau de engajamento e de responsabilidade que uma determinada empresa emprega em suas operações (Figura 36).

Figura 36 - Convite Implementação da BPAT – Boas Práticas no Ambiente de Trabalho – Outubro/2021



Fonte: DHO, 2021.

Neste mês de outubro de 2021, foi também realizada uma campanha de conscientização para o descarte correto de eletrônicos (Figura 37).

Figura 37 - Carta da Campanha de Descarte Correto de Eletrônicos – Outubro/2021



Em um mundo cada vez mais dominado pela tecnologia, é cada vez maior o número de aparelhos eletrônicos que são fabricados e consumidos. E uma das características desses produtos é justamente a curta vida útil, sempre dando lugar a versões mais modernas.

Com isso, os aparelhos que ficam obsoletos se tornam o chamado lixo eletrônico, que inclui monitores, computadores, telefones celulares, câmeras, impressoras, entre outros. Além disso, produtos como pilhas e baterias possuem elementos químicos e metais pesados em sua composição, que poluem o meio ambiente.

Conscientes sobre a necessidade do descarte correto, nós do Grupo Uniftec realizamos tais descartes com a empresa parceira AMBE - Gerenciamento de Resíduos Tecnológicos, ação que acontece a cada 6 meses, sendo realizado a divulgação para os alunos e coleta de eletrônicos.

No anexo você pode verificar os certificados recebidos pela empresa AMBE - Gerenciamento de Resíduos Tecnológicos e pela empresa JG Recicla.

*Cuidar, guardar e preservar o meio ambiente, é uma responsabilidade de todos.*  
- Marcos Alves de Andrade.

Fonte: DHO, 2021.

Outros eventos realizados em outubro de 2021 foram o “Papo com o CRA/RS” e o “Startups e Advocacia” (Figuras 38 e 39).

Figura 38 - Evento “Papo com o CRA/RS” – Outubro/2021



Fonte: Facebook IBGEN, 2021.

Figura 39 - Evento “Startups e Advocacia” – Outubro/2021



Fonte: Facebook IBGEN,2021.

## Novembro/2021

Em novembro de 2021, a Faculdade IBGEN participou da campanha Novembro Azul, utilizando seu espaço e mídias para apoiar a campanha de conscientização dirigida à sociedade e, em especial, aos homens, para conscientização a respeito de doenças masculinas, com ênfase na prevenção e no diagnóstico precoce do cancro de próstata (Figura 40).

Figura 40 - Campanha Novembro Azul – Novembro/2021



Fonte: DHO, 2021.

Ainda no mês novembro de 2021 foi registrado o evento “Propriedade Intelectual e Advocacia Tecnológica” (Figura 41).

Figura 41 - Evento Propriedade Intelectual e Advocacia Tecnológica



Fonte: Facebook IBGEN,2021.

## Dezembro/2021

Em dezembro de 2021, fechando o ano, foi realizada a Campanha “Natal Solidário”, com a arrecadação de alimentos não perecíveis que foram distribuídos entre as famílias carentes do bairro Mario Quintana, Porto Alegre (Figura 42 e 43).

Figura 42 - Campanha Natal Solidário – Dezembro/2021



Fonte: Facebook IBGEN,2021.

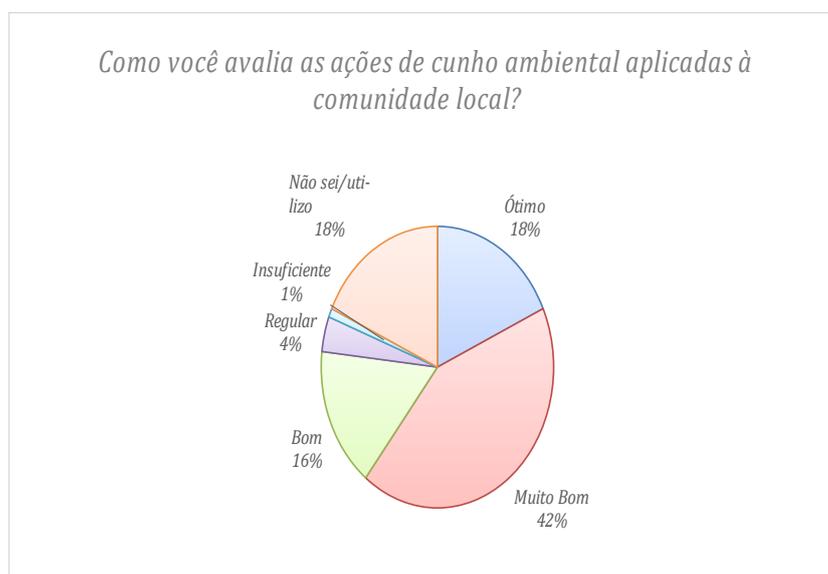
Figura 43 - Entrega das Doações da Campanha Natal Solidário – Dezembro/2021



Fonte: Ângela Maria Garcia dos Santos Silva, 2021.

No ano de 2021, a comunidade acadêmica foi questionada sobre como avalia as ações de cunho ambiental da IES aplicadas à comunidade local. As respostas são apresentadas na Figura 44.

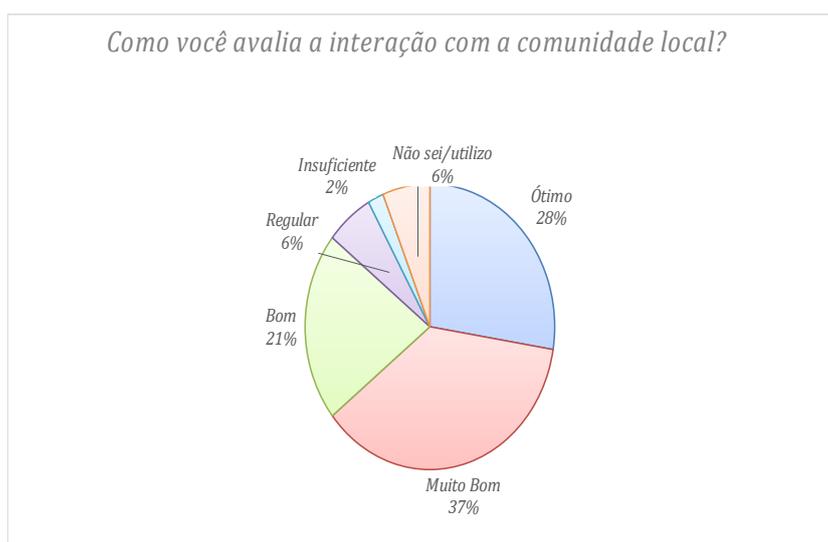
**Figura 44 - Ações de cunho Ambiental aplicadas à comunidade**



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

Além disso, os respondentes avaliaram a interação da IES com a comunidade local (Figura 45):

**Figura 45 - Interação com a comunidade local**



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

Assim, a Faculdade IBGEN demonstra ter políticas voltadas para a promoção do bem-estar social, viabilizando ações que têm se mostrado muito alinhadas à sua missão institucional. Verifica-se que, mesmo com a situação

adversa da Pandemia de COVID-19, foi possível manter a efetividade das atividades de cunho socioambiental, demonstrando que a responsabilidade social é um ponto de relevância observado pela IES.

### **Ações de Melhoria**

É importante continuar a manter as parcerias e ações envolvendo a comunidade interna e externa, para que sempre estejam em foco e em divulgação, visto que uma pequena parcela da comunidade acadêmica afirmou ainda não conhecer ou se envolver com essas ações. Além disso, reitera-se o propósito apresentado nos relatórios anteriores a este (2019 e 2020) de promover o engajamento para as ações de Responsabilidade Social, seja nas reuniões de colegiado, ou através das redes sociais, sites e outras fontes, para comunicação com os alunos e interessados da comunidade acadêmica.

Para o próximo período, propõe-se trabalhar as metas do PDI referentes a parcerias com organizações relacionadas a promover a reciclagem de materiais e reuso dos mais diversos insumos. Além disso, é importante a promoção permanente de conscientização acerca de uso racional de recursos, especialmente os escassos.

## **2.3 EIXO 3 - Políticas Acadêmicas**

### **2.3.1 Política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão**

#### **Constatações**

A participação dos docentes e discentes no desenvolvimento dos Planos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) se faz pela representatividade nos colegiados de curso, nos NDEs, nos fóruns e nas Semanas Acadêmicas. Os PPCs estão disponibilizados para toda a comunidade acadêmica, online por meio do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

A política de ensino, na Faculdade IBGEN, preconiza a importância de currículos com características de flexibilidade, interdisciplinaridade e transdisciplinaridade, que reflitam as necessidades da comunidade e do perfil do

egresso desejado. A flexibilidade curricular possibilita uma constante atualização das atividades acadêmicas, de forma a refletir sobre as rápidas transformações do cenário nacional e regional, enquanto a interdisciplinaridade impede a fragmentação do saber, possibilitando o bom desempenho profissional (PDI, p. 44). A Faculdade IBGEN recebeu conceito ótimo nas avaliações *in loco* pela Comissão de Especialistas do MEC para reconhecimento e renovação de reconhecimento de seus cursos.

No que tange aos Cursos de Graduação da Faculdade IBGEN, a proposta pedagógica e a estrutura curricular de cada curso são explicitadas nos Projetos Pedagógicos. Esta estrutura, à medida que for sendo cursada, agrega ao discente as competências crescentes na área de atuação. Além disso, os projetos pedagógicos dos cursos passam também por revisão periódica, visando à sua adequação às mudanças no mundo do trabalho.

Nas ações de ensino, a IES dá destaque também à inserção de novas tecnologias no processo educacional, fazendo frente à proposta do PDI (p. 45), com o intuito de ressignificar o conhecimento, tanto no sentido da construção de novos conhecimentos, quanto na compreensão de novas formas de pensar e processar as informações, sob a égide de um mundo contemporâneo que se apresenta dinâmico, virtual e sem fronteiras.

Os cursos da IES consideram como instrumentos de avaliação para composição da média final: trabalhos de pesquisa individuais ou em grupos, exercícios, arguições, trabalhos práticos, seminários, provas escritas e orais, autoavaliações, participação em atividades pedagógicas, portfólios ou quaisquer outros instrumentos previstos nos respectivos planos de ensino das unidades de estudo.

A cada semestre acontece, também, a sequência orientada de estudos: o coordenador de cada curso orienta cada aluno individualmente, indicando as melhores disciplinas a serem cursadas. A avaliação, nas unidades curriculares, acontece em número mínimo de três por semestre.

Sobre as ações de pesquisa e extensão, existem ações acadêmicas e políticas institucionais voltadas para a pesquisa e extensão na Faculdade IBGEN e no Grupo UNIFTEC, estando previstas no último PDI, e a maior parte destas ações são focadas nas necessidades sociais e comunitárias. As atividades de pesquisa e

extensão são propostas de acordo com os interesses da comunidade acadêmica e comunidade externa. Neste sentido, em 2021, foram oferecidos Cursos de Graduação em nível de Bacharelado, Pós-Graduação *Lato Sensu* e Cursos de Extensão.

Em relação ao conceito do ENADE, o curso de Administração obteve conceito 4. Já os cursos de Psicologia e Direito apresentam lacunas para melhorias e receberam ações efetivas por parte da Direção e dos coordenadores de curso, no sentido de confirmar todo trabalho da IES comprometido com a educação e com os alunos (ações de envolvimento com o mercado de trabalho e sociedade, acompanhamento próximo do coordenador sobre o andamento das atividades e planos de ensino, de acordo com o perfil proposto pela IES, além de um trabalho em cima das questões do ENADE).

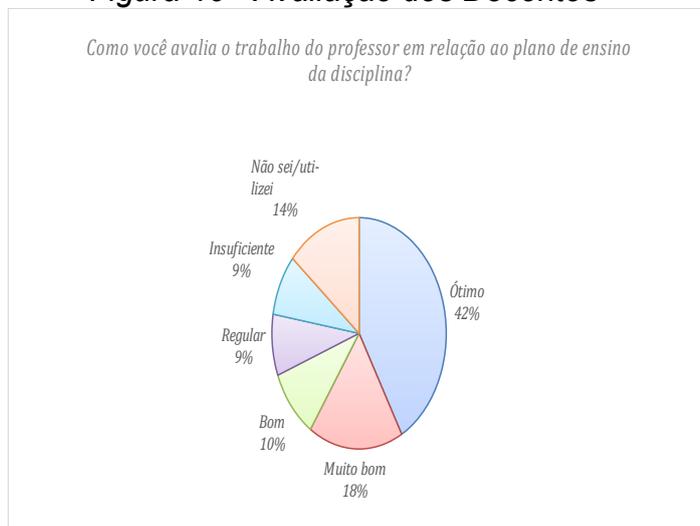
A contratação de docentes seguiu observando a titulação compatível e a experiência profissional no magistério e no âmbito profissional. Além disso, todos os professores seguem sendo continuamente desenvolvidos para um ensino de qualidade, por meio de atividades de capacitação, que ocorrem sistematicamente (02 vezes por semestre). Nestes eventos, são abordados aspectos relativos ao planejamento de ensino, à didática, à metodologia de ensino, à metodologia de avaliação, às metodologias ativas, entre outras - de modo a adequar estas atividades ao perfil do aluno e à proposta de ensino da IES. Na oportunidade, também ocorre a socialização de informações sobre o Plano de Carreira Docente e sobre as políticas de qualificação e de apoio ofertadas.

Além disso, a IES disponibilizou, de forma ininterrupta, o acesso à Universidade Corporativa - UNIC, que é o órgão da Mantenedora responsável pela capacitação técnica, tanto do corpo docente, quanto dos funcionários técnico-administrativos, o que proporcionou aprimorar e manter os profissionais continuamente capacitados para um ensino de qualidade.

Os docentes foram avaliados semestralmente pelos processos de autoavaliação, com posterior feedback individual, realizado pelas coordenações de curso. O corpo docente é apontado nas avaliações dos alunos, de maneira geral, como qualificado e comprometido com as ações relacionadas ao ensino.

Em 2021, os discentes avaliaram o trabalho dos docentes em relação ao plano de ensino da disciplina (Figura 46).

**Figura 46 - Avaliação dos Docentes**



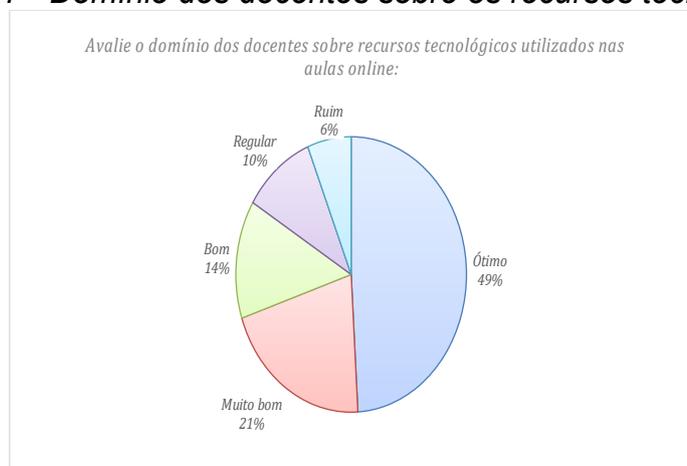
Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

Nas ações de ensino, em 2021, foi dado destaque à utilização de “Práticas Exitosas e Inovadoras”, cujas evidências estão nas várias ações dos docentes registradas em formulário próprio na unidade. E, observadas as especificidades de cada projeto pedagógico, são exemplos disso a utilização de metodologias ativas e interativas centradas no aluno e voltadas para o seu desenvolvimento intelectual, com ênfase na capacidade de adquirir autonomia no processo de aprendizagem e de empreender.

Neste período, pode-se apontar como utilização de metodologia de ensino-aprendizagem as seguintes atividades: aulas dialogadas, expositivas e práticas, dinâmicas de grupo, leituras comentadas, mapas mentais, laboratórios de gestão, projetos individuais e em grupo, estudos de meio, seminários, simpósios, palestras, pesquisa bibliográfica, iniciação científica e outras.

Os discentes avaliaram o domínio dos docentes sobre recursos tecnológicos utilizados nas aulas online, como demonstrado na Figura 47.

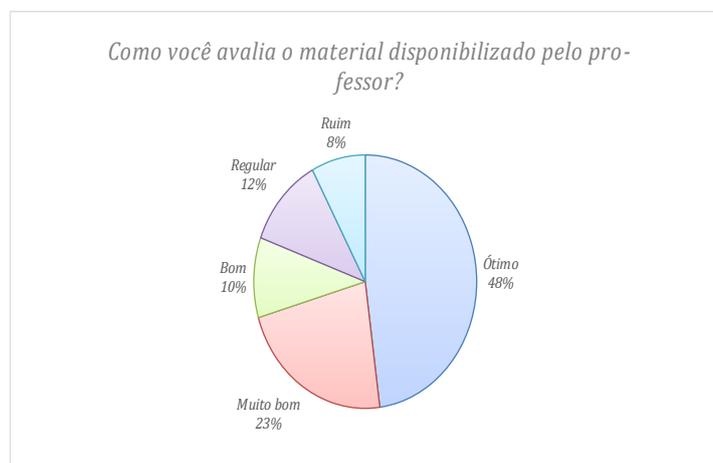
**Figura 47 - Domínio dos docentes sobre os recursos tecnológicos**



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

Os discentes também avaliaram o conteúdo do material disponibilizado pelos docentes (Figura 48).

**Figura 48 - Avaliação do material disponibilizado pelos docentes**



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

Os docentes também responderam, no primeiro semestre, sobre como avaliam o suporte fornecido pela instituição, através de seus gestores (Direção, Coordenadores de Curso), no que tange a questões pedagógicas e tecnológicas e a resposta apontada foi ÓTIMO (44,44%) e BOM e MUITO BOM (44,45%).

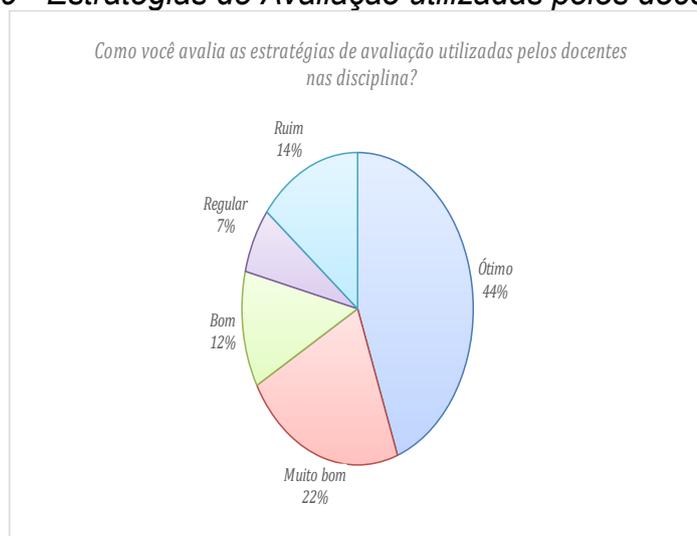
As avaliações das unidades curriculares ocorreram três vezes em cada semestre e continuaram a ser realizadas de forma online, dispondo o aluno do

período de 48h para completar e salvar a avaliação (no caso de provas).

Os docentes, no primeiro semestre, responderam sobre a quantidade de atividades avaliativas e não avaliativas previstas para ser realizadas no semestre pelos alunos, ao que foi destacada uma média de 6 atividades em cada disciplina de 30 horas e de 11,1 atividades em cada disciplina de 60 horas. Na mesma pesquisa, os docentes apontaram que, dentre os principais meios diagnósticos utilizados para avaliar a aprendizagem dos alunos nesse período, destacaram-se: apresentação de seminário on-line, trabalhos diversificados, individuais ou em grupo (projeto, desenvolvimento, avaliação/análise de desempenho e seminários técnicos sobre tecnologias atuais), provas teóricas e práticas, trabalhos realizados de forma assíncrona e questionários online, entre outros.

Os discentes avaliaram as estratégias de avaliação utilizadas pelos docentes nas disciplinas, como demonstrado na Figura 49.

*Figura 49 - Estratégias de Avaliação utilizadas pelos docentes*



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

Em 2021, podem ser destacadas também as seguintes ações realizadas, com o intuito de efetivar o aprendizado:

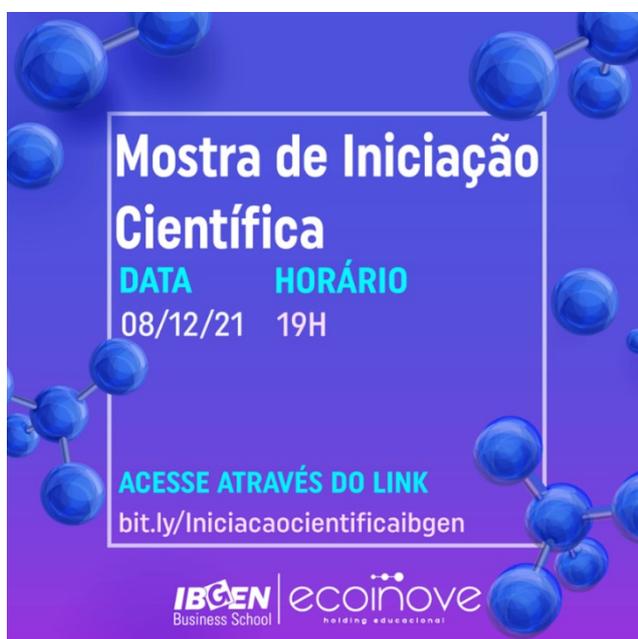
**Monitorias:** Objetiva auxiliar alunos com dificuldades nos componentes curriculares, acessadas por demanda. A monitoria é formada por professores e monitores e destinada a todos os alunos que necessitarem.

**Atividades de Nivelamento:** ocorre na modalidade de Ensino a Distância, em diversas áreas de conhecimento (língua portuguesa, metodologia científica,

matemática básica matemática financeira e Probabilidade e Estatística), que são ofertados aos alunos ingressantes.

Em relação à pesquisa, a atividade de pesquisa pertinente aos bacharelados é a pesquisa aplicada, que é desenvolvida no contexto das disciplinas ministradas nos cursos, sob orientação dos professores por elas responsáveis. As pesquisas realizadas pelos alunos são apresentadas nas semanas acadêmicas, que acontecem anualmente. Como exemplo, a Figura 50 apresenta o convite para essa atividade, em 2021.

*Figura 50 - Evento Mostra de Iniciação Científica – Dezembro/2021*



Fonte: Facebook IBGEN,2021.

Merece destaque, em 2021, a exemplo do que já ocorreu em 2020, a produção de artigos, com base nos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) do curso de Administração que geraram inúmeras participações e publicações em congressos de nível nacional e internacional, além de publicação em capítulos de livros, através de um trabalho conjunto de docentes, discentes e egressos. Na figura 51, algumas das comprovações desses trabalhos.

Figura 51 - Comprovações das publicações e apresentações das pesquisas realizadas – Dezembro/2021

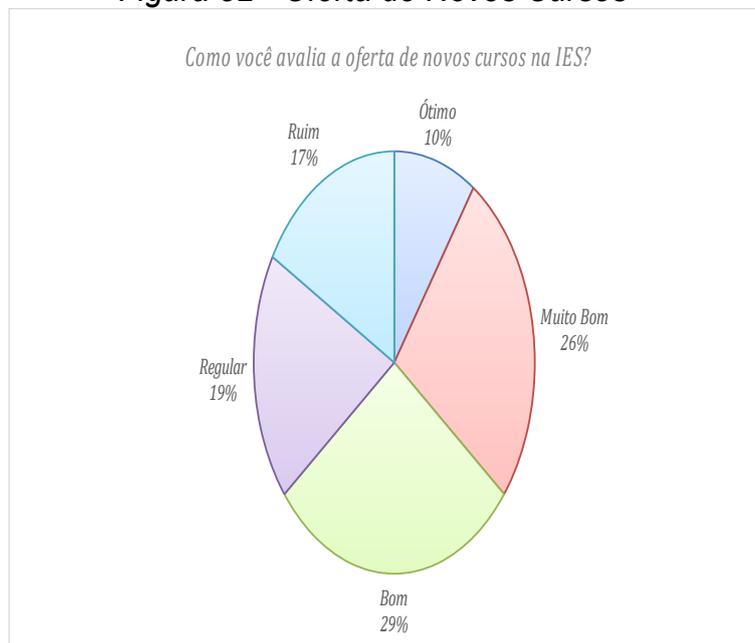


Fonte: CPA, 2021.

Além disso, vale destacar que, neste ano, a Faculdade IBGEN continuou a oferta dos Projetos Integradores Institucionais (PIs), os quais, além das competências propostas em cada PI, proporcionam ao discente a oportunidade de desenvolver a expertise do trabalho interdisciplinar, de modo a favorecer a integração de todas as competências desenvolvidas ao longo dos cursos e capacitá-los para atuar no mundo do trabalho, relacionando-se com áreas diferentes e conseguindo perceber cada projeto (acadêmico e profissional) de forma sistêmica.

Neste ano de 2021, houve o desenvolvimento e aprovação da proposta de novo curso para a IES. Trata-se do Curso de Engenharia de Produção, que obteve conceito 4 na Avaliação da Comissão de Autorização de Curso do MEC. Os discentes também responderam sobre a sua percepção sobre a oferta de novos cursos, como demonstra a Figura 52.

**Figura 52 - Oferta de Novos Cursos**



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

Os discentes avaliaram ainda as relações com os docentes, sendo que um total de 69,83% deles apontaram como Ótimo e Muito Bom, demonstrando que as relações professor-aluno estão pautadas na ética e no respeito, estimulando seu desenvolvimento.

Em relação à pós-graduação, em 2021, o IBGEN ofereceu cursos em nível de Pós-graduação, realizados pelo Grupo UNIFTEC, e ofertados na modalidade EAD, tais como: Engenharia de Petróleo e Gás, Engenharia de Redes de Computadores, Engenharia de Produção; Gerenciamento de Projetos; Master em Segurança e Sustentabilidade em Ambientes *Off Shore*, Gestão e Docência no Ensino, Logística e Nanotecnologia. Também foram ofertados os cursos de Pós-graduação na modalidade presencial, quais sejam: Gestão de Pessoas com Ênfase em Liderança e Coaching, Marketing Estratégico e Ciências do Consumo, Gestão Empresarial, Gestão de Marketing, Gestão de Finanças e Controladoria e Desenvolvimento Humano e Organizacional.

Os demais resultados da avaliação dos docentes foram sistematizados e encaminhados às coordenações, sendo entregues a cada coordenador um relatório sobre os seus respectivos docentes, para que, juntos, possam planejar ações

específicas adequadas às informações apresentadas por essa pesquisa.

### **Ações de Melhoria**

Em se tratando de ensino, é possível destacar que a avaliação relativa aos docentes e às disciplinas trata diretamente da qualidade de ensino verificada de maneira direta na sala de aula ou mesmo fora dela. Neste sentido, de acordo com as coordenações de curso, serão realizadas as seguintes ações em 2022:

- ✓ Reforço junto a todos os docentes sobre a importância de diversificar as avaliações e, principalmente, promover a correção de atividades e o fornecimento de coletivo e individual, conforme demanda dos discentes;
- ✓ Processo de feedback individual com o corpo docente;
- ✓ Alinhamento junto aos professores entre conteúdo e práticas desenvolvidas em sala de aula (presencial e online), uma vez que é um processo recente para todos;
- ✓ Desenvolvimento de práticas junto aos professores, que atendam às necessidades do ciclo de aprendizagem do aluno na perspectiva ENADE e planos de ensino;
- ✓ Efetivação da Clínica-escola (NAPI) - organização de aula inaugural e atendimento sistemáticos aos alunos.

Assim, de acordo com as constatações feitas, é importante:

a) Continuar a diversificar as metodologias utilizadas para o processo de ensino-aprendizagem, fomentando, de forma constante, o uso das metodologias ativas nos cursos, para capacitar o corpo docente nas metodologias ativas e tecnologias educacionais;

b) Acompanhar a disponibilização de notas e de frequências dentro dos prazos adequados, bem como a disponibilização e utilização do plano de ensino para a condução das atividades;

c) Acompanhar melhorias no formato das avaliações e/ou critérios avaliativos e sua adequação à proposta educativa.

Para as próximas avaliações, sugere-se que cada docente continue recebendo a sua avaliação através do coordenador, com o intuito de definir estratégias de

melhoria do trabalho docente. Além disso, os comentários escritos pelos alunos, na avaliação docente, devem continuar a ser usados como subsídio para a definição de temas das formações de docentes. Os docentes que apresentaram avaliação com predominância de respostas negativas devem ser acompanhados e orientados pelos coordenadores. Caso necessário, deverá ser instituído um termo de conduta para o próximo período letivo.

Para os cursos de Direito e Psicologia, em que o conceito ENADE predomina as notas 2 e 3 (respectivamente), sugere-se o acompanhamento mais constante e enfático do coordenador em todos os processos, dando continuidade e intensificando o trabalho com questões do ENADE nos processos avaliativos realizados em sala de aula, sem descuidar dos aspectos relativos à formação profissional e ao atendimento aos requisitos e exigências de perfil do egresso e do mercado de trabalho.

Com relação à extensão, faz-se necessário empreender esforços no sentido de implementar as ações propostas no PDI da instituição, como o estabelecimento de um plano anual de extensão.

### **2.3.2 Comunicação com a sociedade**

#### **Constatações**

Especificamente para a comunicação interna, a Faculdade IBGEN faz uso do site e envio de e-mails aos alunos, professores e funcionários. Com relação à comunicação externa, a IES faz uso de meios, como: publicações em jornais, folders, cartazes, banners, visitas a escolas e empresas, palestras e convênios com empresas e instituições, além de meios tecnológicos, como o site [www.ftec.com.br](http://www.ftec.com.br).

A IES conta, ainda, com Central de Atendimento 0800, para informações gerais, e a Ouvidoria, que é um meio de comunicação que contempla o atendimento à comunidade acadêmica, com o intuito de prestar informações, responder dúvidas e receber opiniões. A finalidade maior destes serviços é buscar a excelência no atendimento das demandas de informações solicitadas à Instituição, sejam quais forem os assuntos, facilitando a comunicação entre os públicos envolvidos. Também vale destacar a existência da URA – Unidade de Resposta Audível (atendente

eletrônica), que permite direcionar com mais eficiência as chamadas para o setor responsável. Após percorrer as opções da URA, a pessoa entra em uma fila de atendimento em que é informada a sua posição atual e, dependendo das opções escolhidas, escuta informativos importantes e promoções.

O Núcleo de Apoio ao Ensino e aprendizagem do Grupo UNIFTEC é responsável pelas revistas da IES, intituladas “Compartilhando Saberes” e “Conecta”, que são publicações interdisciplinares utilizadas para compartilhar experiências e disseminação do conhecimento, ideias e valores para a sociedade (Disponível em: [https://www.ftec.com.br/revista\\_uniftec/](https://www.ftec.com.br/revista_uniftec/)).

Em 2020, foram reforçadas as comunicações na modalidade *WhatsApp* e reuniões virtuais via *Microsoft Teams*, que seguiram no presente pleito em função da manutenção da situação de Pandemia de COVID-19.

Em 2021, com a mudança da Direção Acadêmica, a Faculdade IBGEN buscou formas de aperfeiçoar a sua comunicação voltada para a divulgação das ações de gestão e de administração geral, melhorando a comunicação com a comunidade interna e com a comunidade em geral. Iniciou-se, assim, um trabalho focado nos murais, identificação visual e quadros de avisos existentes nos espaços físicos da instituição. Além disso, nas reuniões de colegiado, também existem momentos específicos para o compartilhamento de informações com os presentes.

Outra ação realizada em 2021 foi o envolvimento das coordenações gestoras de curso e Direção, por meio de um trabalho intenso de articular o contato com a comunidade externa, bem como de organizar atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, as quais, devido ao cenário pandêmico, tiveram que se dar, em sua maioria, nos formatos online (já apresentados nas figuras anteriores), de forma a atender aos anseios da comunidade interna e externa, além de dar sustentação às atividades envolvidas com a questão da Responsabilidade Social. As parcerias que a IES realizou junto às empresas, Associações, Sindicatos, Secretarias, Conselhos, Ongs, Escolas Estaduais, Municipais e Privadas e outras instituições de Porto Alegre e região, foram importantes para promover e realizar as referidas atividades.

O pessoal Técnico Administrativo apontou, no primeiro semestre, que consideram a comunicação interna da IES como MUITO BOA (55,56%) e BOA (22,22%).

## **Ações de Melhoria**

É importante ampliar a divulgação da oferta dos cursos e da imagem da instituição nos meios de comunicação e, também, implementar ações nas coordenações gestoras de curso relativas a contatos e visitas às entidades e empresas da região para melhor divulgação da Faculdade IBGEN e de sua proposta educacional, além de focar nas possibilidades de realização de projetos *in-company*.

### **2.3.3 Políticas de atendimento aos estudantes**

#### **Constatações**

As Políticas de Atendimento aos Estudantes estão consolidadas e orientaram importantes ações em 2021, frente à continuidade da Pandemia de COVID-19. Os vários canais de atendimentos que envolvem os aspectos da vida estudantil foram utilizados para dar suporte, neste momento distinto, para a permanência do discente no ambiente universitário.

Destacam-se os seguintes programas institucionais:

**Serviço de Apoio ao Aluno – SAA:** tem por objetivo realizar o atendimento e o encaminhamento dos discentes para todos os setores pertinentes, no que diz respeito à vida acadêmica, assim como ao acompanhamento, para que as dificuldades apresentadas pelos discentes sejam resolvidas ou minimizadas, com o intuito de viabilizar a vinda ou a permanência do aluno na instituição.

**O Núcleo de Apoio Psicopedagógico Institucional – NAPI,** cujo projeto se desenvolveu em 2021 e promoverá um serviço pensado, de forma a oferecer apoio e suporte, proporcionando atendimento individualizado permanente aos alunos, docentes e funcionários. O objetivo é disponibilizar um espaço de escuta, acolhimento e orientação. Status do projeto: a sala de atendimento já está pronta, localizada no segundo andar da Torre B, ao lado da sala dos professores, enquanto a sistemática de atendimento e o profissional disponível ainda estão sendo definidos pela IES.

**Portal do Aluno** – A IES possui um site institucional, que contém informações úteis aos alunos, aos professores, aos colaboradores e à comunidade em geral, e

um espaço específico denominado “portal do aluno”, onde, no sistema acadêmico, através de um código de acesso e uma senha, o discente pode consultar informações financeiras e acadêmicas (consulta de notas, frequência, serviços e atividades complementares podem ser feitas pelo portal), além de ter acesso ao Moodle, ao Sistema Acadêmico e à Minha Biblioteca.

**Projeto Carreiras e Oportunidades CEO** – a IES possui um mural permanente (físico e virtual) com oportunidades de carreira e/ou atualização profissional. O projeto tem como objetivo promover oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional do corpo discente e egressos, propiciando a inserção no mercado de trabalho. Além disso, foram firmadas parcerias com empresas e instituições para oferta de oportunidades de estágio, com o intuito de proporcionar ao aluno experiência prática no mercado de trabalho.

**Programa de Nivelamento** – a IES oferta uma formação, na modalidade EAD, que propicia ao discente aprimorar os conhecimentos gerais nas cinco áreas do ensino médio, oferecendo melhor aproveitamento e assimilação das novas informações, que serão recebidas durante a graduação. Este programa é ofertado a todos alunos ingressantes e disponíveis aos demais alunos.

**Ouvidoria** – canal de comunicação da IES ofertado a toda a comunidade acadêmica, que proporciona mediação entre as pessoas e as áreas competentes, Visa à melhoria dos serviços prestados e à vivência acadêmica de forma geral. Por meio dela, a comunidade acadêmica pode apresentar e expor suas ideias, queixas e opiniões, que serão acolhidas, com o intuito de tomar providências, pautadas nos princípios de impessoalidade e moralidade.

**Política de Acompanhamento de Egressos** – a IES faz o acompanhamento dos seus egressos, com a coleta de informações que auxiliam no planejamento. Além disso, a instituição mantém um cadastro simples dos egressos, para realizar contatos, tanto com o objetivo de verificar a colocação deles no mercado de trabalho, como de ofertar a eles a possibilidade da educação continuada, através dos cursos de graduação e pós-graduação.

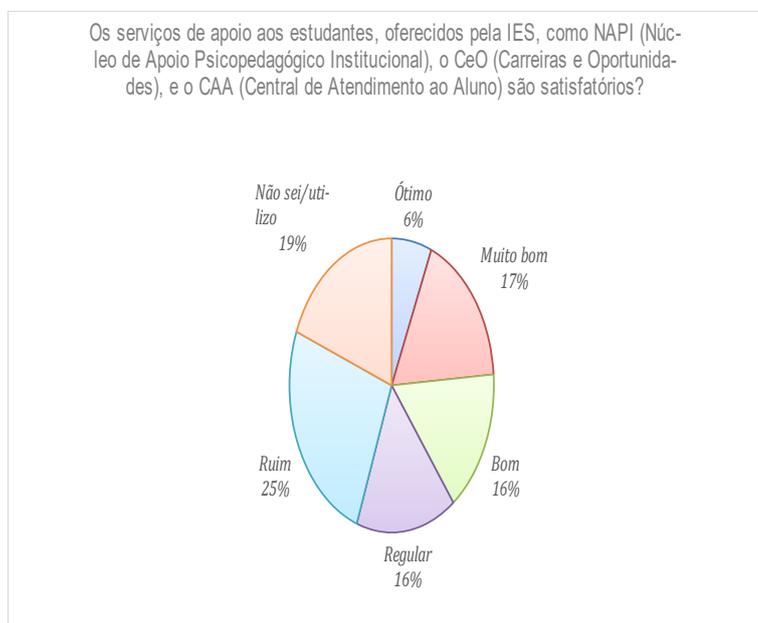
**Apoio da TI** - O Departamento de Informática conta com profissional capacitado prestando auxílio aos professores e aos alunos, que fazem uso dos equipamentos de informática ou dispositivos de TI disponibilizados pela IES.

**Programas de Apoio Financeiro:** A Faculdade IBGEN tem como política institucional oferecer bolsas parciais e/ou integrais, através de convênios com as entidades públicas e/ou privadas, bem como oferecer bolsas e descontos percentuais a alunos que se matricularem em determinado número de disciplinas e/ou que tenham um ou mais familiares matriculados nos cursos da instituição. Aos alunos mais carentes, a faculdade oferece possibilidades de financiamento, como forma de viabilizar os estudos. Além disso, procura garantir o acesso à instituição, mediante convênio com prefeituras e/ou meios de transporte, com a finalidade de reduzir custos de locomoção dos alunos.

Além dos programas descritos, a Direção de Operações e as coordenações gestoras de curso estão sempre à disposição dos alunos para lhes orientar, dirimir suas dúvidas e prestar auxílio.

Os discentes responderam sobre sua satisfação em relação aos serviços de apoio aos estudantes, como o NAPI (Núcleo de Apoio Psicopedagógico Institucional), o CeO (Carreiras e Oportunidades) e o CAA (Central de Atendimento ao Aluno) (Figura 53).

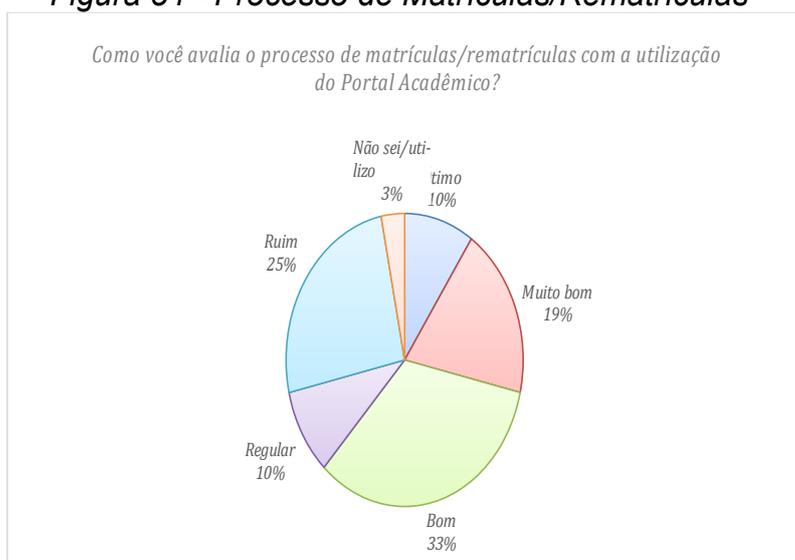
*Figura 53 - Serviços de Apoio aos estudantes*



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

Os discentes avaliaram também o processo de matrículas/rematrículas com a utilização do Portal Acadêmico, como demonstrado na Figura 54.

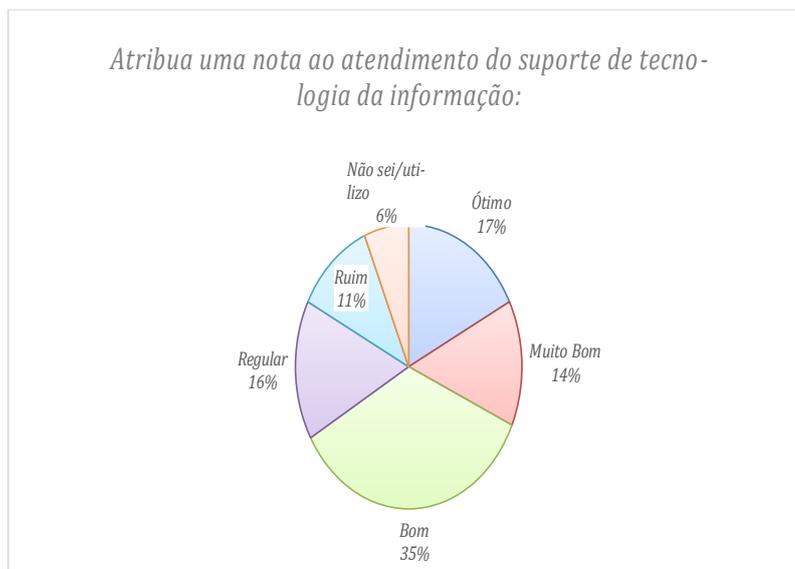
**Figura 54 - Processo de Matrículas/Rematrículas**



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

Os discentes atribuíram ainda uma nota para o atendimento do suporte de tecnologia da informação (Figura 55).

**Figura 55 - Atendimento do suporte de tecnologia da informação**



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

### **Ações de Melhoria**

Efetivação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico Institucional – NAPI, com a definição do profissional designado, a sistemática e a divulgação do cronograma de atendimento, oferecendo apoio e suporte ao corpo discente e à comunidade acadêmica.

Elaboração e desenvolvimento de ações, por parte das coordenações dos cursos, para aperfeiçoar a ferramenta e/ou apoiar os discentes a utilizarem o processo de matrículas/rematrículas no Portal Acadêmico.

Implantar ações artísticas, culturais e esportivas para ampliar a participação e a formação dos estudantes.

Fortalecer o acompanhamento de egressos, com a realização de encontros de turmas formadas no IBGEN, para confraternização ou realização de palestras de atualização de conhecimentos, acompanhar o desenvolvimento profissional do egresso para subsidiar as discussões sobre sua formação, sobre a adequação dos currículos e a absorção do profissional no mercado de trabalho, bem como sua atuação na sociedade.

Manter a oferta constante de treinamentos, por parte da UNIC (Universidade Corporativa), e outros na própria unidade, com o intuito de melhorar a eficiência e qualidade do atendimento/suporte de TI, bem como atendimento em geral.

## 2.4 EIXO 4 - Políticas de Gestão

### 2.4.1 Políticas de Pessoal

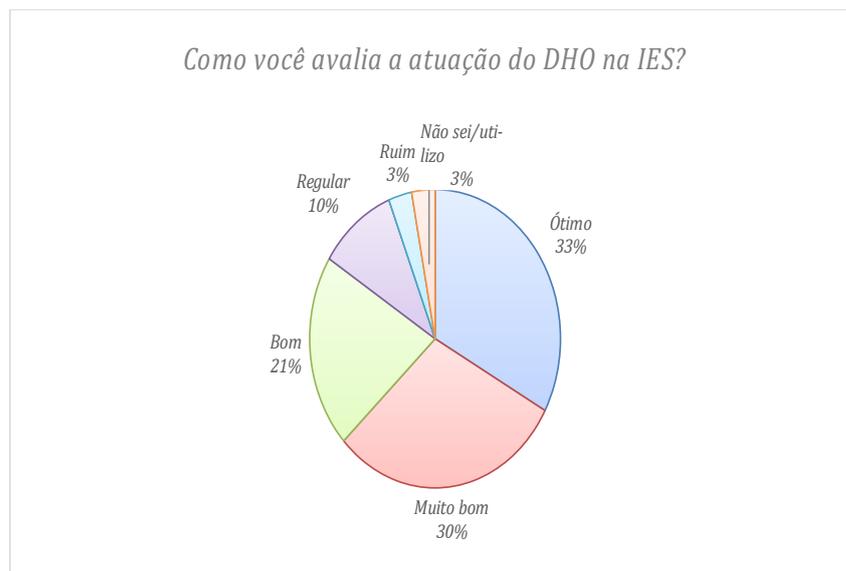
#### Constatações

Para atender aos dispositivos legais dos órgãos reguladores e às exigências do mercado, a Faculdade IBGEN considera como parte relevante de suas práticas o aperfeiçoamento contínuo de seus professores e colaboradores. A capacitação continuada é incentivada na instituição, havendo uma preocupação constante para que se realize o aperfeiçoamento profissional e pessoal, bem como para o exercício da cidadania estando sempre disponível a todos os seus colaboradores. O objetivo é o aperfeiçoamento técnico, científico e sociocultural dos docentes e técnicos administrativos, na perspectiva da construção sistêmica de um padrão unitário de qualidade, que se constitui em um diferencial competitivo da instituição.

Com uma proposta de formação continuada de seus colaboradores, a Faculdade IBGEN possui programa de incentivo à qualificação, oferecendo bolsas de estudos nos seus cursos de graduação e programas de pós-graduação *Lato Sensu*. Ao mesmo tempo, nos processos de recrutamento e seleção, a IES busca constantemente docentes que, além da formação acadêmica (todos os docentes dos cursos de graduação têm, no mínimo, titulação de especialista), tenham experiência profissional na sua área, além da docência.

Os docentes e técnicos administrativos foram questionados sobre como avaliam a atuação do DHO na IES e as respostas a esta indagação pode ser observada na Figura 56.

*Figura 56 - Atuação do DHO*



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

A Universidade Corporativa – UNIC sistematizou as atividades de constante capacitação e qualificação dos colaboradores (docentes e funcionários) e, em 2021, manteve intensa a oferta remota de atividades de desenvolvimento, o que se evidencia pelas capacitações para o trabalho no Ensino Remoto e demais atividades, registradas e disponíveis para consulta no espaço da UNIC - <https://unic.ftec.com.br/>.

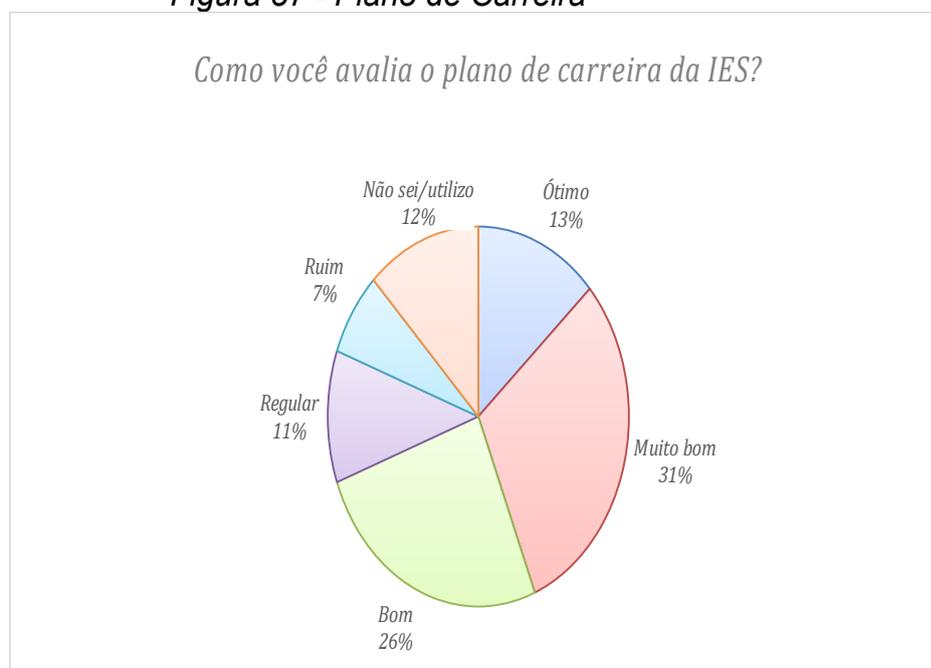
No primeiro semestre, os funcionários foram questionados sobre a atuação e o trabalho realizado pela UNIC e 66,67% dos técnicos administrativos afirmaram conhecer este trabalho da IES e a sua proposta de formação continuada dos colaboradores. Também no primeiro semestre, os docentes foram questionados sobre a forma como a instituição buscou contribuir para melhorar o seu domínio das ferramentas usadas para as aulas online. Eles destacaram que isso se deu por encontros online para apresentação de estratégias didáticas para a sala de aula (44,44%) e encontros online de apresentação de novas ferramentas (27,78%).

Em 04 de agosto de 2021, foi protocolado o novo Plano de Carreira, número de registro no MTE: RS003008/2021, o qual foi revisado e aprovado, com a mediação do SINDICATO DOS PROFESSORES DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL. O plano referido se encontra implantado e devidamente divulgado, via e-mail e, também, nas reuniões envolvendo os docentes, além de ser afixado no espaço de documentos institucionais no AVA. Os funcionários, que desenvolvem as funções destinadas a oferecer suporte operacional às atividades da IES, incluindo aquelas

relacionadas com a administração de pessoal, material e a vida acadêmica, são contratados nos termos da legislação trabalhista em vigor, assim como os docentes.

Ambos os públicos (docentes e técnicos administrativos) responderam sobre como avaliam o plano de carreira da IES (Figura 57).

**Figura 57 - Plano de Carreira**



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

### **Ações de Melhoria**

Face a todos os acontecimentos e situações críticas geradas por dois anos de Pandemia de COVID-19, cabe a promoção de ações voltadas para a inserção do DHO no cotidiano dos colaboradores, bem como a divulgação do Plano de Carreira para uma pequena parcela que apontou não conhecer este documento. Também cabem esforços para ações, no sentido de saúde ocupacional e segurança do trabalho e para a continuidade dos processos de formação continuada e capacitação online, realizados por meio da UNIC. Além disso, sugere-se a promoção de eventos internos de disseminação de conhecimento e reconhecimento de boas iniciativas e trabalhos desenvolvidos.

## 2.4.2 Gestão

### Constatações

A gestão do processo acadêmico supõe uma administração que confira condições operacionais e recursos necessários para o desenvolvimento de seus objetivos e metas. Todas as diretrizes políticas e estratégias de operação da Faculdade IBGEN são estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, e verifica-se a existência dos seguintes órgãos: CAEPE (Conselho de Administração, Ensino, Pesquisa e Extensão), Direção Geral e Colegiados de Curso. Esses órgãos são responsáveis pelas decisões tomadas na instituição e possuem a participação de diversos segmentos da comunidade acadêmica.

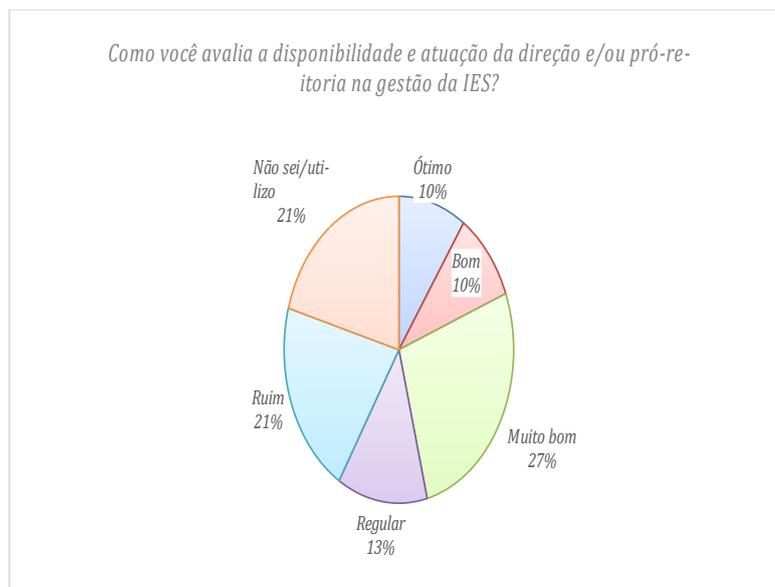
Cada curso de graduação da Faculdade IBGEN também possui uma Coordenação Gestora de Curso, e um Núcleo Docente Estruturante - NDE, formado por professores da área, responsáveis por pensar estrategicamente na qualidade dos cursos. As decisões dos NDE's (Núcleos Docentes Estruturantes) são submetidas à aprovação dos colegiados. A IES conta ainda com a CPA e a Ouvidoria. As reuniões desses órgãos são realizadas mediante convocação extraordinária e registradas por meio de atas.

O PDI é elaborado e revisado nas reuniões do CAEPE, que conta com a participação de representantes dos corpos docente, discente e técnico-administrativo. As ações previstas no PDI resultam de decisões dos gestores da instituição, pautadas pelas sugestões de melhorias e implementações solicitadas pela comunidade acadêmica.

Neste ano de 2021, registrou-se a alteração no quadro da Direção Acadêmica da IES e a troca da coordenação do curso de Administração.

Na Figura 58, os discentes avaliaram a disponibilidade e atuação da Direção e/ou Pró-Reitoria na gestão da IES, considerando a comunicação com todos os segmentos da comunidade.

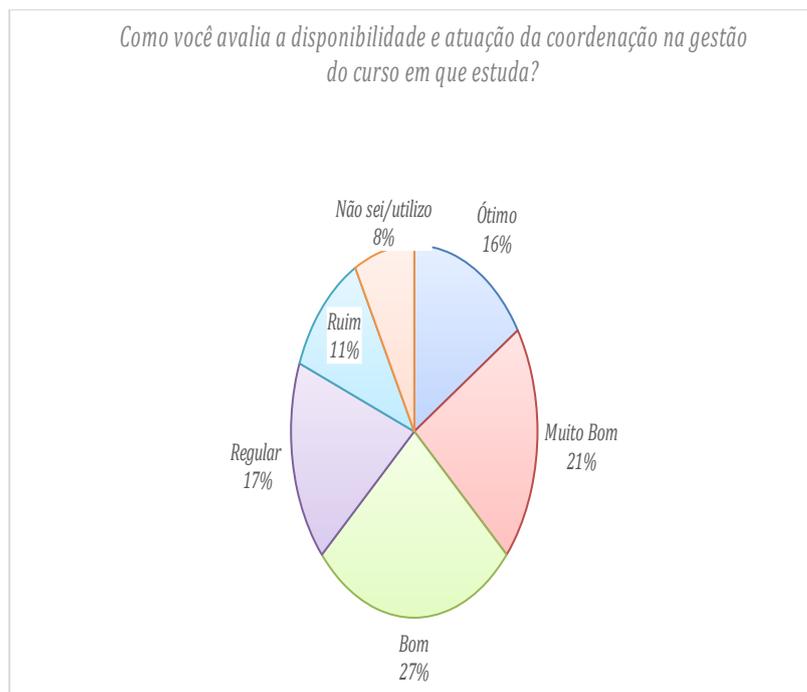
*Figura 58 - Atuação da Direção e/ou Pró-Reitoria*



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

E neste ano, a exemplo do que vinha sendo feito anteriormente, as coordenações exerceram seu papel e, também, a atividade de sequência orientada de estudos. Assim, a cada semestre, o coordenador de cada curso esteve à disposição para orientar cada aluno individualmente, indicando as melhores disciplinas a serem cursadas. Os discentes avaliaram a disponibilidade de atuação da coordenação na gestão de cursos (Figura 59) quanto às suas demandas, à disponibilidade de atender os alunos e como é realizada a mediação de conflitos professor/aluno.

*Figura 59 - Disponibilidade e atuação da coordenação na gestão do curso*



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

### **Ações de Melhoria**

É importante o esforço de comunicar amplamente as decisões dos diversos órgãos, de forma a manter toda a comunidade acadêmica atualizada, bem como manter atualizados os documentos norteadores da IES, em consonância com as legislações do ensino superior e com os resultados das avaliações internas e externas.

Também é necessário continuamente analisar e refletir sobre os resultados das avaliações conduzidas internamente pela CPA, bem como sobre os resultados das avaliações externas conduzidas pelos órgãos do MEC, INEP e CAPES, como apoio à gestão acadêmico-administrativa da instituição.

Face às constatações da pesquisa, cabem também iniciativas da Direção Acadêmica e das Coordenações de Cursos, no sentido de se fazer próximos à comunidade acadêmica, com espaços de fala e contato.

### **2.4.3 Sustentabilidade financeira**

## **Constatações**

O planejamento econômico-financeiro da Instituição foi elaborado de modo a garantir compatibilidade entre as ações planejadas e os investimentos para sua viabilização, considerando como prioridade a consolidação da Instituição no conjunto dos objetivos estabelecidos.

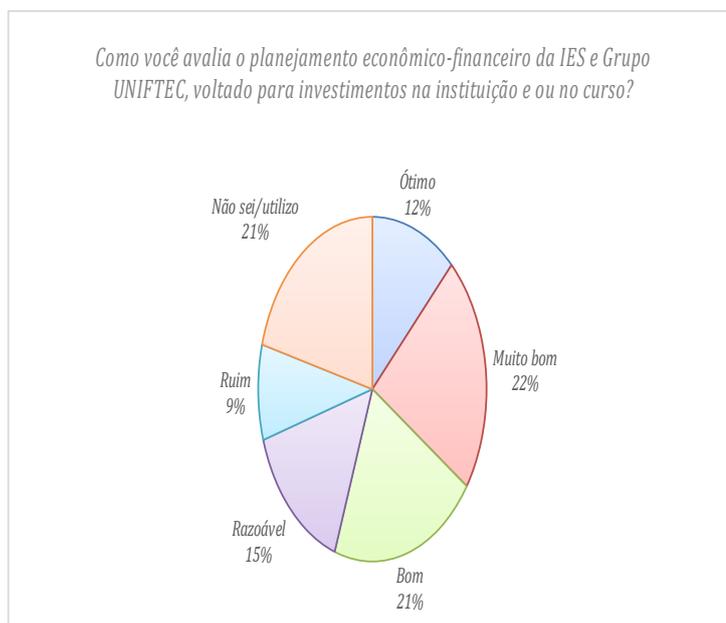
Visando assegurar a compatibilidade entre as receitas e os investimentos necessários à implantação do projeto institucional, a mantenedora aporta, quando necessário, recursos próprios, complementando a receita principal que se dá através das mensalidades. Esses recursos são aplicados em folhas de pagamentos de pessoal, investimentos institucionais e demais despesas contraídas.

A revisão de aplicação dos recursos financeiros acompanha o processo de desenvolvimento institucional, no atendimento às necessidades para o cumprimento dos objetivos, metas e ações previstas no PDI.

Em 2021, as mensalidades dos alunos tiveram seus valores definidos, segundo a realidade local e a missão de ampliar a oferta de educação superior no município e região. Além disso, a Faculdade IBGEN tem priorizado investimentos na manutenção de sua infraestrutura e atualização dos laboratórios e, recentemente, na estruturação e implantação de um novo curso – Bacharelado em Engenharia de Produção.

A comunidade acadêmica foi questionada sobre como avalia o planejamento econômico-financeiro da IES e do Grupo UNIFTEC, voltado para investimentos na instituição e ou no curso (Figura 60).

**Figura 60 - Planejamento Econômico-Financeiro**



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

### **Ações de Melhoria**

Movimentar adequadamente os recursos advindos das mensalidades pagas pelos estudantes ou aportados pela mantenedora, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

Empreender continuamente esforços, no sentido de fortalecer convênios com prefeituras e empresas, órgãos públicos e privados, na busca por ampliar a demanda para os cursos de graduação, de pós-graduação e extensão.

Identificar as necessidades e demandas e estimular a oferta de cursos de graduação, pós-graduação e extensão e divulgar as ações realizadas neste sentido.

## **2.5 EIXO 5 - Infraestrutura Física**

### **Constatações**

O IBGEN atende às exigências do MEC e proporciona, para os cursos instalados, toda infraestrutura e suporte das instalações em todos os seus níveis:

coordenação do curso, sala de professores, salas de aula, instalações administrativas, biblioteca, estacionamento, instalações sanitárias etc. com qualidade e conforto.

As instalações para atender os setores administrativos do IBGEN, localizadas na Torre A, estão apropriadas para as necessidades e exigências de atuação dos funcionários, no atendimento aos alunos, aos professores, aos coordenadores e à comunidade acadêmica. Possuem mobiliário e aparato tecnológico que proporciona e facilita a realização das atividades e de serviços informacionais que assegurem e garantam o desenvolvimento sistemático, harmônico e permanente dos programas de graduação e de pós-graduação da IES.

O espaço de trabalho destinado às coordenações, também localizado na Torre A da IES, viabiliza as ações acadêmico-administrativas e está próximo da direção geral. Possui equipamentos adequados, atende às necessidades institucionais e permite o atendimento de indivíduos e grupos. Cabe destacar a existência de salas de reuniões climatizadas em cada torre da IES, as quais possuem todo mobiliário necessário como mesas e cadeiras, estando disponíveis via agendamento, quando for necessário.

As salas de aula, distribuídas na Torre B, atendem às necessidades institucionais e dos cursos, apresentando-se amplas, climatizadas, bem iluminadas, limpas e em bom estado de conservação. Contam com quadro branco, recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas (projektor e kit multimídia), além de mesas e cadeiras em número suficiente para atender todos os alunos de forma confortável. Desse modo, as instalações, em geral, oferecem espaço adequado para distintas situações de ensino-aprendizagem.

A sala coletiva de professores, localizada na Torre B da IES, viabiliza o trabalho docente, pois possui recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados para o quantitativo de docentes (bacias de trabalho com computadores), telefone, mesa e cadeiras de reuniões, além de acesso remoto à impressora. A sala é ampla e possibilita um bom ambiente de convivência entre os docentes, com espaços para descanso entre as aulas. O espaço também conta com local para água, café, mural e telefone para comunicação, além de armário, com chave, para guardar materiais dos professores com segurança. Para atendimentos individuais,

os professores contam com uma sala de reuniões próxima à sala dos professores, que pode ser agendada e utilizada sob demanda.

A sala da CPA fica localizada ao lado da sala dos professores, com baia de trabalho e computador, armário e cadeiras, atendendo, de forma adequada, às necessidades desta Comissão.

A sala do Núcleo de Práticas Jurídicas fica localizada no térreo da Torre B, com fácil acesso para o público. Possui baias individualizadas de atendimento e mesas redondas destinadas à realização de reuniões com os estudantes e sessões de mediação e conciliação, além de computadores, telefone, armários e acesso remoto à impressora.

A sala do SERPSI – Serviço de Psicologia fica localizada no terceiro piso da Torre B e possui sala de atendimento, monitorada por câmeras que propiciam acompanhamento e aprendizado pelos estudantes.

O Departamento de TI, localizado na Torre A da IES, atende às necessidades institucionais dos cursos em relação à disponibilidade de equipamentos de informática sob demanda, com *hardware* e *software* atualizados, e fornece acesso à rede sem fio em toda a estrutura da IES. Os equipamentos passam por avaliação periódica de sua adequação, qualidade e pertinência.

O auditório, com capacidade para 100 pessoas, está localizado no segundo andar da Torre B. Possui mesas largas e cadeiras estofadas e com rodinhas, sistema de áudio e vídeo, púlpito e é climatizado.

A Biblioteca possui acervo físico, cujo serviço informatizado é desenvolvido pela TOTVS e integrado ao Moodle para consulta e reserva do acervo por parte dos alunos. Além disso, está disponível a Biblioteca Virtual (Minha Biblioteca), custeada pela IES, para oferecer acesso gratuito aos alunos e professores. Dispõe de espaço para consultas locais e baias para estudo individual e em grupo, além de terminais de consulta. A política de atualização e expansão do acervo bibliográfico adotada pela Faculdade IBGEN é baseada nas necessidades dos cursos de graduação, pós-graduação e extensão oferecidos pela IES, seguindo as indicações de aquisição de bibliografia do corpo docente e discente, com base nos conteúdos programáticos dos cursos oferecidos e as recomendações dos Padrões de Qualidade das Comissões de Especialistas de Ensino CEE/SESU/MEC.

Toda a infraestrutura relatada está adaptada para receber pessoas com necessidades especiais: rampa de acesso na entrada do prédio, elevador, portas amplas, balcões de atendimento, sinalização e banheiros adaptados.

No ano de 2021, com as aulas ainda no formato remoto devido à Pandemia de COVID-19, as instalações físicas foram pouco utilizadas, contudo foram mantidas em conservação e adequadas para a possível volta ao formato presencial. O Moodle (Ambiente Virtual de Aprendizagem), utilizado pela IES desde 2006, é o ambiente mais usado atualmente e tem sido sistematicamente melhorado e utilizado pelos docentes como recurso para apresentar suas aulas online, disponibilizar materiais e possibilitar a realização de atividades (entrega de trabalhos, questionários, fóruns etc.).

Também em 2021 foi criado o Laboratório de Prototipagem (Espaço Maker) Laboratório com infraestrutura apropriada de equipamentos (Impressora 3D, fresadora 3D, *softwares* de controle, matéria-prima etc.), com vistas a atender as necessidades atuais da instituição e, também, a servir de laboratório para o novo curso: Engenharia de Produção.

Neste ano, foi mantido o comprometimento da IES com a conservação, atualização e segurança da infraestrutura, compreendendo a relevância dos meios em função dos fins. A instituição tem sempre como norteadora a Política Institucional de Atualização de Equipamentos e Infraestrutura de TI, na qual são estabelecidas as diretrizes sobre os sistemas corporativos, a aquisição de *softwares*, a aquisição de equipamentos, a rede de comunicação de dados, a infraestrutura, a telefonia, a segurança da informação, o treinamento e capacitação e governança de TI.

Na Tabela 9, a seguir, é apresentada a descrição da infraestrutura da IES.

*Tabela 9 - Dependências Físicas – Infraestrutura*

<b>Dependências</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Área (m²)</b>	<b>Sala</b>	<b>Descrição</b>
Sala da CPA	1	3,5	-	1 mesa, 2 cadeiras.
Sala de atendimento aos alunos e reuniões.	1	6,0	-	1 mesa redonda, 6 cadeiras, 1 mesa de escritório.
Sala dos Professores	1	30,0	-	1 mesa de reuniões, bancadas com 4 computadores, escaninhos para dispor

				pertences particulares.
Recepção e Portaria	1	106,0	-	2 bancadas de atendimento, 1 computador, 2 cadeiras de escritório, 2 sofás para espera, 2 mesas altas, bancos fixos para espera.
Setor Administrativo	1	70,0	Central de Atendimento ao Aluno, Coordenação, Secretaria da Coordenação	04 guichês de atendimento, 8 cadeiras, 3 mesas em L, 6 cadeiras, armários, 02 impressoras, 08 computadores, 06 telefones.
Setor Comercial	1	28	-	6 mesas, 14 cadeiras, 4 armários, mesa redonda para atendimento, 6 computadores, 6 telefones.
Sanitário Feminino (funcionários)	1	3,0	-	01 vaso sanitário, 01 pia, 01 saboneteira, 01 dispenser de papel higiênico e 01 dispenser de papel toalha.
Sanitário Masculino (funcionários)	1	3,0	-	01 vaso sanitário, 01 pia, 01 saboneteira, 01 dispenser de papel higiênico e 01 dispenser de papel toalha.
Copa (funcionários)	1	1	-	01 pia, 01 balcão, 01 armário, 01 bebedouro de água, 01 dispenser de papel toalha.
Cozinha (funcionários)	1	10	-	01 pia, 01 balcão, 01 armário, 01 forno de micro-ondas, 01 geladeira, 01 dispenser de papel toalha, 01 mesa, cadeiras.
Sala da Coordenação e Professores	1	60	-	04 mesas de escritório, 02 mesas administrativas, 02 impressoras, 01 mesa de reunião, 04 computadores, 02 sofás, 02 armários, 01 telefone.
Gabinete Docente Tempo Integral	2	3,5	-	02 mesas de escritório, 02 computadores, 01 armário, 01 telefone.
Sala da Direção	1	4,5	-	01 mesa de escritório, 01 computador, 01 armários, 01 telefone.
Sala do DHO –	1	3,0	-	1 mesa, 2 cadeiras, 1 computador, 1

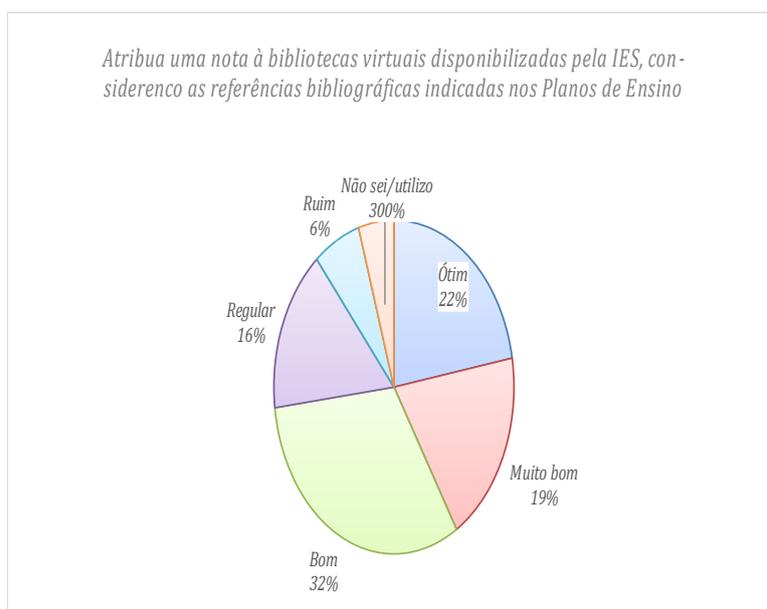
Desenvolvimento Humano e Organizacional				armário, 1 telefone.
Setor de Pós-graduação (Administrativo)	4	24,0	-	5 mesas, 8 cadeiras, 1 computador, 3 notebooks, armários, impressora.
Auditório (capacidade para 100 pessoas)	1	180	-	02 ares-condicionados, 100 cadeiras, mesas de apoio, 01 quadro branco, 01 projetor, 01 sistema de som, 03 bandeiras, 01 mesas de apoio.
Biblioteca	1	120	-	10 mesas com cadeiras para estudo, bancadas com 12 computadores para estudo, 01 computador (atendimento), 01 impressora e reprografia, livros, 01 telefone.
Sanitários Feminino	20	15,0	Um sanitário por andar, em cada torre (A e B)	02 vasos sanitários, 02 pias, saboneteiras, 02 dispensers de papel higiênico e 02 dispensers de papel toalha.
Sanitários Masculino	20	15,0	Um sanitário por andar, em cada torre (A e B)	07 vasos sanitários, 07 mictórios, 06 pias, saboneteiras, 07 dispensers de papel higiênico e 02 dispenser de papel toalha.
Sanitários Acessibilidade	1	3,0	Andar térreo	02 vasos sanitários, 02 pias, 02 dispenser de papel higiênico e 02 dispenser de papel toalha.
Sala da DTI e Sala de Atendimento EAD	1	12,0		Data center, 02 mesas, 02 armários de apoio, computadores (02 em uso e outros para conserto).
Salas de Aula	10	700	<b>Torre A:</b> 301A, 301B, 302A, 402A, 402B, 501, 502A, 502B, 601, 602.	10 quadros brancos, 330 cadeiras, 125 mesas, 10 cadeiras para o professor, 9 ares-condicionados.
Salas de Aula	10	720	<b>Torre B:</b> 303, 304A, 304B, 403, 404A, 404A, 503, 504, 603, 604.	10 quadros brancos, 360 cadeiras, 155 mesas, 10 cadeiras para o professor, 8 ares-condicionados.
Laboratório de Informática	3	120	302B, 401A e	60 computadores, 03 quadros brancos,

			401B	34 mesas, 60 cadeiras, 03 ares-condicionados.
Serviço de Psicologia	2	6		2 mesas, 2 cadeiras, 4 poltronas de atendimento, espaço de espera com bancos fixos.
Estacionamento para funcionários e professores	1	180,0	-	12 vagas para carros.
Convivência/Cantina	1	90	-	Área coberta com espaço para livre circulação e/ou descanso, com bancos fixos, cantina, 8 mesas com cadeiras.
Depósito	1	6	-	Prateleiras para armazenamento de materiais, 01 armário.

Fonte: PPC Engenharia de Produção, 2021.

Os discentes atribuíram uma nota às Bibliotecas Virtuais disponibilizadas pela IES, considerando as referências bibliográficas indicadas nos planos de ensino, como se pode observar na Figura 61.

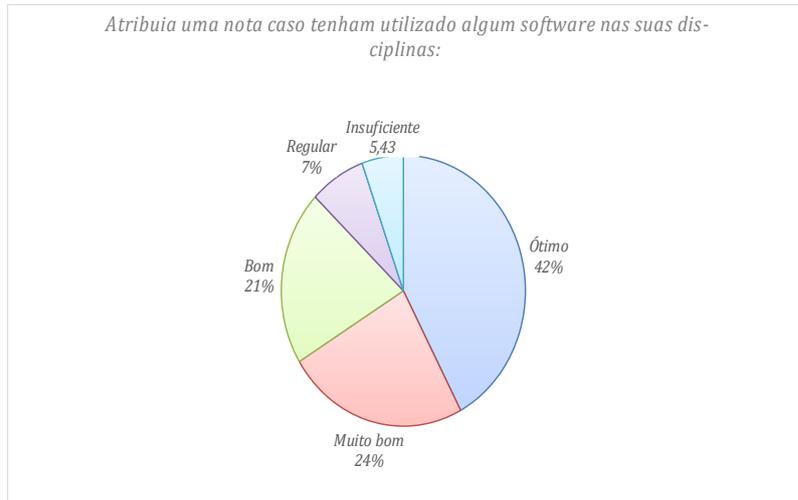
*Figura 61 - Biblioteca Virtual*



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

Os alunos também foram convidados a destacar e atribuir uma nota, caso tenham utilizado algum *software* nas suas disciplinas (Figura 62).

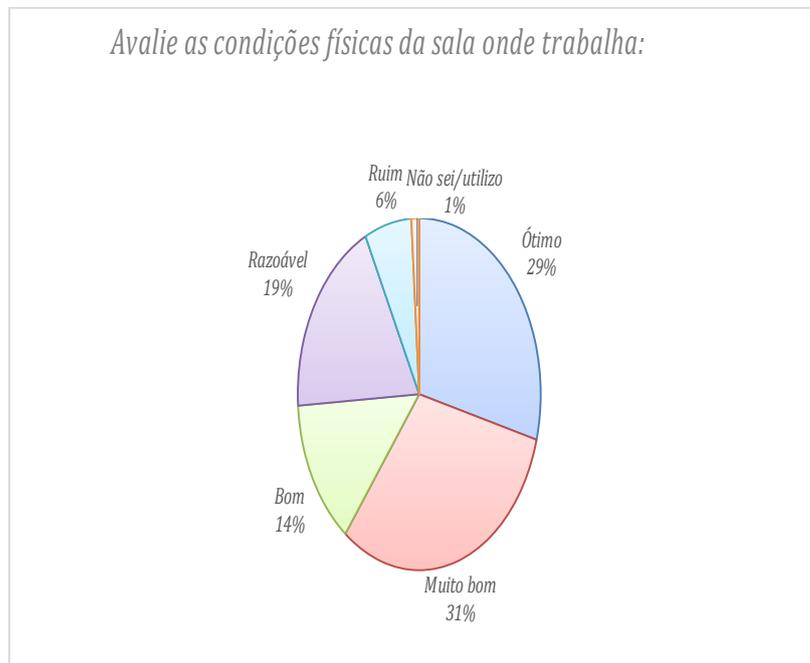
*Figura 62 - Software utilizado*



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

Os funcionários foram convidados a avaliar as condições físicas da sala onde trabalham (Figura 63).

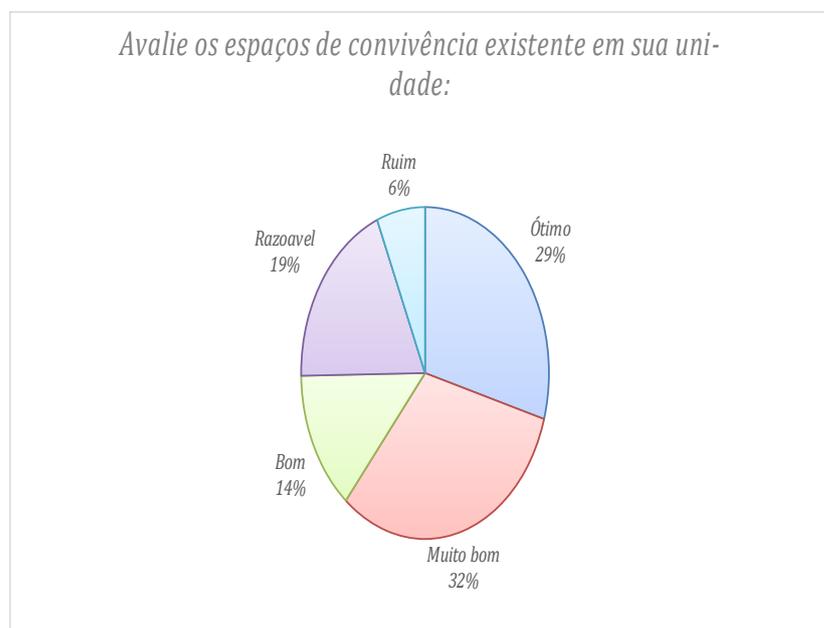
**Figura 63 - Condições físicas sala de trabalho**



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

Os funcionários também avaliaram os espaços de convivência existente em sua unidade (Figura 64).

**Figura 64 - Espaços de Convivência**



Fonte: Dados da Pesquisa, 2021.

### **Ações de Melhoria**

Recomenda-se manter e conservar as instalações da IES, preparando a estrutura física para um possível retorno às aulas presenciais, onde seja necessário manter e utilizar normas de distanciamento físico, com atenção à revisão constante de aspectos relativos à climatização e arejamento dos ambientes, limpeza de superfícies e banheiros, disponibilização de álcool em gel e sinalizações devidas.

Rever, permanentemente, plano de adequação/readequação da infraestrutura e equipamentos para o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão, em atendimento às demandas acadêmicas.

Implantar e utilizar boas práticas de governança de TI e garantir constante adequação da estrutura da rede sem fio (*Wireless*).

### **3 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A avaliação deve ser compreendida como um processo pedagógico formativo, que tem, na potencialização e desenvolvimento humano, seus objetivos essenciais. Esse olhar do processo de autoavaliação tem o mérito de constituir um processo

pedagógico contínuo. Sua tendência é, pois, a cada reavaliação e redefinição de metas, avançar para níveis mais elevados de qualidade de ensino. Portanto, o diagnóstico da avaliação institucional possibilita identificar as causas dos seus problemas e deficiências, aumenta a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente, orienta a gestão para a definição de seu planejamento estratégico, a partir das potencialidades e fragilidades apresentadas em cada item e instrumentaliza o governo para a definição de políticas públicas e de Estado na área da educação superior no país.

Nesta perspectiva, a Autoavaliação Institucional, da Faculdade IBGEN, realizada no ano de 2021, foi desenvolvida de forma sistêmica, responsável, comprometida com a Lei do SINAES, contando com a colaboração da equipe da CPA e dos diferentes atores institucionais. Os pontos de vista coletados, por meio dos questionários, da análise documental e das entrevistas e reuniões foram cuidadosamente analisados e tratados, para que fosse possível apresentar um resultado justo e coincidente, demonstrando as fragilidades e potencialidades com a situação institucional. O resultado da avaliação 2021 foi, portanto, uma visão abrangente e global da Faculdade IBGEN.

As informações levantadas ao longo do processo serão divulgadas e compartilhadas com toda a comunidade acadêmica para subsidiar os gestores institucionais no processo de tomada de decisão e, conseqüentemente, na busca de melhoria contínua. Não há dúvidas de que elaborar e construir uma avaliação institucional, implementá-la e aperfeiçoá-la constantemente, num processo coletivo, é um grande desafio, principalmente, em razão das expectativas geradas pela melhoria da qualidade dos serviços educacionais e dos seus resultados. Não se trata, portanto, de apenas mais um documento, mas de um processo de ação-reflexão-ação que exigirá, de toda a comunidade acadêmica, empenho para a construção do trabalho, que deve ser vivenciado como parte dinâmica da prática dos educadores.

A Faculdade IBGEN evoluiu muito desde o seu credenciamento, mudou sua sede, ampliou seu espaço físico, instalou auditório e rede *wireless* em toda a sua estrutura física (compatível com as demandas dos cursos) e assim tem evoluído em muitos aspectos. Está implementando um novo curso (Engenharia de Produção) e, dentro de suas possibilidades financeiras e administrativas, a IES tem atendido às

solicitações da comunidade acadêmica, visando à melhoria das condições para a oferta de cursos de graduação de qualidade.

Os resultados obtidos a partir do presente relatório contribuíram para uma análise crítica da Faculdade IBGEN, demonstrando aspectos positivos e negativos e permitindo uma reflexão que leve à superação das fragilidades encontradas, ao crescimento institucional e ao estabelecimento de metas e de sugestões para as ações de natureza tanto de caráter pedagógico, quanto de gestão, para que sejam implementadas a curto e médio prazos.

*Ninguém caminha sem aprender a caminhar,  
sem aprender a fazer o caminho caminhando, refazendo e retocando o sonho  
pelo qual se pôs a caminhar.*

Paulo Freire